

Viite Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2014–2020; Laki maaseudun kehittämisohjelmien hallinnoinnista 27/2014

Asia PÄÄTÖS MANNER-SUOMEN MAASEUDUN KEHITTÄMISOHJELMAN 2014–2020 SEURANTAKOMITEAN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Maaseudun kehittämisohjelmaa varten on Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa, koheesiorahastoa, Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastoa ja Euroopan meri- ja kalatalousrahastoa koskevista yhteisistä säännöksistä sekä Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa, koheesiorahastoa ja Euroopan meri- ja kalatalousrahastoa koskevista yleisistä säännöksistä sekä neuvoston asetuksen (EY) N:o 1083/2006 kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja Neuvoston asetuksen (EU) N:o 1303/2013 47 artiklan mukaan perustettava seurantakomitea kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun komissio on hyväksynyt ohjelman. Kunkin seurantakomitean puheenjohtajana toimii jäsenvaltion tai hallintoviranomaisen edustaja. Jäsenvaltio päättää komitean kokoonpanosta. Komiteaan on kuuluttava toimivaltaiset alueelliset, paikalliset ja muut viranomaiset, talouselämän edustajat ja työmarkkinaosapuolet sekä kaikki muut tahot, jotka edustavat kansalaisyhteiskuntaa ja kansalaisjärjestöjä, ympäristöjärjestöt mukaan lukien sekä miesten ja naisten tasa-arvon edistämisestä vastuussa olevat tahot. Komission edustajat voivat osallistua omasta aloitteestaan seurantakomitean työhön neuvonantajina.

Huhtikuussa 2014 maa- ja metsätalousministeriö lähetti sidosryhmille kirjeen, jossa pyydettiin nimeämään varsinainen jäsen ja varajäsen Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman 2014–2020 seurantakomiteaan. Valtioneuvosto asetti 8.1.2015 seurantakomitean sidosryhmien jäsenehdotusten perusteella Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmaa varten.

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2014–2020 hyväksyttiin 12.12.2014 (C(2014)9906).

Maa- ja metsätalousministeriön esitys Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman 2014–2020 seurantakomitean työjärjestykseksi hyväksyttiin seurantakomitean kokouksessa 29.1.2015.

Maa- ja metsätalousministeriö vahvistaa liitteenä olevan Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman 2014–2020 seurantakomitean työjärjestyksen maaseudun kehittämisohjelmien hallinnoinnista annetun lain (27/2014) 14 §:n nojalla.

Ministeri


Petteri Orpo

Ylitarkastaja


Laura North

LIITE:

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman 2014–2020 seurantakomitean työjärjestys

TIEDOKSI:

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman 2014–2020 seurantakomitean puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsenet ja varajäsenet, sihteeri sekä pysyvät asiantuntijat

MANNER-SUOMEN MAASEUDUN KEHITTÄMISOHJELMAN 2014–2020 SEURANTAKOMITEAN TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty seurantakomitean kokouksessa 29.1.2015 ja vahvistettu maa- ja metsätalousministeriön päätöksellä (MMM013:00/2014) 26.2.2015.

I luku

Seurantakomitea

1 §

Seurantakomitea ja sen toimikausi

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1303/2013 (yleisasetus) 47 artiklan mukaan seurantakomitea on perustettava kutakin maaseudun kehittämisohjelmaa varten kolmen kuukauden kuluessa ohjelman hyväksymispäätöksen tekemisestä. Komissio on päätöksellään C(2014)9906 hyväksynyt Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman toteutettavaksi ohjelmakaudella 2014–2020. Valtioneuvosto on 8.1.2015 asettanut seurantakomitean Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmaa 2014–2020 (myöhemmin maaseutuohjelma) varten.

Seurantakomitea on 29.1.2015 hyväksynyt tämän työjärjestyksen yleisasetuksen sekä asetuksen (EU) N:o 1305/2013 (maaseutuasetus) mukaisten velvollisuuksiensa suorittamiseksi Suomen institutionaalisia, oikeudellisia ja taloudellisia puitteita noudattaen ja vahvistanut sen yhteisymmärryksessä hallintoviranomaisena toimivan maa- ja metsätalousministeriön kanssa. Työjärjestyksessä on noudatettu yleisasetuksen 48 artiklan vaatimuksia seurantakomitean puheenjohtajan nimeämisestä sekä sen kokoonpanosta.

Seurantakomitean toimikausi päättyy, kun Euroopan yhteisöjen komissio on hyväksynyt maaseutuasetuksen 75 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun viimeisen täytäntöönpanokertomuksen.

2 §

Seurantakomitean kokoonpano

Valtioneuvosto on 8.1.2015 asettanut maaseutuohjelman seurantakomitean (MMM013:00/2014).

Puheenjohtaja:

Kansliapäällikkö Jaana Husu-Kallio
Maa- ja metsätalousministeriö

Varapuheenjohtaja:

Maatalousneuvos Taina Vesanto
Maa- ja metsätalousministeriö

Jäsenet:

Harri Ahlgren, ylitarkastaja, työ- ja elinkeinoministeriö
varajäsen: Christell Åström, erityisasiantuntija, työ- ja elinkeinoministeriö

Jyri Inha, lainsäädäntöneuvos, valtiovarainministeriö
varajäsen: Anne-Marie Välikangas, neuvotteleva virkamies, valtiovarainministeriö

Tiina Malm, neuvotteleva virkamies, maa- ja metsätalousministeriö
varajäsen: Eero Pehkonen, ylitarkastaja, maa- ja metsätalousministeriö

Esko Juvonen, maatalousneuvos, maa- ja metsätalousministeriö
varajäsen: Sirpa Karjalainen, neuvotteleva virkamies, maa- ja metsätalousministeriö

Sini Wallenius, neuvotteleva virkamies, maa- ja metsätalousministeriö
varajäsen: Antero Nikander, ylitarkastaja, maa- ja metsätalousministeriö

Timo Halonen, erityisasiantuntija, maa- ja metsätalousministeriö
varajäsen: Harri Kukka, neuvotteleva virkamies, maa- ja metsätalousministeriö

Anne Polso, ylitarkastaja, ympäristöministeriö
varajäsen: Rainer Lahti, ylitarkastaja, ympäristöministeriö

Matti Puolimatka, johtaja, Elintarviketurvallisuusvirasto
varajäsen: Maria Teirikko, osastonjohtaja, Elintarviketurvallisuusvirasto

Esko Leinonen, osastonjohtaja, Maaseutuvirasto
varajäsen: Markus Lounela, yksikönjohtaja, Maaseutuvirasto

Erja Loppi, osastonjohtaja, Maaseutuvirasto
varajäsen: Jukka Pekonniemi, osastonjohtaja, Maaseutuvirasto

Marja Karvonen, ylijohtaja, Satakunnan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
varajäsen: Kari Pääkkönen, ylijohtaja, Kainuun elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Ulla Mehto-Hämäläinen, yksikön päällikkö, Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
varajäsen: Pekka Antila, yksikön päällikkö, Satakunnan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Hannu Linjakumpu, yksikön päällikkö, Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
varajäsen: Tiina Suutari, ryhmäpäällikkö, Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Kari Kivikko, yksikön päällikkö, Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
varajäsen: Jyrki Pitkänen, yksikön päällikkö, Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Minna-Mari Kaila, maatalousjohtaja, Maa- ja metsätaloustuottajain Keskusliitto MTK ry
varajäsen: Juha Lappalainen, tutkimuspäällikkö, Maa- ja metsätaloustuottajain Keskusliitto MTK ry

Holger Falck, puheenjohtaja, Svenska lantbruksproducenternas centralförbund SLC r.f.
varajäsen: Johan Åberg, toiminnanjohtaja, Svenska lantbruksproducenternas centralförbund SLC r.f.

Hannamari Heinonen, elinkeinopoliittinen asiamies, Suomen yrittäjät
varajäsen: Susanna Kallama, elinkeinoasioiden päällikkö, Suomen yrittäjät

Jari Huovinen, asiantuntija, Elinkeinoelämän keskusliitto EK
varajäsen: Jari Konttinen, asiantuntija, Elinkeinoelämän keskusliitto EK

Lauri Korkea-oja, alue- ja elinkeinopoliittinen asiantuntija, Toimihenkilökeskusjärjestö STTK ry
varajäsen: Auli Korhonen, elinkeinopoliittinen asiantuntija, Suomen ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry

Hannu Heikkilä, palveluryhmäpäällikkö, ProAgria Keskusten liitto
varajäsen: Meira-Pia Lohiluoma, johtaja, Svenska Lantbrukssällskapens Förbund

Anna-Kaisa Wuotila, aluejohtaja, Suomen 4H-liitto, 4H Lappi
Päivi Kiviranta, aluejohtaja, Suomen 4H-liitto, 4H Länsi-Suomi

Mirja Hellstedt, toiminnanjohtaja, Maa- ja kotitalousnaisten Keskus ry
varajäsen: Hannele Partanen, kehityspäällikkö, Maa- ja kotitalousnaisten Keskus ry

Tapani Veistola, erityisasiantuntija, Suomen luonnonsuojeluliitto
varajäsen: Anne Antman, asiantuntija, Natur och Miljön

Pertti Iivanainen, maaseutujohtaja, Maaseudun kehittäjät
varajäsen: Taina Wirberg, maaseutuasiamies, Maaseudun kehittäjät

Risto-Matti Niemi, pääsihteeri, Suomen Kylätoiminta ry
varajäsen: Pipsa Salolampi, Suomen Kylätoiminta ry

Kati Pulli, toiminnanjohtaja, SEY Suomen eläinsuojeluyhdistysten liitto
varajäsen: Salla Tuomivaara, toiminnanjohtaja, Eläinsuojeluliitto Animalia

Ilkka Peltola, toiminnanjohtaja, Keskipiste – Leader ry
varajäsen: Heikki Konsala, toiminnanjohtaja, Pirkan Helmi

Taina Väre, erityisasiantuntija, Suomen Kuntaliitto
varajäsen: Jarkko Huovinen, Suomen kuntaliitto

Asko Peltola, maakuntajohtaja, Etelä-Pohjanmaan liitto
varajäsen: Pentti Mäkinen, maakuntajohtaja, Etelä-Savon liitto

Sihteerit:

Leena Anttila, neuvotteleva virkamies, maa- ja metsätalousministeriö

Virva Terho, maaseutuekonomisti, maa- ja metsätalousministeriö

Noora Hakola, ylitarkastaja, Maaseutuvirasto

Puheenjohtajalla, sihteereillä ja kullakin jäsenellä on yksi ääni (yhteensä 33).

Komission edustajat voivat osallistua omasta aloitteestaan seurantakomitean työhön neuvonantajan ominaisuudessa.

Seurantakomitea kutsuu pysyviksi asiantuntijoiksi:

- Euroopan komission maatalouden pääosaston edustajat

Seurantakomiteaan nimetty jäsen voi tarvittaessa lähettää seurantakomitean kokoukseen sijaisensa. Mikäli sijaisena kokouksessa on muu kuin viralliseksi varajäseneksi määritetty henkilö, tulee hänen esittää nimetyn edustajan antama valtakirja ennen kokouksen alkamista. Nimetty edustaja huolehtii varajäsenensä tiedottamisesta.

3 §

Asiantuntijoiden kutsuminen

Työjärjestyksen 2 §:ssä mainittujen pysyvien asiantuntijoiden lisäksi seurantakomitea tai sen puheenjohtaja voi kutsua asiantuntijan kokoukseen myös yksittäisen asian käsittelyn ajaksi.

4 §

Seurantakomitean tehtävät

Yleisasetuksen 49 artiklan (alla kohdat 1-4) ja maaseutuasetuksen 74 artiklan (alla kohdat 5-9) mukaisesti seurantakomitean tehtävät ovat seuraavat:

- 1) Sen on tarkasteltava ohjelman täytäntöönpanoa ja ohjelmalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa tapahtunutta edistystä. Tarkastelua suorittaessaan sen on otettava huomioon taloudelliset tiedot, yhteiset indikaattorit ja ohjelmakohtaiset indikaattorit, myös tulosindikaattorien arvon muutokset ja määrällisten tavoitteiden saavuttamisessa tapahtunut edistys, sekä tuloskehityksessä määritetyt välitavoitteet ja tarvittaessa kvalitatiivisten analyysien tulokset.
- 2) Sen on tarkasteltava kaikkia ohjelman tuloksellisuuteen vaikuttavia tekijöitä, mukaan lukien johtopäätökset tulosten tarkastelusta.
- 3) Sitä on kuultava kaikista ohjelmaa koskevista hallintoviranomaisen esittämistä muutosehdotuksista, ja se antaa niistä lausunnon, jos se pitää sitä asianmukaisena.
- 4) Se voi esittää hallintoviranomaiselle huomautuksia ohjelman täytäntöönpanosta ja arvioinnista, mukaan lukien toimenpiteet, jotka liittyvät tuensaajien hallinnollisen taakan vähentämiseen. Sen on seurattava esittamiensä huomautusten johdosta toteutettuja toimenpiteitä.
- 5) Sitä on kuultava rahoitettavien tukitoimien valintaperusteista, joita on tarkistettava ohjelmatyön tarpeita vastaavasti, ja sen on annettava asiasta lausuntonsa neljän kuukauden kuluessa ohjelman hyväksymispäätöksestä.
- 6) Sen on tarkasteltava toimia ja tuotoksia ohjelman arviointisuunnitelman täytäntöönpanon edistymisessä.
- 7) Sen on tarkasteltava erityisesti ennakkoehtojen täyttämiseen liittyviä hallintoviranomaisen vastuualaan kuuluvia ohjelman toimia, ja sille on ilmoitettava muiden ennakkoehtojen täyttämiseen liittyvistä toimista.
- 8) Sen on osallistuttava kansallisen maaseutuverkoston toimintaan ohjelman toteuttamista koskevien tietojen vaihtamiseksi.
- 9) Sen on tarkasteltava vuosittaisia täytäntöönpanokertomuksia ja hyväksyttävä ne ennen niiden toimittamista komissiolle.

Seurantakomitean on kokoonnettava vähintään kerran vuodessa.

II luku

Kokousmenettely

5 §

Kokousaika ja -paikka

Seurantakomitea kokoontuu pääsääntöisesti kahdesti vuodessa, tarvittaessa useammin.

Seurantakomitean jäsen voi tehdä puheenjohtajalle aloitteen kokouksen pitämisestä.

6 §

Kokouksen koollekutsuminen

Seurantakomitean kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksut-
sussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouksutsu ja asialista
toimitetaan jäsenille, varajäsenille ja pysyville asiantuntijoille kolme viikkoa ennen kokousta. Kokousaineis-
to toimitetaan jäsenille, varajäsenille ja pysyville asiantuntijoille kaksi viikkoa ennen kokousta.

7 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toisin päätetä.

Seurantakomitea voi yksimielisesti päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu koko-
uskutsussa.

8 §

Läsnäolo seurantakomitean kokouksissa

Muiden kuin seurantakomitean jäsenten, pysyvien asiantuntijoiden, kokoukseen kutsuttujen asiantuntijoiden,
varajäsenten ja sihteerien läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää seurantakomitean puheenjohtaja.

9 §

Esittely

Asiat päätetään seurantakomitean kokouksessa puheenjohtajan tai hänen määräämänsä henkilön esittelystä.

Jos asia on esillä seurantakomiteassa ensimmäistä kertaa, eikä siitä päästä yksimielisyyteen, asia siirtyy uu-
delleen valmisteluun ja sen jälkeen päätettäväksi joko seuraavaan kokoukseen tai kirjalliseen menettelyyn.

10 §

Seurantakomitean päätösvaltaisuus

Seurantakomitea on päätösvaltainen, mikäli kokouksessa on läsnä vähintään puolet (17) seurantakomitean äänivaltaisista jäsenistä.

11 §

Äänestys

Seurantakomitean tulee pyrkiä kaikessa päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voi tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee kanta, jota 2/3 äänestäneistä on kannattanut. Äänestää voivat vain seurantakomitean äänivaltaiset jäsenet. Äänestys toteutetaan käyttämällä ”jaa” ja ”ei” –ääniä. Ehdotusta kannattavat äänestävät ”jaa” ja sitä vastustavat ”ei”. Seurantakomitean äänivaltaiset jäsenet voivat äänestää tyhjää tai pidättyä äänestämisestä.

2/3 määräenemmistö lasketaan annettujen äänien perusteella. Annettuihin ääniin ei lasketa mukaan tyhjää äänestäneitä.

Seurantakomitean asioiden käsittely ja päätöksenteko tulee perustua seurantakomitean asialistaan ja sen pohjalta tehtyyn päätösehdotukseen. Asian käsittely aloitetaan asialistalla olevasta ehdotuksesta. Mikäli tämä ehdotus ei saa seurantakomitean jäsenten yksimielistä kannatusta, on siitä äänestettävä. Jos asia ei saa vähintään 2/3 kannatusta annetuista äänistä, se menee 9 §:n mukaisesti uudelleen valmisteluun.

Puheenjohtaja voi tehdä seurantakomiteassa käydyn keskustelun pohjalta uuden ehdotuksen asialistalla olevasta asiasta. Mikäli tämä ehdotus ei saa seurantakomitean äänivaltaisten jäsenten yksimielistä kannatusta, on siitä äänestettävä. Jos ehdotus ei saa vähintään 2/3 kannatusta annetuista äänistä, se menee 9 §:n mukaisesti uudelleen valmisteluun.

12 §

Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkistamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelyssään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

13 §

Pöytäkirjan laatiminen ja hyväksyminen

Sihteerit laativat pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirja toimitetaan kommentoitavaksi viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta. Kommentit tulee toimittaa seurantakomitean sihteereille 18 §:n mukaisesti kahden viikon kuluessa lähetyspäivämäärästä. Vastaamatta jättäminen tulkitaan hyväksymiseksi. Puheenjohtaja allekirjoittaa ja yksi sihteereistä varmentaa kirjallisen käsittelyn jälkeen hyväksytyyn pöytäkirjaan. Pöytäkirja julkaistaan allekirjoitettuna Maaseutu.fi-sivuilla.

14 §

Kirjallinen menettely

Asia, josta pitäisi tehdä ratkaisu ennen seuraavaa seurantakomitean kokousta, voidaan seurantakomitean tai sen puheenjohtajan aloitteesta saattaa seurantakomitean hyväksyttäväksi kirjallista menettelyä käyttäen.

Seurantakomitean puheenjohtaja ja sihteerit lähettävät seurantakomitean kaikille jäsenille kirjallisen menettelyn käynnistämistä koskevan ilmoituksen sekä päätösesityksen. Jäsenen tulee kolmen viikon kuluessa kirjallisesti vastata, mikäli hän ei hyväksy kirjallisen menettelyn käyttöä tai päätösesitystä. Ehdotus on tullut hyväksytyksi seurantakomiteassa, jos kirjallista menettelyä tai päätösesitystä ei ole enempää kuin 1/3 jäsenistä vastustanut määräajassa.

Seurantakomitean puheenjohtaja ilmoittaa kirjallisen menettelyn tuloksen seurantakomitealle viipymättä vastaukselle annetun kolmen viikon määräajan kuluttua.

Jos kolmen viikon määräajan kuluessa enemmän kuin 1/3 jäsenistä on vastustanut esitystä tai kirjallista menettelyä, josta seurantakomitea ei ole tehnyt päätöstä, asia palautuu seurantakomitean käsiteltäväksi.

Jäsen voi peruuttaa tekemänsä vastustavan ilmoituksen määräajasta riippumatta.

Seurantakomitea voi erikseen päättää nopeutetun kirjallisen menettelyn käytöstä tietyn yksittäisen asian päättämiseen. Menettely vastaa muuten normaalia kirjallista menettelyä, mutta kolmen viikon määräajan sijasta käytetään yhden viikon määräaikaa ja vastaus tulee antaa kirjallisesti myös siinä tapauksessa, että jäsen hyväksyy päätösesityksen.

III luku

Muut määräykset

15 §

Seurantakomitean jäsenten asema

Menettelystä, jota seurantakomitea noudattaa hoitaessaan sille säädettyjä tehtäviä, säädetään hallintolaissa (434/2003), kielilaissa (423/2003), saamen kielilaissa (1086/2003), viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003). Seurantakomitean päätöksentekoon osallistuvien henkilöiden toimintaan sovelletaan rikosoikeudellista virkakavastuuta koskevia säännöksiä heidän hoitaessaan seurantakomitealle säädettyjä tehtäviä. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974).

16 §

Palkkiot ja korvaukset

Seurantakomitean jäsenille ei makseta kokouspalkkioita.

Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille, kunnallisille ja maakunnallisille virkamiehille ja toimihenkilöille sekä pysyville asiantuntijoille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen tai pysyvä asiantuntija edustaa.

Seurantakomiteassa järjestöjä ja yhdistyksiä edustaville jäsenille, kunnallisille luottamushenkilöille sekä asiantuntijoille voidaan maksaa korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista valtion matkustussäännön mukaisesti.

17 §

Tiedottaminen

Seurantakomitean tiedottamisesta vastaavat puheenjohtaja ja sihteerit yhteistyössä komission kanssa.

18 §

Yhteydenotot seurantakomiteaan

Seurantakomitean työhön liittyvät viralliset yhteydenotot osoitetaan seurantakomitean puheenjohtajalle tai sihteeille osoitteeseen:

Maa- ja metsätalousministeriö, Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman 2014–2020 seurantakomitea, PL 30, 00023 VALTIONEUVOSTO (seurantakomitea2014-2020@mmm.fi)