

Laatumispäivä 27.4.2018

1 Rekisterin-pitäjä	Organisaatio
	Maaseutuvirasto
	Osoite
	PL 405, 60101 Seinäjoki (Käyntiosoite: Alvar Aallon katu 5, 60100 Seinäjoki) Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 0295 31 2000 (vaihe) Faksi 0295 31 2201 (kirjaamo)
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koske-vissa asioissa	Nimi
	Teemu Hauhia / Maaseudun kehittämisosasto, verkostopalvelut-yksikkö
	Osoite
	PL 405, 60101 Seinäjoki (Käyntiosoite: Alvar Aallon katu 5, 60100 Seinäjoki) Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0295 31 2000 ja sähköposti etunimi.sukunimi@mavi.fi
3 Tietosuojavastaa-van yhteystiedot	Nimi
	Hanna Westinen / Tieto- ja teknologiapalvelut, Tietopalveluyksikkö
	Osoite
	PL 405, 60101 Seinäjoki (Käyntiosoite: Alvar Aallon katu 5, 60100 Seinäjoki) Puhelin 0295 31 2000 Sähköpostiosoite tietosuojavastaava@mavi.fi
4 Rekisterin nimi	Maaseutuverkoston koulutukset ja tapahtumat, ilmoittautumiset
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoi-tus ja oikeusperus-te	Maaseutuverkoston koulutuksia ja tapahtumia järjestetään edistämään toimijoiden verkostoitumista, toimeenpanon laatua ja ohjelman vaikuttavuutta. Verkostopalvelut-yksikkö koordinoi maaseutuverkoston toimintaa, ja on päävastuullisena tapahtumien ja koulutusten järjestämisessä. Oikeusperuste: Valtioneuvoston asetus maaseudun kehittämisohjelmien hallinnoinnista VNA 295/2014
6 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää ilmoittautuneiden henkilöiden nimen, organisaation, sähköpostiosoitteen, ja tiedot erikoisruokavalioista sekä muista erityistarpeista. Ulkomailla järjestettävien tapahtumien osalta saatetaan ilmoittautumisen yhteydessä kerätä myös syntymäaika ja matkustusasiakirjan numero.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoittautumiset
8 Säännönmukainen tietojen luovutta-minen	Kts. Laki maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmästä, 284/2008, 9 §: Tietojen luovuttaminen ulkomaiden viranomaisille ja kansainvälisille toimielimille Maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmässä olevia tietoja saa salassapitosäännösten estämättä luovuttaa Euroopan yhteisöjen komissiolle, Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle, Euroopan petos-tentorjuntavirastolle (OLAF) sekä muille Euroopan yhteisöjen toimielimille, Euroopan unionin jäsen-valtioiden maksajavirastoille, jäsenvaltioiden valtuuttamille tarkastuslaitoksille sekä kansainvälisissä sopimuksissa tarkoitetuille viranomaisille kansallisesta tai Euroopan yhteisön lainsäädännöstä taikka Suomea sitovista kansainvälisistä sopimuksista johtuvien velvoitteiden hoitamista varten. Tiedot voi-daan luovuttaa myös teknisen käyttöyhteyden avulla tai muutoin sähköisessä muodossa. Tietoja luovutetaan pyydettyä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella, jos pyydetty asiakirja on tullut julkiseksi. Ei-julkisten asiakirjojen luovuttaminen tapahtuu

	harkinnanvaraisesti.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
10 Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta, ellei Kansallisarkisto ole määrännyt niitä pysyvään säilytykseen. Säilytysajat on määritelty tiedonohjaussuunnitelmassa.
11 Rekisterin suojausten periaatteet	Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.

12 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn tietojen tarkastusoikeus, oikeus tietojen korjaamiseen ja poistamiseen, oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen ja tietojen siirto-oikeus määräytyvät EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 ja henkilötietolain 6 luvun mukaan.
Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	<p>Tarkastuspyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa asiakirjassa. Tarkastuspyyntöä ei voi tehdä puhelimitse. Tietoja tarkastusoikeuden nojalla pyytävä voi esittää tarkastuspyynnön myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tällöin tulee valmistautua todistamaan henkilöllisyytensä, sillä rekisterinpitäjä saa antaa tiedot vain rekisteröidylle itselleen. Tietoja pyydetessä on ilmoitettava tiedon etsimiseksi ja toimittamiseksi tarpeelliset seikat. Niitä ovat esim. nimi, osoite ja tarvittaessa esim. henkilötunnus, mihin asiaan liittyviä tietoja halutaan tarkastaa sekä halutaanko tarkastaa kaikki tiedot vai tiedot esimerkiksi joltain tietyltä ajanjaksolta.</p> <p>Lomake tarkastuspyynnön tekemiseksi on osoitteessa www.mavi.fi → Tietoa meistä → Tietopalvelut</p> <p>Yksilöity tarkastus- tai oikaisupyyntö tehdään toimittamalla pyyntö rekisterinpitäjälle (kirjaamo@mavi.fi) tai tietosuojavastaavalle (tietosuojavastaava@mavi.fi).</p>
Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa ilmoittamisen yhteydessä antamansa suostumus, joko sähköisen ilmoittautumisjärjestelmän lähettämien ohjeiden mukaisesti, tai sähköpostilla info@maaseutu.fi
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto, jonka yhteystiedot ovat osoitteessa www.tietosuoja.fi