

Tarjouspyyntö

Ravinnekierrätyksen innovaatioleiri

Viite Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2014–2020, Ravinnekierrätyksen innovaatioleirin järjestäminen viikolla 11 2018. Maaseutuverkoston www-sivut, www.maaseutu.fi.

ASIA Tarjouspyyntö asiantuntijapalveluista, Ravinnekierrätyksen innovaatioleirin järjestäminen

Tarjouksen pyytjä on Maaseutuviraston verkostopalvelut-yksikkö. Verkostopalveluiden tehtävänä on maaseutuverkoston koordinointi ja maaseutuverkoston toimijoiden tarvitsemien palveluiden tuottaminen. Maaseutuverkosto koostuu Manner-Suomen ja Ahvenanmaan maaseudun kehittämisohjelmien toimijoista.

Kohderyhmä: ravinteiden kierrätyksen innovaatioiden ja agro-ekologisten symbioosien parissa työskentelevät tahot mukaan luettuna rittäjät, tutkijat ja erilaiset kehittäjätahot.

1 Hankinnan tarkoitus ja kohde

1.1 Hankinnan tarkoitus

Leirin tavoitteena on ravinteiden kierrätyksen ympärille muodostuvien alueellisten agro-ekologisten symbioosien toiminnan synnyttäminen, edistäminen ja kehittäminen sekä uuden yritystoiminnan ja innovaatioiden synnyttäminen. Tarkoituksena on luoda konkreettisia avauksia tai jatkoaskelia, jotka edistävät kiertotalouden mukaista yritystoimintaa ja lujittavat symbiooseja.

Agro-ekologinen symbioosi on erilaisten toimijoiden yhteistyöhön perustuva tuotantomalli, joka tähtää ravinne- ja energiaomavaraisuuden lisäämiseen ruuantuotannossa. Erityyppisiä, kullekin alueelle ominaisia agro-ekologisia symbiooseja on syntymässä eri puolilla Suomea. Innovaatioleirin tavoitteena on vauhdittaa jo käynnissä olevaa yhteistyötä niin vertaistuen kuin ulkopuolisen näkökulman avulla sekä löytää symbiooseihin sopivia uusia kumppaneita.

Tavoitteena on saada leirille 30 – 40 osallistujaa. Työskentelyä tukee ja alustuksia pitää asiantuntijoiden joukko (esimerkkisymbioosit, rahoittajat, tutkijat, markkinoinnin asiantuntijat jne.). Leirin osallistujat jaetaan neljään – viiteen teemaryhmään. Näitä voivat olla esimerkiksi perunat, kasvualustat, hevoset, biokaasu ja vesiviljely. Tarjouksen pyytjä vastaa teemojen valinnasta.

Tarjouksenantaja vastaa innovaatioleirin **toteutusmetodista**, toteutuksen **suunnittelusta** ja käytännön **toteutuksesta**. Tarjouksenantaja vastaa tarvittavien **asiantuntijoiden hankkimisesta** ja **koordinoinnista** yhteistyössä tarjouksen pyytäjän kanssa. Tarjouksenantaja huolehtii aktiivisesti myös muusta tarvittavasta **markkinoinnista**.

Tarjouksen pyytjä vastaa innovaatioleirille kutsuttavien tahojen rekrytoinnista. Tarjouksen pyytjä osallistuu markkinointiin. Tarjouksenpyytjä valitsee paikan, jossa innovaatioleiri järjestetään.

Taustainfoa: [Raportti ravinteiden kierrätyksen kokonaisuudesta](#), marraskuussa järjestettävä [matchmaking-tapahtuma](#), [Symbioosiverkosto-hankkeen aloitustiedote](#), [Sitran Alueellinen kestävä ruokajärjestelmä](#) –verkosto

1.2 Hankinnan toteuttaminen

Verkostopalvelut kilpailuttaa järjestäjätahon, joka vastaa innovaatioleirin suunnittelusta ja toteutuksesta. Verkostopalvelut ja maaseutuverkoston eri toimijat avustavat innovaatioleirin suunnittelussa.

Tarjouspyyntöön ei sisälly tilavuokria, tarjoiluita eikä tietoliikenneyhteyksiä. Näistä vastaa tilaaja yhteistyökumppaneineen. Leirin toteutuspaikan valitsee tarjouksen pyytäjä. Lähtökohtaisesti innovaatioleiri toteutetaan eteläisessä Suomessa. Leirimäinen tapahtuma voi kestää kahdesta kolmeen päivää.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa kokonaishinta arvonlisäverottomana ja arvonlisäverollisena sekä arvio tarvittavista konsulttipäivistä huomioiden suunnittelun, käytännön toteutuksen ja raportoinnin.

Mahdolliset palveluntuottajien matkakustannukset tulee sisällyttää tarjoukseen, eikä niitä korvata erikseen. Matkakorvausten laskennallisena perusteena tulee olla valtion matkustussääntö.

1.3 Osatarjousten jättäminen

Osatarjouksia ei voi tehdä.

1.4 Alihankkijoiden käyttäminen

Mikäli tarjouksenantaja toteuttaa tilaisuudet jonkin kolmannen tahon kanssa tai muutoin käyttää alihankkijaa tulee ne nimetä tarjouksessa. Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden hylätä ilmoitettu alihankkija tai yhteistyökumppani perustellusta syystä. Alihankkijoiden soveltuvuudesta tulee esittää sama selvitys kuin tarjoajasta.

Mikäli ilmenee, että esitetty alihankkija ei täytä asetettuja vaatimuksia, seuraukset määrittyvät samoin kuin jos tarjoaja ei itse täyttäisi liitteessä 1 kohdassa 1-8 asetettuja vaatimuksia.

2 Sopimuskausi

Sopimuskauden arvioitu alkamisaika on 18.12.2017, ja se päättyy 1.10.2018.

2.1 Sopimusehdot, tarjoajaa ja palvelua koskevat vaatimukset

Hankinnasta tullaan solmimaan erillinen sopimus. Hankintaan sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut), mikäli kirjallisesti ei toisin sovita.

Tilaaja ostaa leirin järjestelyn tilaustyönä, eikä sen suunnittelusta ja toteutuksesta vastaava henkilö tai henkilöt tule olemaan palvelussuhteessa tilaajaan.

Koska tarjoajan soveltuvuusvaatimuksena on se, että tarjoaja ei ole maksukyvytön sillä on riittävä taloudellinen asema palvelun suorittamiseen, on hankintayksiköllä oikeus päättää sopimussuhde, mikäli tarjoaja on konkurssimenettelyssä siten, että konkurssihakemus on vireillä, yrityssaneerausmenettely tulee vireille, tai tarjoajaa uhkaa muutoin sen kaltainen maksukyvyttömyys, että tilaajalla on perusteltu syy päättää sopimussuhde.

3 Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Hankinta ei ylitä kansallista kynnysarvoa. Hankinnassa ei noudateta lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Hankintayksikkö pidättää itsellään myös oikeuden olla hyväksymättä mitään saaduista tarjouksista.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

4 Tarjousten käsittelymenettely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjoajien ja soveltuvuuden tarkastaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
3. Tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset käsitellään siten, että ensin jokainen tarjous arvioidaan tarjouspyynnössä mainituin valintaperustein. Sen jälkeen tarjouksia vertaillaan keskenään.
4. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
5. Hankintasopimuksen solmiminen

4.1 Tarjoajien kelpoisuuden ja soveltuvuuden tarkistaminen

Tarjoaja tai ehdokas tullaan sulkemaan pois tarjouskilpailusta ennen tarjousten vertailua, mikäli tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset eivät täyty.

Tarjoaja tai ehdokas voidaan sulkea pois myös myöhemmin koko hankintamenettelyn ajan, jos ilmenee, että tarjoaja tai ehdokas on antanut asiassa virheellistä tietoa. Hankintayksikkö tarkistaa tarjoajan kelpoisuuden liitteen 1 vastausten perusteella.

Tarjouskilpailusta suljetaan ennen tarjousten vertailua pois myös sellainen ehdokas tai tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan tarvittavaa ammatillista osaamista palvelun tuottamiseen. Tarjoajan soveltuvuutta koskevana vähimmäisvaatimuksena on 3 referenssiä toteuttamistaan vastaavista töistä. Tarjoajan tulee toimittaa referenssiluettelo tarjouksen liitteenä. Tarjoajalla täytyy olla entuudestaan myös kokemusta maaseudun kehittämistoiminnasta. Kokemukseksi hyväksytään mm. koulutukset ja selvitykset liittyen maaseudun kehittämiseen. Vähimmäisvaatimuksena maaseudun kehittämistoiminnasta on vähintään 3 referenssiä, joita koskeva luettelo tulee toimittaa myös tarjouksen liitteenä.

Lisäksi henkilöillä, joita esitetään vastuuhenkilöksi, tulee olla kokemusta vastaavista tapahtumajärjestelyistä. Kokemus tulee esittää referenssinä.

4.2 Tarjouksen sisältö, sekä tarjouksen ja palvelun tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Palvelun tuottamiseen liittyvät ehdottomat vaatimukset ilmenevät tarjouspyynnön liitteestä 1. Hankintayksikkö tarkistaa tarjousten ja palvelun tarjouspyynnön mukaisuuden liitteen 1 vastaus-ten perusteella.

Tarjouksen tulee sisältää kirjallinen tarjous, jossa on kuvattu seuraavat seikat:

1. Kuvaus Ravinnekierätyksen innovaatioleirin toteuttamissuunnitelmasta
 - i. Leirin toimintakonsepti
 - ii. Markkinointi
 - iii. Leirin alustava ohjelma
 - iv. Leiriä edeltävät osallistujia sitouttavat toimenpiteet
 - v. Jälkityöt
2. Suunnitelma siitä millaisia substanssialan ulkopuolisia asiantuntijoita/valmentajia tarvitaan leirin aikana ja mikä on heidän roolinsa sekä suunnitelma mahdollisten yhteistyötahojen rekrytoinnista ja niiden linkittämisestä prosessiin

Tarjouksen tulee edellä mainittujen seikkojen lisäksi sisältää tarjoajan kelpoisuus- ja soveltu-
vuusvaatimukset (esitettävä liitteellä 1) sekä hinnat (esitettävä hintaliitteellä 2).

4.3 Hinnat

Hinnat tullaan vertailemaan liitteen 2 mukaisesti.

Hinnat on esitettävä yksiselitteisesti noudattaen liitteen 2 "Hinnat" mukaista järjestystä. Tarjouk-
sen hinnat on ilmoitettava **ilman arvonlisäveroa ja arvonlisäveron kanssa**. Hintojen muutta-
minen tarjouskilpailun aikana on ehdottomasti kiellettyä. Tarjouksen on pidettävä sisällään kaikki
kustannukset mukaan lukien mahdolliset matkakustannukset.

5 Tarjousten vertailu ja vertailuperusteet

Hyväksyttävät tarjoukset vertaillaan käyttäen valintaperusteena kokonaistaloudellista edulli-
suutta. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavien kriteerien ja painoarvojen
perusteella:

- Laatu 60 pistettä
 - Toteuttamissuunnitelman sisältö 40 pistettä
 - Toimijoiden osaaminen (referenssit) 20 pistettä
- Hinta 40 pistettä

Maksimipistemäärä tarjouksen laadusta on yhteensä 60, **pisteytyskriteerit ovat liitteessä 4**. Tämän jälkeen tarjoajien saamat pisteet suhteutetaan eniten pisteitä keränneen saamaan
pistemäärään. Saadut osamäärät kerrotaan painotuskertoimella 60. Eniten pisteitä saanut
tarjoaja saa siis tästä osiosta 60 pistettä. Laskelmien lopputulokset pyöristetään lähimpään
tasalukuun.

Halvimman tarjouksen jättänyt saa arvioinnissa 40 pistettä. Muiden tarjousten osalta halvin hinta jaetaan kilpailevalla hinnalla ja näin saatu osamäärä kerrotaan painotuskertoimella 40. Laskelmien lopputulokset pyöristetään lähimpään tasalukuun. Hintavertailu tehdään liitteen 2. arvonlisäverottomasta kokonaishinnasta.

Esitetyssä suunnitelmassa arvostamme osallistavan, innostavan ja päämäärätietoisien metodien käyttöä innovaatioleirin toteutuksessa.

Vertailu toteutetaan käyttämällä annettuja vertailuperusteita kokonaistaloudellisuutta arvioitaessa. Tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajalle, tarjoukselle ja palvelulle asetetut vaatimukset, vertaillaan yllä esitettyjen vertailuperusteiden avulla.

6 Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi tai asianosaisjulkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjouksen tai tarjousten valintaperusteet ja muu sisältö siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettävää tietoa tulevat julkisiksi. Tarjoajaa pyydetään merkitsemään toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Tämän jälkeen hankintayksikkö tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Hintaa ei yksikköhintaa lukuun ottamatta pidetä liike- tai ammattisalaisuutena.

7 Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat ladattavissa maaseutuverkoston verkkosivuilta www.maaseutu.fi.

Tarjoajalla on oikeus käyttää tarjouspyyntöasiakirjojen aineistoa ainoastaan tarjouksen valmisteluun ja laatimiseen.

8 Tarjouskilpailuasiakirjojen pätevyysjärjestys

Tämä tarjouspyyntö on sovellusjärjestyksessä ensisijainen suhteessa liitteisiin. Liitteitä sovelletaan numerojärjestyksessä siten, että pienempi numero on ennen isompinumeroista.

Tarjousasiakirjoissa sovelletaan samaa pätemisjärjestystä kuin tarjouspyyntöasiakirjoissa. Jos paperi- ja sähköisessä muodossa toimitetut tarjoukset poikkeavat toisistaan, sovelletaan ensisijaisesti paperimuotoista versiota.

9 Tarjousten jättämismenettely

Maaseutuviraston maaseutuverkostopalveluille osoitetut tarjoukset tulee toimittaa sähköpostilla Maaseutuviraston kirjaamoon kirjaamo@mavi.fi viimeistään **11.12.2017 klo 16.15**.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon. **Tarjousmerkintä Ravinnekierätyksen innovaatioleiri, dnro 2142/02.03.02/2017** on mainittava sähköpostiviestin aihekentässä.

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa kunnes sopimukset on allekirjoitettu, kuitenkin vähintään 31.1.2018 saakka. Tarjousasiakirjat on toimitettava suomenkielisinä.

Tarjoajia pyydetään erityisesti huomioimaan, että tarjous on laadittu huolellisesti ja täsmällisesti tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Tarjoaja, joka ei täytä kelpoisuus- tai soveltuvuusvaatimuksia, tai jonka antama tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä, on hylättävä. Tarjous on hylättävä myös, jos se saapuu myöhässä.

Tarjousten avaustilaisuus pidetään määräajan umpeuduttua Maaseutuvirastossa. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

10 Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana

Tarjoaja voi tarjousaikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen info@maaseutu.fi. Kysymykset ja tarjoajan vastausosoite (sähköpostiosoite) on lähetettävä viimeistään **27.11.2017 kello 16.15 mennessä**.

Vastaukset kysymyksiin toimitetaan viimeistään 1.12.2017 samansisältöisinä kysyjästä riippumatta kaikille palautussähköpostiosoitteen edellä mainittuun sähköpostiosoitteeseen ilmoittaneille. Puhelimitse esitettyihin kysymyksiin tai tietopyyntöihin ei voida vastata, vaan tarjoajien tulee esittää kysymyksensä edellä esitetyillä tavoilla.

Manner-Suomen maaseudun kehittämisselmaan voi tutustua [www-sivustolla](http://www.maaseutu.fi) **www.maaseutu.fi**

11 Allekirjoitukset

Seinäjoella, 16.11.2017

Maaseutuvirasto, verkostopalvelut

Tarjoajan kelpoisuutta ja soveltuvuutta koskevat vaatimukset

- Tarjoajan on vastattava seuraaviin kysymyksiin ”Kyllä” tai tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta.
- Tarjoajaa pyydetään käyttämään vastatessaan tätä lomaketta.
- Tarjoukseen tulee liittää vastuullisen henkilön referenssiluettelo yhteystietoineen sekä ansioluettelo.
- Tarjouksen antajan tulee pyynnöstä esittää kaikki sellaiset asiakirjat ja tutkintotodistukset, joihin ansioluetteloissa viitataan.
- Tarjoaja, jonka kanssa solmitaan sopimus, tulee pyynnöstä esittää viranomais-todistukset ja muut asiakirjat, jotka todentavat tarjoajan kelpoisuuden ja soveltuvuuden.
- Tilaaja varaa oikeuden tarkastaa asiakirjat kaikilta tarjoajilta menettelyn kestäessä.

TARJOAJAN KELPOISUUTTA KOSKEVAT VAATIMUKSET	TARJOAJAN VASTAUKSET
1) Tarjoaja ei ole konkurssissa tai purettavana tai keskeyttänyt liiketoimintaansa, eikä sen velkoja ole vahvistetulla akordilla, saneerausohjelmalla tai muussa vastaavassa lainsäädäntöön perustuvassa menettelyssä järjestelty. Tarjoajalla ei ole myöskään mikään tässä kohdassa edellä mainituista menettelyistä vireillä.	Vastaus: Kyllä / Ei
2) Tarjoaja on suorittanut Suomen tai sijoittautumismaansa verot ja sosiaaliturvamaksunsa.	Vastaus: Kyllä / Ei
3) Tarjoajalla ja vastuuhenkilöillä on referenssejä vastaavantyyppisistä toteutuksista.	Vastaus: Kyllä / Ei
4) Tarjoajalla on kokemusta maaseudun kehittämisestä.	Vastaus: Kyllä / Ei
5) Tarjoaja hyväksyy sopimusehdot, jotka on esitetty hankintasopimusmallissa. Sopimusehtoihin ei ole tehty mitään muutoksia, varauksia, lisäyksiä tai poistoja.	Vastaus: Kyllä / Ei

LIITE 2. Hinnat.

Seuraavassa esitetyt hinnoitteluun liittyvät vaatimukset ovat tarjouksen hyväksymisen edellytyksiä. Mikäli tarjoaja esittää näistä poikkeavia hinnoitteluratkaisuja tai periaatteita, tarjous voidaan katsoa tarjouspyynnön vastaiseksi.

Hinnoittelun ohjeet

Tarjoajan on ilmoitettava hinta kokonaishintana sisältäen tarjouspyynnön mukaisen toteutuksen matkakuluineen arvonlisäverottomina ja arvonlisäverollisina.

Ilmoittakaa myös mahdollisten muiden lisätöiden tunti- ja päivähinta arvonlisäverottomana ja arvonlisäverollisena.

Täyttäkää tarjoamanne hinnat alla olevaan taulukkoon:

	Arvonlisäveroton hinta (€)	Arvonlisäverollinen hinta (€)
Kokonaishinta		

Tarjousvertailu suoritetaan arvonlisäverottomasta kokonaishinnasta.

Mahdollisten lisätöiden hinta

	ilman alv	sis. alv
Tuntihinta (€)		
Päivähinta (€)		

Puutteellista hinnoitteluliitettä ei voida ottaa mukaan tarjousten vertailuun.

LIITE 3. Sopimus

1. Osapuolet ja yhteyshenkilöt

Tilaaaja: Maaseutuviraston verkostopalvelut-yksikkö (jäljempänä Tilaaaja)
Maaseutuvirasto
PL 405
60101 Seinäjoki

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioinnissa: Hanna Lilja, puh. 040 556 6281

Palveluntuottaja: [xx (jäljempänä Palveluntuottaja)]
Y-tunnus: [xx]
Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioinnissa: [xx, puh]

2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan Jyse 2014 Palvelut (jäljempänä JYSE)-ehtoja.

Hankintaan ei kuitenkaan sovelleta JYSE-kohtia 9.1, 9.7, 9.8, 9.9, 11 ja 15.2

3. Määritelmät

JYSE kohdan 1 lisäksi sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

”Palvelu” tarkoittaa tässä sopimuksessa yksilöityä palvelua.

”Sopimus” tarkoittaa tätä palvelusopimusta.

4. Sopimuksen kohde

Osapuolet sopivat tällä sopimuksella, että Palveluntuottaja toteuttaa maaseutuverkoston valtakunnallisen Ravinteiden kierrätyksen innovaatioleirin (jäljempänä Palvelun).

5. Alihankkijat

JYSE kohdan 3.2 ensimmäisen virkkeen sijasta todetaan, että Palveluntuottaja voi teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijoilla, jotka Tilaaaja on hyväksynyt tarjouskilpailun yhteydessä alihankkijoiksi. Muilta osin Palveluntuottajalla ei ole oikeutta teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviä alihankkijalla ilman Tilaaajan etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista lupaa.

6. Palvelun sisältö ja laatu

Työn tarkempi sisältö ilmenee liitteenä olevasta Tilaaajan tarjouspyynnöstä [xx] ja Palveluntuottajan tarjouksesta [xx] sekä näiden pohjalta tehdyistä tällä sopimuksella sovitusta tarkennuksista.

Työ on luovutettava tilaajalle [xx] mennessä.

Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä Palvelua Tilaaajalle.

Palvelu tulee tuottaa suomen ja ruotsin kielellä.

Palveludokumentointi tulee olla suomenkielistä.

JYSE 13.1 kohdassa tarkoitettu kohtuullinen aika reklamaation tekemiselle on 21 päivää.

Mikäli Palvelun virheet ovat olennaisia tai toistuvia, Tilaaajalla on oikeus päättää Sopimus JYSE kohdan 13 mukaisesti.

Osapuolet toteavat Palvelu ei saa aiheuttaa vahinkoa Tilaaajalle tai kolmansille osapuolille ja mikäli vahinkoa aiheutuu, Palvelussa on virhe, jolloin Tilaaajalle syntyy oikeus vaatia korvauksia tai päättää Sopimus tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti erityisesti JYSE kohtien 13, 16 ja 18 mukaan.

Tilaaajalla on oikeus saada haltuunsa kopiot JYSE kohdassa 6.3 tarkoitetusta dokumentaatiosta omistukseensa pyytäessään, viikon toimitusajalla.

7. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Palveluntuottajalla on oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu.

Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön osalta viitataan JYSE 7 kohdan ehtoihin. Palveluntuottajan on ennen henkilöstön vaihtamista ilmoitettava Tilaaajalle ja pyydyttävä tähän Tilaaajan suostumus.

Mikäli tarjouksessa nimetty henkilö ei Osapuolista riippumattomista syistä voi osallistua Palvelun tuottamiseen, pyrkii Palveluntuottaja nimeämään hänen tilalleen yhtä pätevyityneen henkilön.

8. Tilaaajan myötävaikutusvelvollisuus

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Tilaaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla Tilaaajalle listan tarvittavista tiedoista.

9. Immateriaalioikeudet

Mahdolliset taloudelliset tekijänoikeudet siirtyvät maaseutuverkostopalveluille. Tarjoaja sitoutuu olemaan vetoamatta tekijänoikeuslainsäädännön mukaisiin taloudellisiin oikeuksiinsa, mikäli hankinnan toteutuksen yhteydessä syntyy sen mukaan suojattuja teoksia, ja huolehtimaan siitä, että tämä koskee myös tarjoajan palveluksessa olevia henkilöitä ja mahdollisia alihankkijoita.

Sen sijaan moraaliset tekijänoikeudet eivät siirry maaseutuverkostopalveluille. Moraalisia oikeuksia ovat muun muassa tekijän oikeus tulla mainituksi tekijänä teoksen yhteydessä ja oikeus vastustaa teoksen muuttamista yms. tekijää halventavalla tavalla.

Palveluntuottaja vasta siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia (JYSE 2014).

Tarjoaja ei saa käyttää tai luovuttaa sopimusta eikä maaseutuverkostopalveluiden nimeä markkinointiin ilman Maaseutuviraston kirjallista lupaa.

Muilta osin sovelletaan Jyse-ehtojen kohtaa 20.

Jyse-ehtojen kohdan 20.2. ja 20.3. lisäksi todetaan, että mikäli Osapuolet toteavat tai lainvoimaisella päätöksellä todetaan, että Sopimuksen mukainen Palvelun käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia, Palveluntuottaja hankkii kustannuksellaan Tilaaajalle oikeuden käyttää Palvelua jatkossakin Sopimuksen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti Palveluntuottaja voi toimittaa veloitukset korvaavan Palvelun tai muuttaa Palvelua niin, ettei sen käyttö enää loukkaa kolmannen oikeuksia.

10. Hinnat

Palvelun kokonaishinta on [xx + alv] euroa.

Hinta on kiinteä.

Tilaaaja ei korvaa mitään lisiä sovittujen hintojen lisäksi eikä matka- tai majoituskustannuksia. Mikäli Tilaaaja poikkeuksellisesti korvaa matkakuluja, noudatetaan valtion matkustussääntöä. Matkakulujen korvaamisesta on aina sovittava Tilaaajan kanssa ennen matkaa kirjallisesti.

Sopimuksen hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.

11. Maksuehdot

JYSE kohtien 10.2., 10.3. ja 10.4. selvennykseksi todetaan, että maksuaika alkaa kulua laskua vastaan vasta, kun Palvelu on toimitettu hyväksytysti ja sopimuksenmukaisesti. Myös toistuvaismaksua koskevan suorituksen on oltava sopimuksenmukainen, ennen kuin siihen liittyvien laskujen maksuaika alkaa kulua.

Mikäli Palvelussa on sovittu kokonaishinta, hintaa ei saa ylittää ilman Tilaaajan kirjallista suostumusta.

Maksut suoritetaan laskua vastaan 2 erässä seuraavasti:

1. erä, [xx] euroa (+alv) maksetaan kun sopimus on allekirjoitettu.
2. erä [xx] euroa (+alv) maksetaan, kun Palvelun kohteena oleva työ on luovutettu Tilaaajalle ja Tilaaaja on sen hyväksynyt.

Maaseutuviraston verkkolaskutiedot ovat seuraavat:

Maaseutuviraston hankintojen ehtona on 21 päivän maksuaika tapauksessa, jossa toimittaja pystyy toimittamaan verkkolaskun. Muussa tapauksessa maksuehto on 30 päivää. Laskuun kohdistuvat huomautukset on tehtävä neljäntoista päivän kuluessa laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korollain mukainen.

- OVT-tunnus: 003724053596
- Välittäjä-tunnus (OpusCapita): 003710948874
- Y-tunnus: 2405359-6
- ALV-tunnus FI24053596
- Viite: Maaseutuverkostoyksikkö

12. Vahingonkorvaus

Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on palvelun kokonaishinta. Selvennykseksi todetaan, että vahingonkorvauksen rajoittaminen ei koske kuitenkaan JYSE 20.3 kohdassa mainittuja tilanteita.

JYSE-ehtojen kohtaan 16 lisätään seuraavaa: Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalaain 67 §:ssä säädetyllä tavalla.

13. Sopimuskausi

Tämä Sopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä.

Sopimus on voimassa määräaikaisena ja päättyy ilman eri irtisanomista kun Palveluntuottaja on suorittanut Palvelun sopimuksenmukaisesti, Tilaaajan hyväksymällä tavalla.

Ne sopimusehdot, jotka luonteensa vuoksi on tarkoitettu pysymään voimassa, jäävät voimaan sopimuksen muuten päättyttyä. Tällaisia ovat ainakin salassapitoa ja immateriaalioikeuksia koskevat sopimuskohdat.

14. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Salassapitoon sovelletaan JYSE 21 lukua. Salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päättyttyäkin. Lisäksi todetaan henkilötietojen käsittelyn osalta, että Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä.

15. Sopimusmuutokset

Sopimusmuutoksista voivat sopia ainoastaan sopimuksen yhteyshenkilöt. Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti ja ne tulevat voimaan kun kumpikin sopijapuoli on asianmukaisesti allekirjoittanut muutosasiakirjat. Muutosasiakirjat otetaan tämän sopimuksen liitteeksi.

16. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Palvelut
4. Tarjous

Liitteet: Tarjouspyyntö [xx]
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014), sopimusehdot saatavilla osoitteessa:
<http://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440>
Tarjous[xx]
Hankintapäätös

17. Sovellettava laki ja erimielisyydet

Tähän sopimukseen noudatetaan Suomen lakia.

Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada sopijapuolten välillä sovituksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä alioikeutena tilaajan kotipaikan yleisessä alioikeudessa.

18. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

TILAAJA

PALVELUNTUOTTAJA

Maaseutuverkostopalvelut
Seinäjoella, pp.kk.vvvv

Kaupungissa pp.kk.vvvv

Nimi

Nimi

Asema/Nimike

Asema/Nimike

LIITE 4. Pisteytyskriteerit

1) Innovaatioleirin toteuttamissuunnitelman laatu (ml. käytännönläheisyys ja innovatiivisuus, etu- ja jälkikäteistyöt)

40 p = Suunnitelma leiriohjelmasta on selkeä ja sisältää rohkeita, uudenlaisia, innovatiivisia elementtejä. Ohjelman sisältö ja työskentelytapa on kuvattu yksityiskohtaisesti ja ymmärrettävästi. Kuvauksesta käy konkreettisesti ilmi, mitä leirin aikana tapahtuu. Sisältö on käytännönläheinen ja tukee leirin substanssia erinomaisesti. Innovaatioleirin ohjelma antaa runsaasti uutta sisältöä suoraan kohderyhmän arjen työhön *eli tuottaa merkittäviä innovaatioita*. Suunnitelmasta käy selkeästi ilmi leiriä edeltävät ja sen jälkeen suoritettavat toimenpiteet, jotka muodostavat ehjän kokonaisuuden leirin ohjelman kanssa. Leirin markkinointi on tehokasta, haluttu osallistujajoukko saadaan sen avulla nopeasti kokoon. Kaikkiaan toteuttamissuunnitelma on erittäin uskottava ja toteuttamiskelpoinen.

26 p = Suunnitelma innovaatioleirin ohjelmasta on selkeähkö ja kuvattu yksityiskohtaisella tasolla. Suunnitelma koostuu nykyaikaisista, muttei merkittävällä tavalla uudentyyppisistä työskentelytavoista. Leirin sisältö tuo jonkin verran uutta sisältöä kohderyhmän työskentelyyn. Leirin etu- ja jälkikäteistyöt ovat linjassa muun ohjelman kanssa ja ne ovat uskottavia sekä mielekkäitä. Markkinointitoimenpiteet johtavat hyvään lopputulokseen osallistujamäärän ja osallistujien taustojen suhteen.

13 p = Suunnitelma innovaatioleirin ohjelman sisällöstä on tyydyttävä, sen perusteella ohjelmasta on jossain määrin hyötyä kohderyhmän arjen työhön. Suunnitelma on hieman epäselvä tai toteutuksen kannalta epäuskottava. Suunnitelman perusteella kohderyhmä saa leiristä vain vähän lisäarvoa omaan työhönsä. Työskentelymenetelmät ovat epämielikkäitä. Suunnitelma luo kokonaisuudesta etu- ja jälkikäteistöineen pirstaleisen kuvan. Markkinointiin on panostettu vain välttämättömän mi-
nimin verran ja on epävarmaa saadaanko leirin osallistujakiintiö täyteen.

0 p = Suunnitelma innovaatioleirin ohjelmasta ei ole selkeä. Suunnitelma on ylimalkaisesti laadittu tai se on epärealistinen.

2) Järjestelyryhmän osaaminen (ml. vastuhenkilö)

20 p. = Järjestelyryhmällä on vankka kokemus innovaatioleirien tai vastaavien toteuttamisesta. Referenssit ovat monipuoliset ja niissä on selkeästi liittymäpintaan tämän kilpailutettavan olevan kokonaisuuden teemoihin. Järjestelyryhmällä on selkeätä näyttöä onnistuneista intensiivisten ja innostavien kehittämistapahtumien järjestämisestä. Ryhmän substanssiosaaminen on erinomainen ja kattaa kaikki leirin teemojen kaikki osa-alueet.

13 p. = Järjestelyryhmällä on hyvää kokemusta innovaatioleirien tai vastaavien ohjelmien toteuttamisesta. Referenssejä löytyy, mutta ne eivät selkeästi liity leirin tematiikkaan. Substanssiosaaminen on hyvä ja kattaa kaikki leirin teemojen osa-alueet.

7 p. = Järjestelyryhmän kokemus innovaatioleirien tai vastaavien ohjelmien toteuttamisesta on suppea. Referenssejä on niukalti ja ne eivät liity leirin teemoihin. Substanssiosaaminen on välttävä.

0 p. = Järjestelyryhmällä ei ole juurikaan kokemusta innovaatioleirien tai vastaavien ohjelmien toteuttamisesta. Referenssejä ei ole. Substanssiosaaminen on heikkoa.