

Finlands landsbygdsnätverks och landsbygdsnätverksenhets årliga verksamhetsplan 2008

1. Landsbygdsnätverkets verksamhet

Landsbygdsnätverket är en verksamhetsform som sammanför alla aktörer som deltar i programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland och programmet för utveckling av landsbygden på Åland. Landsbygdsnätverksenheten fungerar som koordinator och producerar de tjänster som landsbygdsnätverket behöver.

Administrativt är landsbygdsnätverksenheten en av enheterna vid jord- och skogsbruksministeriets jordbruksavdelning. Enheten ligger i Seinäjoki. I januari flyttar enheten med Landsbygdsverket till teknologicenter Framis fastighet.

1.1. Styrgruppen

Landsbygdsnätverksenhetens verksamhet styrs av en styrgrupp. Styrgruppen har till uppgift att dra upp strategiska riktlinjer för landsbygdsnätverkets och landsbygdsnätverksenhetens verksamhet, behandla handlings- och årsplanerna, bedöma behovet av avtal om köpta tjänster och tillsätta arbetsgrupper vid behov. Styrgruppen sammanträder minst fyra gånger per år, vid behov oftare.

1.2. Avtal om köpta tjänster

I samband med den årliga handlingsplanen bedömer styrgruppen också behovet av eventuella avtal om köpta tjänster. Avtalen ingås för en bestämd tid.

1.3. Arbetsgrupper

Landsbygdsnätverkets styrgrupp tillsätter arbetsgrupper inom de olika kompetensområdena och efter intressentgruppernas behov. I början av verksamheten är arbetsgrupperna: innovationsarbetsgruppen, kommunikationsarbetsgruppen, arbetsgruppen för interregionalt samarbete och Leaderarbetsgruppen. Innovationsarbetsgruppen bidrar till att tillämpa vetenskapens och forskningens innovationer i det praktiska arbetet. Kommunikationsarbetsgruppen är ett forum för kommunikationsbehoven. Leadergruppen är en resurs som bidrar till att planera aktionsgruppernas arbete och arbetsgruppen för interregionalt samarbete tar fram och utvecklar handlingssätt i syfte att stimulera nationellt och internationellt samarbete. Till arbetsgrupperna kallas fem experter från olika intressentgrupper. Grupperna sammanträder efter behov. Landsbygdsnätverksenhetens sakkunniga arbetar som sekreterare i arbetsgrupperna.

För att utveckla och upprätthålla aktionsgruppernas diariesystem bildar man projekt- och styrgrupper. Jord- och skogsbruksministeriets informationstjänstcentral Tike svarar för införandet av diariesystemet.

Landsbygdsnätverksenhetens personal kan också arbeta som inkallade medlemmar i arbets- och styrgrupperna för de olika organisationerna och intressentgrupperna.

1.4. Årligt landsomfattande seminarium

Landsbygdsnätverksenheten ordnar årligen ett öppet landsomfattande seminarium för deltagarna i nätverket. Syftet med seminariet är att lämna information om landsbygdsnätverkets och landsbygdsnätverksenhetens aktuella frågor, handlingsplaner och resultat. Temat för 2008 års seminarium är företagande.

2. Landsbygdsnätverkets verksamhet och landsbygdsnätverksenhetens tjänster

Landsbygdsnätverksenheten svarar för landsbygdsnätverkets verksamhet. Enheten producerar tjänster för aktörerna inom programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland och programmet för utveckling av landsbygden på Åland, med beaktande av alla fyra axlar. Tjänsterna produceras såväl på finska som på svenska.

2.1. Att bygga upp landsbygdsnätverket

Landsbygdsnätverksenhetens grundläggande uppgift är att intensiviera samarbetet och utbytet av informationer mellan de utvecklingsorganisationer som deltar i programmen för utveckling av landsbygden.

År 2008 sker landsbygdsnätverkets nätverksarbete på följande sätt:

Utbildning och kurser

- utbildningar och kurser ordnas temaområdesspecifikt såväl nationellt som regionalt i syfte att sammanföra olika sektors intressentgrupper (utbildningsplan följer som bilaga)

Regionala landsbygdsnätverk, interregionalt samarbete

- deltagande i de regionala landsbygdsnätverkens sammankomster i mån av möjlighet
- uppbyggande av regionala landsbygdsnätverk uppmuntras
- stimulering av det interregionala samarbetet genom att man knyter kontakter och förmedlar kontaktuppgifter

Internationell nätverksbildning

- stimulering av internationalisering tillsammans med olika intressentgrupper på ett systematiskt sätt, speciell fokus ligger på företagargrupper

Deltagande i landsbygdsnätverket

Landsbygdsnätverket består av aktörer inom programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland och programmet för utveckling av landsbygden på Åland. Det går också att personligen anmäla sig som landsbygdsnätverksaktör på adressen

landsbygd.fi. I samband med anmälan tillfrågas aktören också vilken axel och vilket temaområde aktören är intresserad av. Uppgiften används vid planeringen av informationsspridning och utbildning.

Landsbygdsnätverksenhetens allmänna ramar

- för landsbygdsnätverksenheten utarbetas riktlinjer och arbetssätt som är fungerande och tjänar landsbygdsnätverket
- landsbygdsnätverkets och landsbygdsnätverksenhetens strategi, verksamhetsindikatorer och bedömningsmetoder arbetas fram och utvecklas

Eventuella anskaffningar

- Kostnaderna i samband med etablering av ett kontor (hyra för/anskaffning av lokaler och inventarier, anskaffning av/hyra för maskiner och inventarier, el och vatten samt städning, utgifter för telefon och utrustning per månad) samt kontorsavgifter (papper, kuvert, visitkort, minnespinnar och -kort osv.)
- Posttjänster
- Kostnaderna för resor och möten på grund av besök till regionerna
- Kostnaderna för personalens resor och utbildning
- Kostnaderna för regionala kurser (bl.a. expertarvoden och övriga kostnader samt tankesmedjor)
- Kostnaderna för resor samt andra utgifter i samband med internationella besök
- Kostnaderna för upprätthållande och utveckling av en evenemangskalender, register över sakkunniga och specialister osv. (bl.a. programmen)
- Kostnaderna för styrgruppen (bl.a. möten, lokaler, resor, bespisning, kaffe)
- Kostnaderna för tillsättande av arbetsgrupper och gruppernas verksamhet samt för utförande av de uppgifter som styrgruppen har beslutat om
- Kommissionens önskemål och kostnaderna med anledning av dem
- Övriga kostnader i samband med avtal om köpta tjänster
- Kostnaderna med anledning av strategiarbetet, verksamhetsindikatorer och bedömningsmetoder

2.2. Landsbygdsnätverksenhetens tjänster

Landsbygdsnätverksenheten producerar tjänster för landsbygdsnätverket. Enheten sprider information, ordnar utbildning, samlar in och sprider ut information om goda handlingsmönster samt stimulerar internationaliseringen.

2.2.1. Kommunikation

Landsbygdsnätverksenheten har till uppgift att till exempel genom internet och publikationer, informera om åtgärderna och stödsystemen, inkluderande aktuella frågor i anslutning därtill, i programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland och programmet för utveckling av landsbygden på Åland.

Åtgärderna:

Internet

- webbplatserna maaseutu.fi och landsbyg.fi förbättras i alla avseenden
 - o ny information läggs ut aktivt på webbplatserna, detta sker på finska, svenska, engelska och eventuellt också på andra språk
 - o länkar till författningssamlingar per ämnesområde, regelbunden uppdatering
- pressmeddelanden om de olika axlarna, närmast gäller det att presentera framgångsrika handlingsmönster

- en webb-tv på webbplatsen landsbygd.fi (landsbygds-tv)
 - o korta presentationer i form av informationsinslag om landsbygdens utvecklingsprogram, t.ex. om miljöstöd, verksamheten i byar, landsbygdsföretagande
 - o en mediaserver anskaffas hos det företag som producerar tjänsterna
 - o arbetet inleds i januari, det första informationsinslaget i mars
 - o aktionsgrupperna får ett extranät; arbetet utförs tillsammans med Tike
- uppbyggande, utveckling och uppdatering av en utbildnings- och evenemangskalender
 - o uppdateras regionalt
- skapande av ett register över experter och specialister

Handböcker

- handböcker med anknytning till programmen produceras i samarbete av JSM, Mavi och länsstyrelsen på Åland
- förberedande och kompletterande handböcker utarbetas i syfte att lyfta fram de möjligheter som programmen erbjuder
- produceras material som presenterar Finlands landsbygd och utvecklingsarbetet på den finländska landsbygden
- landsbygdsnätverkens finskspråkiga broschyr uppdateras, ges ut också på svenska och engelska

Publikationer

- behovet av en tidning som gäller landsbygdens utveckling undersöks och vid behov tas beslut om produktion av tidningen
- ett aktivt samarbete med yrkestidningar

Meddelanden

- meddelanden till landsbygdsnätverket enligt behov
- pressmeddelanden enligt behov

Utbildningsmaterial

- produceras mångsidigt utbildningsmaterial i en kommunikationsvänlig form
- arbetet med att planera multimedial utbildning inleds

Mässor

- deltagande i mässor:
 - o NärMatmässan i Tammerfors 14 - 16.5.2008
 - o jordbruksutställningen Farmari i Lahtis 31.7 - 3.8.2008

Övriga evenemang

- landsbygdsnätverkets regionala kommunikationskontaktpersoner möts 2-3 gånger om året
- ett aktivt deltagande i intressentgruppernas kommunikationssamarbete (bl.a. utvecklingsgrupperna)

Seminarier och utbildningar

- utbildningar och kurser ordnas enligt utbildningsplanen, se bilaga 1
- på begäran deltar vi som diskussionsinledare i intressentgruppernas seminarier eller kurser

Presentations-, reklam- och PR-material

- utreds vad för presentations-, reklam- och PR-material det behövs i början av verksamheten
- en upphandlingsplan och materialanskaffningar enligt utredningen
- utarbetas material som främjar internationalisering

Tidsplan:

Januari-juni	Juli-december
Kommunikationsbehoven utreds	Utvecklingsarbete: webbplatsen maaseutu.fi och landsbyg.fi
Utvecklingsarbete: webbplatsen maaseutu.fi och landsbyg.fi	Aktiv informationsinsamling
Register över experter och specialister	Meddelanden: landsbygdsnätverket & pressen
Aktiv informationsinsamling	Förberedande och kompletterande handböcker
Meddelanden: landsbygdsnätverket & pressen	Övrigt informationsmaterial
Utvecklingsarbete: webb-tv	Undersökning av behovet av publikationer
Extranät för aktionsgrupperna	Utvecklingsarbetet med webb-tv fortsätter
Broschyrer och handböcker: egen broschyr & program-broschyrer	Produktion av utbildningsmaterial
Förberedande och kompletterande handböcker	Jordbruksutställningen Farmari i Lahtis
Övrigt informationsmaterial	Anskaffningar i samband med presentations-, reklam- och PR-material
Undersökning av behovet av publikationer	Ordande av kommunikationskontaktpersonernas möte
Produktion av utbildningsmaterial	
Skapande av en utbildningskalender	
NärMatmässan i Tammerfors	
Utredning av behovet av presentations-, reklam- och PR-material, anskaffningar	
Ordande av kommunikationskontaktpersonernas möte	

Eventuella anskaffningar

- Kostnaderna med anledning av Tikes avtal om tjänster (bl.a. för webbplatsen Maaseutu.fi/landsbygd.fi och webbplatsens upp- och utbyggnad samt webbredigering samt planering, tillämpning och upprätthållande av aktionsgruppernas diariesystem)
- Kostnaderna för programanskaffningar (bl.a. virtuellt sammanträdesrum)
- Kostnaderna för intern och extern kommunikation i samband med sammanträden och presskonferenser (lokaler, servering, material)
- Kostnaderna för intranet och extranät (bl.a. styrgruppens interna kommunikation, verksamhetsledarnas extranät)
- Kostnader för nyhetsbrev och nyhetsbrevslösningar
- Kostnaderna för planering, produktion, publikation och distribution av handböcker, tidningar och publikationer (bl.a. experttjänster, layout och tryckning, illustration och visualisering)
- Kostnaderna för multimedieproduktion och konvertering
- Kostnaderna för webbkonvertering av kursinnehåll samt arbete
- Kontors- och kommunikationskostnaderna för landsbygdsnätverksenheter (papper, kuvert, visitkort, allmänna kontors- och personalförvaltningskostnader)
- Översättningskostnader
- Kostnaderna för information och annonsering i tidningar
- Tidningsprenumerationer, anskaffning av publikationer och litteratur

- Kostnaderna för planering, produktion och utdelning av internationellt pr-material (material önskats vid förhandlingar med intressentgrupperna)
- Övriga kostnader med anledning av avtal om köpta tjänster

2.2.2. Utbildning

Landsbygdsnätverksenheten har till uppgift att

1. ordna sammankomster och utbildningar om temaområden med koppling till landsbygdsutveckling (till exempel landsomfattande seminarier)
2. i samarbete med förvaltningsmyndigheterna och aktionsgrupperna utarbeta en utbildningsplan för aktionsgrupperna och gruppernas intressentgrupper
3. sammanställa och förmedla information om utbildningar och evenemang som anknyter till landsbygdsutveckling och tillämpning av programmet, t.ex. genom en gemensam evenemangskalender på internet
4. vid behov bistå de aktörer som arbetar inom nätverket med att planera och ordna utbildningar, seminarier och evenemang och att producera utbildningsmaterial

Landsbygdsnätverksenheten ordnar såväl landsomfattande som regional utbildning med beaktande av alla axlar. Utbildningen är ett komplement till Landsbygdsverkets och de andra nätverksaktörernas utbildning. Den regionala utbildningen stimulerar samtidigt de regionala landsbygdsnätverkens verksamhet. Utbildningarna ordnas i samarbete med de myndigheter som arbetar inom nätverket och med de övriga intressentgrupperna.

Enheten anskaffar bl.a. ett multimedialprogram eller anlitar en samarbetspart inom multimedia för att producera utbildningsmaterial och spara materialet i en sådan form som sporrar till inläring. Allt utbildningsmaterial läggs ut på webbplatsen maaseutu.fi och landsbygd.fi. Behovet av utbildning utreds i början av året efter att enheten har inlett verksamheten.

Utbildningsplanen för år 2008 följer som bilaga 1. I utbildningsbudgeten har därtill beaktats landsbygdsnätverksenhetens möjlighet till flexibelt och snabbt utbildningsutbud t.ex. till följd av förändringar i miljöstud m.m.

Tidsplan:

Januari-juni	Juli-december
Utbildningsarbetsgruppen samlas	Utbildningen fullföljs enligt utbildningsplanen
Utbildningen fullföljs enligt utbildningsplanen	Prioriteringarna och preciseringarna i handlingsplanen 2009
Produktion, insamling och utläggning av utbildningsmaterial på www.maaseutu.fi och www.landsbygd.fi	Utarbetning av utbildningsplan för år 2009

Eventuella anskaffningar

- Kostnaderna för ordnande av utbildningar (arvodena till utbildare och experter, lokaler, servering och främjande av de regionala landsbygdsnätverkens verksamhet bl.a. genom att köpa experttjänster till de regionala kurserna)
- Kostnaderna för produktion av utbildningsmaterial
- Kostnaderna för multimedialproduktion och konvertering
- Kostnaderna för skapande, uppdatering och utveckling av en utbildnings- och evenemangskalender

- nemangskalender (bl.a. Landsbygdsspecialisterna - expert och utbildningskalendern)
- Kostnaderna för forskningssamarbete
- Kostnaderna för utbildningsarbetsgruppen (resor och expertarvoden)
- Eventuella översättningskostnader
- Övriga kostnader med anledning av avtal om köpta tjänster

2.2.3. Insamling av information om framgångsrika handlingsmönster

Landsbygdsnätverksenhetens uppgift är att såväl på det nationella som på det internationella planet samla in, analysera och sprida ut information om landsbygdsutvecklingen, stödsystemen och framgångsrika handlingsmönster i anslutning därtill.

Informationen om framgångsrika handlingsmönster samlas in per axel och ämnesområde. Arbetet utförs tillsammans med de olika aktörerna inom axlarna för att få in information från varje axel. Enheten samarbetar också med forskningsinstitut och läroanstalter.

Utveckling av dokumentation av evenemang och information: avsikten är att bygga upp ett system som hjälper till att dokumentera evenemang i efterhand (t.ex. ett gemensamt evenemang, mässa, kampanj osv.) och att dokumentationen även kan utnyttjas vid liknande framtida evenemang. Vid dokumentationen beaktas utöver den offentliga finansiärens minimikrav också det professionella och informationsspridande perspektivet. Målet är att alla har det lätt att göra dokumentationsmaterial och att alla har tillgång till materialet, t.ex. på elektronisk väg via internet.

Uppgifterna om framgångsrika handlingsmönster samlas in två gånger om året på webbplatsen maaseutu.fi och landsbygd.fi. Det bästa mönstret väljs ut bland dessa i början av påföljande år. Ett register över framgångsrika handlingsmönster ska byggas upp och läggas ut på maaseutu.fi och landsbygd.fi.

Tidsplan:

Januari-juni	Juli-december
Eventuella avtal om köpta tjänster (inkl. självvärdering under ledning av forskare)	Eventuella avtal om köpta tjänster (inkl. självvärdering under ledning av forskare)
FRAMGÅNGSRIKA HANDLINGSMÖNSTER - BÄSTA SÄTTET - insamling av uppgifter, bedömning och val	FRAMGÅNGSRIKA HANDLINGSMÖNSTER - BÄSTA SÄTTET - insamling av uppgifter, bedömning och val
Utveckling av dokumentation av evenemang samt information	Prioriteringarna och preciseringarna i handlingsplanen 2009

Eventuella anskaffningar

- Kostnaderna för insamling av information om framgångsrika handlingsmönster
- Kostnaderna för byggande, uppdatering och utveckling av registret över framgångsrika handlingsmönster
- Kostnaderna för insamling av info om BÄSTA SÄTTET
- Kostnaderna för internationell benchmarking och internationellt samarbete
- Kostnaderna för arbetsgruppen för insamling av info om framgångsrika handlingsmönster (bl.a. eventuella resor och expertarvoden)
- Kostnaderna för forskning och utvärdering
- Översättningskostnader
- Övriga kostnader med anledning av avtal om köpta tjänster

2.2.4. Stimulering av internationalisering

Landsbygdsnätverksenhetens uppgift är att

1. intensifiera samarbetet och informationsutbytet mellan internationella och gränsövergripande projekt
2. hålla kontakt, införskaffa och förmedla information till EU:s landsbygdsnätverk och till landsbygdsnätverken i andra EU-länder

Arbetet inleds år 2008 men fokusen i arbetet ligger på kommande år. År 2008 utarbetas principer och dras upp riktlinjer för arbetet. Internationaliseringsarbetet sker intressentgruppsspecifikt.

Åtgärderna:

Kontakter till EU:s landsbygdsnätverksenhet

- den europeiska landsbygdsnätverksenheten inleder sannolikt verksamheten i slutet av år 2008
- deltagande i seminarier ordnade av EU:s landsbygdsnätverksenhet

Besök till andra EU-länder

- år 2008 utförs intensivt samarbete med de medlemsländer som inlett landsbygdsnätverksverksamheten, bl.a. Sverige, Tyskland, Estland och Italien
- för intressentgrupper ordnas temaspecifika studieresor till andra medlemsländer, målet är att utbyta information om framgångsrika handlingsmönster och finna referensgrupper på toppnivå
- speciellt temaområde under besöken: främjande av företagande

Besök till Finland

- förmedlas kontakter och kontaktinformation till utländska gäster om utvecklare av Finlands landsbygd

Internationella seminarier och evenemang

- eventuellt deltagande som diskussionsinledare i internationella seminarier i Europa
- deltagande i ett internationellt evenemang i augusti, ordnat av Kajanalands landskap

Register över internationella projekt

- ett register över internationella projekt byggs upp och upprätthålls

Tidsplan:

Januari-juni

Register över internationella projekt
(egna/på europeisk nivå)

Samarbete inleds med bl.a. Sverige, Tyskland, Estland osv.

Temaspecifika studieresor

Kontakter och kontaktinformation till utländska gäster

Inledningsanföranden på seminarier utomlands

Juli-december

EU:s landsbygdsnätverksenhets seminarier

Temaspecifika studieresor

Kontakter och kontaktinformation till utländska gäster

Inledningsanföranden på utländska seminarier

Internationellt evenemang i Kajanalands landskap

Eventuella anskaffningar

- Kostnaderna för arbetsgruppen för internationella frågor (bl.a. eventuella resor och expertarvoden)
- Kostnaderna för anskaffning, upprätthållande och utveckling av ett virtuellt sammanträdesrum
- Kostnaderna för forskningssamarbete
- Kostnaderna för främjande av internationell verksamhet och internationella projekt (bl.a. exkursioner och mötesresor, seminarier, resor som den europeiska nätverksenheten eller kommissionen förutsätter, möten med kontaktpersonerna utomlands)
- Kostnaderna för båtseminarier
- Kostnaderna för utspridning av internationell kompetens (bl.a. ordnande av utbildning och möten för utbyte av information)
- Eventuella översättningskostnader
- Övriga kostnader med anledning av avtal om köpta tjänster

3. Finansieringsplan för år 2008

Arbetet med att inrätta landsbygdsnätverket och landsbygdsnätverksenheten samt nätverkets och enhetens verksamhet finansieras med medel från programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland. För programperioden 2007 – 2013 har reserverats sammanlagt 13 miljoner euro. Finansieringsplanen för år 2008 visas i tabellen nedan.

Landsbygdsnätverksenhetens budget 2008

Löneutgifter	335 000
- kostnaderna för inrättande	115 000
- kostnaderna enligt handlingsplanen	220 000
Resekostnader	110 000
Köpta tjänster	405 000
- kostnaderna för inrättande, upphandlingsjurist	26 000
- kostnaderna enligt handlingsplanen	379 000
Kommunikation, bl.a. webbsidor, broschyrer och broschyrmaterial	485 000
Utbildning och kurser	450 000
Framgångsrika handlingsmönster och nätverk	40 000
Främjande av internationellt och interregionalt samarbete	60 000
Övriga kostnader, bl.a. hyror, adb, sammanträden, kontorsförnödenheter, personalens utbildning osv	236 000
Totalt	2 121 000

Medlen kan användas för anställning av landsbygdsnätverksenhetens personal, personalens och arbetsgruppernas resor, personalens utbildning, inköpsavtal, kommunikation och utbildning, främjande av framgångsrika handlingsmönster och nätverk,

intensifiering av internationell och interregional verksamhet samt för andra kostnader, (t.ex. mötesutgifter och hyror).

Löneutgifterna består av sex personers löneutgifter. Kostnaderna för inrättande innehåller direktörens för landsbygdsnätverksenheten och nätverkssekreterarens löner. Handlingsplanens kostnader inkluderar nätverkskonsulentens, nätverksinformatörens, nätverksombudsmannens och den svenskspråkiga nätverksombudsmannens löneutgifter. Resekostnaderna innehåller personalens reskostnader.

Landsbygdsnätverksenheten kan producera tjänster själv eller i samarbete med intressentgrupperna eller köpa in dem. För köpta tjänster år 2008 har preliminärt reserverats 405 000 euro. I denna summa ingår bl.a. ett avtal med Tike om dataadministrationstjänster och ett avtal med Landsbyggsverket om förvaltningsjuristens tjänster. Enhetens andel av löneutgifterna är 2/5. Till avtalet hör upphandlings-, konkurrensutställnings- och avtalsfrågorna samt övriga juridiska tjänster som enheten behöver. Juristen kan också anlitas som utbildare och expert i tillställningar och evenemang ordnade av enheten. Utgifterna för förvaltningsjuristen ingår i kostnaderna för inrättande. Köpta tjänster inkluderar också kostnader som uppstår på grund av de avtal om köpta tjänster som ingår enligt landsbygdsnätverkets styrgrupps senare definierade behov, samt andra eventuella kostnader för köpta tjänster.

Landsbygdsnätverksenhetens kommunikationsutgifter består av utveckling och upprätthållande av webbplatsen maaseutu.fi och landsbygd.fi, uppbyggande av register (adress- och expertregister, register över framgångsrika handlingsmönster), skapande och upprätthållande av en evenemangs- och utbildningskalender, utarbetande och produktion av nyhetsbrev, utarbetande av broschyrer, produktion av PR-material, produktion av material för främjande av internationalisering, utarbetande av publikationer och handböcker samt övriga eventuella kommunikationsutgifter.

Utbildningsutgifterna omfattar kostnaderna för enhetens utbildningar och kurser samt produktion av ett mångsidigt utbildningsmaterial.

Information om framgångsrika handlingsmönster samlas in nationellt och internationellt. Utgifterna består av de kostnader som uppstår vid insamling och utspridning av denna information.

Det interregionala samarbetet stimuleras bl.a. genom regionala kurser och övriga utbildningar. Landsbygdsnätverksenhetens personal bidrar vid behov till att bygga upp regionala landsbygdsnätverk. Ordande av utbildning medför kostnader.

För att uppmuntra internationaliseringsarbetet ordnas systematiskt besök till andra europeiska länder och knyts kontakter på elektronisk väg. Landsbygdsnätverksenheten förmedlar också i samarbete med intressentgrupperna kontakter till grupper som besöker Finland och som är intresserade av landsbygdsutveckling. Enheten kan inom ramen för anslaget bistå med att betala gemensamma utgifter för dessa resor.

Övriga kostnader innehåller kostnader för sammanträden och resor, bl.a. för landsbygdsnätverkets styrgrupp och arbetsgrupperna, och övriga eventuella ersättningar för dessa, hyror, hyror för och anskaffning av inventarier, utgifterna för kontorsförmådenheter, tidningar och böcker, telefoner och adb, personalens utbildningsutgifter och övriga eventuella utgifter. Landsbygdsnätverksenheten hyr kontorslokalen av Seinäjoki stad som hyr lokalen av teknologicenter Frami.

Inom ramen för finansieringsplanen kan årligen göras smärre ändringar mellan de olika kostnadsslagen. För dessa behövs inget separat ändringsbeslut.

LANDSBYGDSNÄTVERKSENHETEN

UTBILDNINGSPLAN 2008

1. Kurser

Axel 1

Utbildning kring lagen om strukturstöd	
Mål	Att tillämpa strukturstödslagen och affärsplaner
Målgrupp	Lokalbanker, ProAgrias rådgivare i ekonomifrågor, handläggare av finansieringsstöd på TE-centralerna, privata konsulter
Antalet deltagare	400
Innehåll	Tillämpning och verkställighet av strukturstödslagen, innehåll och krav i ekonomiplaner
Typ av utbildning	Föreläsningar
Tidpunkt/Längd	Mars 2008/1 dag/kurs
Ort (stad, land)	4 kurser i Finland (3 på finska, 1 på svenska) Tammerfors, Rovaniemi, Vasa, Varkaus
Ansvarsperson	Teemu Hauhia, Hans Bergström
	<ul style="list-style-type: none">- strukturstödslagens innehåll- ekonomiplanens innehåll och tillämpning av planen- utbildare: bl.a. TE-centralernas landsbygdsavdelningar, Landsbygdsverket, ProAgria
	17 000 €

2.

Aktuellt om byggnadsplanering	
Mål	Beaktansvärda frågor vid jordbrukets byggnadsplanering
Målgrupp	Byggnadsplanerare inom jordbruket, TE-centralernas byggnadsexperter
Antalet deltagare	100
Innehåll	Nya vindar i byggnadsplanering, vägledande kostnadsberäkning
Typ av utbildning	Föreläsningar
Tidpunkt/Längd	Februari 2008/1 dag
Ort (stad, land)	Vanda
Ansvarsperson	Teemu Hauhia, Hans Bergström
	<ul style="list-style-type: none">- goda byggnadsplaneringsprocesser- vägledande kostnadsberäkning- utbildare: TE-centralernas landsbygdsavdelningar, Landsbygdsverket
	5 500 €

3.

Forum kring jordbrukets lönsamhet	
Mål	Nya möjligheter att förbättra jordbrukets lönsamhet
Målgrupp	Forskare, rådgivare, myndigheter
Antalet deltagare	80
Innehåll	Jordbrukets lönsamhet - nya perspektiv
Typ av utbildning	Föreläsningar, grupparbete, tankesmedja
Tidpunkt/Längd	Oktober 2008/1-2 dagar/kurs
Ort (stad, land)	1 kurs (Tammerfors)
Ansvarsperson	Teemu Hauhia, Hans Bergström
- samordning av nya forskningsrön och rådgivningens processer, utbyte av erfarenheter och information om goda handlingsmönster	
11 000 €	

Axel 2

4.

Utbildning kring gödsling	
Mål	Gödsling och näringsbalanser
Målgrupp	Rådgivare inom växtodling
Antalet deltagare	100
Innehåll	Principerna för preciserad gödsling, räkning av näringsbalans
Typ av utbildning	Föreläsningar
Tidpunkt/Längd	Februari 2008, 1 dag/kurs
Ort (stad, land)	2 kurser i Finland, (1 på finska, 1 på svenska) Tammerfors, Seinäjoki
Ansvarsperson	Teemu Hauhia, Hans Bergström,
<ul style="list-style-type: none"> - räkning av näringsbalans - principerna för preciserad gödsling 	
10 000 €	

5.

Avtal om miljöspecialstöd	
Mål	Miljöspecialstöd och planering av ickeproduktiva investeringar
Målgrupp	Personer som utarbetar avtal om miljöspecialstöd, handläggare av avtal om miljöspecialstöd på TE-centralerna och miljöcentralen, aktionsgrupperna
Antalet deltagare	100
Innehåll	Planering av avtal om miljöspecialstöd, i synnerhet skyddszoner, våtmarker, vårdbiotoper, naturens mångfald
Typ av utbildning	Föreläsningar
Tidpunkt/Längd	Februari 2008, 1 dag/kurs
Ort (stad, land)	2 kurser i Finland (1 på finska, 1 på svenska) Vanda
Ansvarsperson	Teemu Hauhia, Hans Bergström
Hur drar man fördel av möjligheterna i anslutning till specialstöd och ickeproduktiva investeringar, i case-stil, tvåspråkig	
5 000 €	

6.

Stöd för djurens välbefinnande	
Mål	Att tillämpa den nya stödformen
Målgrupp	Rådgivare i husdjursfrågor, veterinärer
Antalet deltagare	100
Innehåll	Stöd för djurens välbefinnande
Typ av utbildning	Föreläsningar
Tidpunkt/Längd	Mars 2008, 1 dag/kurs
Ort (stad, land)	2 kurser i Finland (1 på finska, 1 på svenska) Jyväskylä
Ansvarsperson	Teemu Hauhia, Hans Bergström
Hur utnyttja möjligheterna kopplade till stödet för djurens välbefinnande, i case-stil tvåspråkig	
8 000 €	

7.

Utbildning av personer som testar växtskyddssprutor	
Mål	Att uppdatera kompetensen och få med nya testare i verksamheten
Målgrupp	Testare av växtskyddssprutor och branschens nykomlingar
Antalet deltagare	50
Innehåll	Undervisning i testningsteknik
Typ av utbildning	Föreläsningar
Tidpunkt/Längd	I samband utställningen Koneagria, oktober 2008
Ort (stad, land)	1 kurs, 1 dag + 1 utställningsdag, Jyväskylä
Ansvarsperson	Teemu Hauhia
6 500 €	

Axel 3 Företagande

8.

Forum för landsbygdens mikroföretagare i samarbete med MTK	
Mål	Att stimulera mikroföretagande på landsbygden
Målgrupp	Utvecklare av företagsverksamheten i kommuner, företagskonsulenter, forskningsinstitut, handläggare av företagsstöd på TE-centralerna, aktionsgrupperna
Antalet deltagare	400
Innehåll	Idéer, innovationer och goda koncept för främjande av landsbygdsföretagande
Typ av utbildning	Föreläsningar och exkursion
Tidpunkt/Längd	Januari 2008, 2 dagar
Ort (stad, land)	1 kurs i Jyväskylä
Ansvarsperson	Teemu Hauhia, Juha-Matti Markkula
Presentation av framgångsrika handlingsmönster, utbyte av information mellan forskare, rådgivare och myndigheter; ordnas i samarbete med Jyväskylä universitet, MTK och YTR:s temagrupp för företagande	
12 000 €	

9.

Stimulering av företagande med hjälp av programarbete	
Mål	Att utnyttja de möjligheter som utvecklingsprogrammen erbjuder
Målgrupp	Företrädare för företagargrupper, centrala aktörer inom programmen; bl.a. TE-centralerna, ProAgria, MTK, landskapsförbunden
Antalet deltagare	400
Innehåll	Utvecklingsprogrammets möjligheter när det gäller att uppmuntra företagande
Typ av utbildning	Föreläsningar
Tidpunkt/Längd	Oktober-november 2008, 1 dag/kurs
Ort (stad, land)	4 kurser (1 på svenska) Rovaniemi, Seinäjoki, Karleby, Kouvola
Ansvarsperson	Juha-Matti Markkola, Hans Bergström
Presentation av de möjligheter som ESF, ERUF, Interreg-programmet, programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland och programmet för utveckling av landsbygden på Åland ger i samband med främjande av företagande	
Ordnas i samarbete med ANM, JSM, Företagarna i Finland och YTR:s temagrupp för företagande	
	28 000 €

Axel 3**Verksamheten i byar**

10.

Byadagar	
Mål	En landsomfattande sammankomst för aktiva bymedlemmar, utveckling av arbetsmetoder i fråga om gemenskap, samarbete och verksamhet
Målgrupp	Medlemmar och förtroendevalda i byar och byaföreningar
Antalet deltagare	200
Innehåll	Praktiska exempel på samarbete såväl regionalt som interregionalt, workshoper
Typ av utbildning	Seminarium, 1-2 dagar
Tidpunkt/Längd	Oktober 2008
Ort (stad, land)	Vuokatti/Sotkamo
Ansvarsperson	Hans Bergström
Att hjälpa de aktiva bymedlemmarna att analysera sin verksamhet i relation till andra och utveckla sina egna arbetsmetoder. Extra fokus ligger på utveckling av tjänsterna i byar. I samarbete med bl.a. Finlands byavksamhet SYTY	
	18 000 €

Axel 4

11.

Utbildning för aktionsgrupper kring diarieföring och juridiska frågor	
Mål	Utbildning i diariesystemet, offentlighetslag, upphandlingslag
Målgrupp	Aktionsgrupperna
Antalet deltagare	120
Innehåll	Aktionsgruppernas diariesystem
Typ av utbildning	Seminarium
Tidpunkt/Längd	Januari-februari 2008, 1 dag, 2 kurser (1 på finska, 1 på svenska)
Ort (stad, land)	Helsingfors
Ansvarsperson	Hanna Lilja, Hans Bergström
Kan ordnas i samarbete med Landsbygdsverket i anslutning till verkets utbildning. Utbildning i att införa aktionsgruppernas diariesystem, det viktigaste innehållet i offentlighetslagen och upphandlingslagen, i case-stil tvåspråkig	

	3 600 €
--	---------

12.

Aktionsgruppernas vårdagar	
Mål	Aktuella frågor
Målgrupp	Aktionsgruppernas medlemmar och förtroendevalda
Antalet deltagare	450
Innehåll	Dag 1: verksamhetsledare, sekreterare, projektledare och förtroendevalda träffas i egna grupper, dag 2: grupparbete
Typ av utbildning	Seminarium, 2 dagar, 1 dag på Åland
Tidpunkt/Längd	April 2008/3 seminarier
Ort (stad, land)	Uleåborg, Tammerfors, Åland
Ansvarsperson	Juha-Matti Markkola, Hans Bergström
Stödjer de olika yrkesgruppernas och styrelsernas yrkeskompetens, motivation i arbetet och samarbete. Andra dagens tema: utvärdering av affärsidéer och företagsanalyser, i samarbete med bl.a. Finlands byaförening SYTY	
	18 500 €

13.

Aktionsgruppernas regionala utvecklingsdagar	
Mål	Aktuellt om projekt- och företagsstöd
Målgrupp	Medlemmar och förtroendevalda i byar och byaföreningar
Antalet deltagare	100 x 4
Innehåll	Presentation av framgångsrika handlingsmönster, aktuella frågor på det regionala, nationella och europeiska planet, grupparbete
Typ av utbildning	Seminarium, 1 dag
Tidpunkt/Längd	November 2008 (3 på finska, 1 på svenska)
Ort (stad, land)	Seinäjäki, Rovaniemi, St. Michel och Åland
Ansvarsperson	Juha-Matti Markkola, Hans Bergström
Hjälper de lokala aktörerna att utveckla samarbetet och se de gemensamma utvecklingsmålen och -metoderna	
	000 €

14.

Utbildningsdag för nya medlemmar i aktionsgruppernas styrelser	
Mål	Ansvar och skyldigheter i styrelsearbete
Målgrupp	Aktionsgrupperna
Antalet deltagare	150
Innehåll	Aktionsgruppernas styrelsearbete
Typ av utbildning	Seminarium, 1 dag
Tidpunkt/Längd	Januari 2008 (3 på finska, 1 på svenska)
Ort (stad, land)	Uleåborg, Kuopio, Tavastehus och Åbo
Ansvarsperson	Juha-Matti Markkola, Hans Bergström
I samarbete med JSM, Mavi, aktionsgrupperna och TE-centralerna	

	11 000 €
--	----------

Axel 3 och 4

15.

Internationaliseringsutbildning för lokala aktörer	
Mål	Att identifiera särdragen hos internationellt arbete
Målgrupp	Aktionsgruppernas och byarnas medlemmar, förtroendevalda, företagare
Antalet deltagare	300
Innehåll	Praktiska exempel på lyckade internationella projekt, verktyg för arbetet med att skaffa samarbetsparter
Typ av utbildning	Seminarium, 1-2 dagar
Tidpunkt/Längd	September 2008
Ort (stad, land)	Jyväskylä
Ansvarsperson	Juha-Matti Markkola
Hjälper de lokala aktörerna att arbeta vidare på att förbättra det internationella samarbetet och finna lämpliga samarbetsparter samt temaområden som lämpar sig för internationell verksamhet	
Kostnader sammanlagt	
19 500 €	

16.

New participatory tools	
Mål	Att lära sig använda ett nytt engagerande planerings- och bedömningsverktyg
Målgrupp	Aktionsgruppernas och byaföreningarnas medlemmar och förtroendevalda, andra lokala aktörer
Antalet deltagare	30
Innehåll	En 3 dagars intensiva workshop på engelska som leds av doktor Jela Tvrdonova från Slovakien
Typ av utbildning	Workshop 3 dagar
Tidpunkt/Längd	Mars 2008
Ort (stad, land)	Tavastehus
Ansvarsperson	Juha-Matti Markkola
Hjälper de lokala aktörerna att arbeta vidare på att intensifiera det internationella samarbetet och finna lämpliga samarbetsparter samt temaområden som lämpar sig för internationell verksamhet	
Kostnader sammanlagt	
10 000 €	

17.

Utbildning för lokala aktörer kring informationsspridning	
Mål	Att förbättra intern och extern information
Målgrupp	Aktionsgruppernas och byaföreningarnas medlemmar och förtroendevalda, andra lokala aktörer
Antalet deltagare	60
Innehåll	Exempel på lyckade informationskoncept, expertföreläsningar, workshoper
Typ av utbildning	Seminarium, 2 dagar, på finska
Tidpunkt/Längd	Februari 2008
Ort (stad, land)	Tammerfors
Ansvarsperson	Kirsi Hakoniemi

Hjälper de lokala aktörerna att utveckla informationen och kommunikationen.	
	13 000 €

Alla axlar, programmets sektorer

18.

Landsbygdsnäringsmyndigheternas höstdagar	
Mål	Att utnyttja möjligheterna i programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland
Målgrupp	Kommunernas landsbygdsnäringsmyndigheter
Antalet deltagare	400
Innehåll	Bakgrundsinformation och goda handlingsmönster att användas i jordbrukets och landsbygdens utvecklingsarbete, aktuellt om finansiering och projekt
Typ av utbildning	Föreläsningar, grupparbeten
Tidpunkt/Längd	September 2008, 2 dagar/kurs
Ort (stad, land)	2 kurser (1 på finska, 1 på svenska) Nokia, Åbo
Ansvarsperson	Teemu Hauhia, Hans Bergström
Att stärka landsbygdsmyndighetens mångfasetterade roll som utvecklare av jordbruket och landsbygden, Mavi och JSM i samarbete	
	23 000 €

19.

Utbildning för LSG:s (landskapets samarbetsgrupper) landsbygdssektioner/regionala landsbygdsnätverk	
Mål	Att utveckla landsbygdssektionernas samarbetsformer
Målgrupp	LSG:s landsbygdssektioner
Antalet deltagare	200
Innehåll	Intensifiering av samarbete och nätverksbildning, projektarbete
Typ av utbildning	Föreläsningar, grupparbeten
Tidpunkt/Längd	Januari/februari 2008/1-2 dagar/kurs, varje år återkommande kurs
Ort (stad, land)	4 kurser (1 på svenska på Åland) Iso-Syöte, Åland, Tammerfors, Nyslott
Ansvarsperson	Juha-Matti Markkola, Hans Bergström
Att stimulera regional nätverksbildning, öka samarbete mellan regionerna, utbyta information om framgångsrika handlingsmönster	
	34 000 €

20.

Ett landsomfattande öppet seminarium med företagande som tema	
Mål	Aktuellt om landsbygdsnätverket, företagande
Målgrupp	Landsbygdsnätverket
Antalet deltagare	400
Innehåll	Att stärka samarbete och nätverksbildning
Typ av utbildning	Föreläsningar, tankesmedjor
Tidpunkt/Längd	November 2008/1 dag/kurs
Ort (stad, land)	1 kurs, Seinäjoki
Ansvarsperson	Teemu Hauhia, Hans Bergström

Att stimulera nätverksbildning, öka samarbete mellan regionerna, utbyta information om goda handlingsmönster, i samarbete med JSM	
	8 500 €

21.

Utbildning för projektledare	
Mål	Att öka kompetensen hos projektledare
Målgrupp	Projektgenomförare
Antalet deltagare	400
Innehåll	Goda handlingsmönster och principer för planering och genomförande av projekt
Typ av utbildning	Föreläsningar, tankesmedjor
Tidpunkt/Längd	6 -8 dagar under år 2008 (kan ordnas regionalt)
Ort (stad, land)	Finland
Ansvarsperson	Teemu Hauhia, Hans Bergström, Juha-Matti Markkola
Idéer och bra verksamhetskoncept, ökad kompetens, ordnas tillsammans med TE-centralerna och övriga intressentgrupper	
	38 000 €

22.

Utarbetning av projektplan	
Mål	Att öka kompetensen hos projektdeltagare
Målgrupp	Potentiella projektgenomförare
Antalet deltagare	400
Innehåll	Goda handlingsmönster och principer för planering och genomförande av projekt
Typ av utbildning	Föreläsningar, tankesmedjor
Tidpunkt/Längd	6 -8 dagar under år 2008
Ort (stad, land)	Finland
Ansvarsperson	Teemu Hauhia, Hans Bergström, Juha-Matti Markkola
Idéer och framgångsrika handlingsmönster, ökad kompetens, ordnas tillsammans med TE-centralerna och övriga intressentgrupper	
	38 000 €

2. Utbildningsprogram

1.

Non stop-utbildning för aktionsgrupperna	
Mål	Aktionsgruppsarbetets grunder och aktuella frågor
Målgrupp	Aktionsgruppernas styrelser, verksamhetsledare, projektsekreterare, bokförare
Antalet deltagare	270 + 20 + 20 + 20 (årligen)
Innehåll	<u>Aktionsgruppernas styrelse:</u> <ul style="list-style-type: none"> • aktionsgrupparbetets grunder (leaderprinciper) • styrelsearbete, makt och ansvar • inflytande

	<ul style="list-style-type: none"> • styrelse som arbetsgivare • sociala färdigheter • projektarbete • internationalisering osv. <p><u>Verksamhetsledare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • aktionsgrupparbetets grunder (leaderprinciper) • verksamhetsledarens makt och ansvar • verksamhetsledare som chef • sociala färdigheter • processtyrning • bedömningsmetoder • internationalisering osv. • <p><u>Projektsekreterare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • aktionsgrupparbetets grunder (leaderprinciper) • planering och styrning av projekt • sociala färdigheter • internationalisering osv. <p><u>Bokförare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • aktionsgrupparbetets grunder (leaderprinciper) • bokföringens särfrågor osv.
Typ av utbildning	Olika undervisningsformer: distansstudier genom Internet vid sidan av eget arbete, närundervisning, "slutprov"
Tidpunkt/Längd	Årligen, inledning hösten 2008
Ort (stad, land)	
Ansvarsperson	
Målet är att introducera nya personer i aktionsgruppernas arbete och uppdatera deras kompetens och färdigheter som redan är med i verksamheten och utföra ett lokalkonkrat arbete för utveckling av landsbygden.	

Enheten producerar mångsidigt kursmaterial såväl själv som i samarbete med andra förvaltningsmyndigheter.

För att kunna utbyta erfarenheter och finna referensgrupper ordnar enheten därutöver, efter intressentgruppernas behov, temaspecifika studieresor i Finland och Europa.