

*Suomen maaseutuverkoston ja maaseutuverkostoyksikön
vuotuinen toimintasuunnitelma 2008.*



Joulukuu 2007

1. Maaseutuverkoston toiminta

Maaseutuverkosto on toimintatapa, joka kokoaa yhteen kaikki Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman ja Ahvenanmaan maaseudun kehittämisohjelman toimijat. Maaseutuverkoston koordinoijana ja palvelujen tuottajana toimii maaseutuverkostoyksikkö.

Maaseutuverkostoyksikkö on hallinnollisesti maa- ja metsätalousministeriön maatalousosaston yksikkö, mutta toiminta on itsenäistä ja toimipaikkana on Seinäjoki. Maaseutuverkostoyksikkö muuttaa tammikuussa Maaseutuviraston kanssa Teknologiakeskus Framin kiinteistöön.

1.1. Ohjausryhmätyöskentely

Maaseutuverkoston työtä ohjaa maaseutuverkoston ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtäviä ovat maaseutuverkoston ja maaseutuverkostoyksikön toiminnan strateginen linjaus, toiminta- ja vuosisuunnitelmien käsittely, mahdollisen ostopalvelusopimustarpeen määrittely sekä tarvittavien työryhmien asettaminen. Ohjausryhmän kokouksia pidetään vähintään neljä kertaa vuoden aikana, tarvittaessa useammin.

1.2. Ostopalvelusopimusten tekeminen

Maaseutuverkoston ohjausryhmä määrittelee vuotuisen toimintasuunnitelman puitteissa tarpeet mahdollisille ostopalvelusopimuksille. Ostopalvelusopimukset laaditaan määräaikaisiksi.

1.3. Työryhmät

Maaseutuverkoston ohjausryhmä asettaa työryhmiä eri osaamisalueille ja sidosryhmien tarpeiden mukaan. Näitä ovat toiminnan alkuvaiheessa: innovaatioryhmä, vuorovaikutusryhmä, Leader-ryhmä sekä alueiden välisen yhteistyön ryhmä. Innovaatioryhmä edesauttaa tieteen ja tutkimuksen innovaatioiden sekä maaseutupolitiikan soveltamista käytännön työhön. Vuorovaikutusryhmä toimii viestintätarpeiden foorumina. Leader-ryhmä on toimintaryhmätyön suunnittelun voimavarana. Alueiden välisen yhteistyön ryhmä luo ja kehittää toimintamalleja kansallisen ja kansainvälisen yhteistyön edistämiseksi. Kuhunkin työryhmään kutsutaan viisi eri sidosryhmien asiantuntijaa. Tarvittaessa työryhmien kokouksiin voidaan kutsua muita asiantuntijoita. Työryhmien tavoitteena on luoda osallistumisen väyliä maaseutuverkoston kehittämiseksi. Työryhmät kokoontuvat tarpeen mukaan. Maaseutuverkostoyksikön asiantuntijat toimivat työryhmien sihteereinä. Työryhmien toimikausi on pääsääntöisesti kaksi vuotta.

Toimintaryhmien diaarijärjestelmän kehittämistä ja ylläpitoa varten perustetaan diaarijärjestelmän projekti- ja ohjausryhmät. Diaarijärjestelmän toteuttamisesta vastaa Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus Tike.

Maaseutuverkostoyksikön henkilöstö voi myös osallistua kutsuttuna eri organisaatioiden ja sidosryhmien työ- ja ohjausryhmien työskentelyyn.

1.4. Valtakunnallinen, vuosittainen seminaari

Maaseutuverkostoyksikkö järjestää vuosittain avoimen ja valtakunnallisen seminaarin maaseutuverkoston osallisille. Seminaarin tavoitteena on tiedottaa maaseutuverkoston ja maaseutuverkostoyksikön ajankohtaisista asioista sekä toimintasuunnitelmista ja toiminnan tuloksista. Vuonna 2008 seminaarin teemana on yrittäjyys.

2. Kuvaus maaseutuverkoston toiminnasta ja maaseutuverkostoyksikön tuottamista palveluista

Maaseutuverkoston toiminnasta vastaa maaseutuverkostoyksikkö. Maaseutuverkostoyksikkö tuottaa palveluita Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman ja Ahvenanmaan maaseudun kehittämisohjelman toimijoille, kaikki neljä toimintalinjaa huomioiden. Palvelut tuotetaan suomeksi ja ruotsiksi.

2.1. Maaseutuverkoston muodostaminen

Maaseutuverkostoyksikön perustehtävänä on yhteistyön ja tiedon vaihdon lisääminen maaseudun kehittämisohjelmia toteuttavien maaseudun kehittäjäorganisaatioiden välillä.

Maaseutuverkoston yleistä verkostoitumistyötä toteutetaan vuoden 2008 aikana seuraavin toimenpitein:

Koulutustilaisuudet

- koulutustilaisuuksia järjestetään valtakunnallisesti ja alueellisesti, teemakohtaisesti kooten yhteen eri alan sidosryhmiä (koulutussuunnitelma liitteenä)

Alueelliset maaseutuverkostot, alueiden välinen yhteistyö

- osallistutaan alueellisten maaseutuverkostojen tapaamisiin mahdollisuuksien mukaan
- edistetään alueellisten maaseutuverkostojen muodostumista
- edistetään alueiden välistä yhteistyötä kontakteja luomalla ja kontaktitietoja välittämällä

Kansainvälisen verkostoitumisen edistäminen

- kansainvälistymisen edistämistyötä tehdään eri sidosryhmien kanssa systemaattisesti, erityisesti yrittäjryhmät huomioon ottaen

Osallistuminen maaseutuverkostoon

- Maaseutuverkoston muodostavat Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman ja Ahvenanmaan maaseudun kehittämisohjelman toimijat. Maaseutuverkostoon voi myös ilmoittautua maaseutu.fi – väylän kautta henkilökohtaisesti. Ilmoittautumisen yhteydessä kysytään toimintalinja- ja teemakohtaista kiinnostusta tiedottamisen ja koulutuksen suunnittelun pohjaksi.

Maaseutuverkostoyksikön yleiset puitteet

- luodaan toimivat ja maaseutuverkostoa palvelevat toimintapuitteet ja työtavat maaseutuverkostoyksikölle
- kehitetään ja työstetään maaseutuverkoston ja maaseutuverkostoyksikön strategiaa ja toiminnan mittareita ja arviointimenetelmiä

Mahdollisia hankintoja:

- Toimiston perustamisesta aiheutuvat kustannukset (tila- ja kalustevuokrat/hankinnat, kone- ja irtainhankinnat /vuokrat, sähkö- ja vesi sekä siivous, kuukausittaiset puhelin- ja laitekustannukset) sekä toimistokustannukset (paperit, kirjekuoret, käyntikortit, muistitikut, -kortit jne.)
- Postipalvelun kustannukset
- Aluevierailuista aiheutuvat matka- ja kokouskustannukset
- Henkilöstökoulutuksesta aiheutuvat matka- ja koulutuskustannukset
- Alueilla järjestettyjen aluekoulutustilaisuuksien toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset (mm. asiantuntijat palkkioineen ja muine kuuluineen sekä ideariihet)
- Kansainvälisten vierailujen toteuttamisesta aiheutuvat matka- ja muut kulut
- Tapahtumakalenterin, asiantuntija- ja osaaja tms. rekistereiden ylläpito- ja kehittämiskustannukset (mm. ohjelmat)
- Ohjausryhmätyöskentelystä aiheutuvat kustannukset (mm. kokoukset, tilat, matkat, ruokailut, kahvitukset)
- Tarvittavien työryhmien perustamisesta ja toiminnasta aiheutuvat sekä ohjausryhmän määrittelemistä tehtävätoteutuksista aiheutuvat kustannukset
- Komission toiveet sekä niistä syntyvät kustannukset
- Muut ostopalvelukustannukset
- Strategian ja toiminnan mittareiden ja arviointimenetelmien kehittämisestä syntyvät kustannukset

2.2. Maaseutuverkostoyksikön tuottamat palvelut

Maaseutuverkoston toiminta koostuu maaseutuverkostoyksikön tuottamista palveluista. Palveluita ovat tiedottaminen, koulutus, hyvien käytäntöjen kerääminen ja levittäminen sekä kansainvälistymisen edistäminen. Seuraavassa käsitellään kutakin tehtävää erikseen.

2.2.1. Viestintä

Maaseutuverkostoyksikön tehtävänä on tiedottaa Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman ja Ahvenanmaan maaseudun kehittämissuunnitelman toimenpiteistä, tukijärjestelmistä ja niihin liittyvistä ajankohtaisista asioista, esimerkiksi internetin ja julkaisujen avulla.

Viestintätoimenpiteet:

Internet

- kehitetään maaseutu.fi ja landsbygd.fi-sivustoja monipuolisesti
 - o luodaan sivustoille aktiivisesti uutta tietoa suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi sekä mahdollisesti muilla kielillä
 - o kootaan säädöskokoelmat teemoittain linkkinä sivustolle ja pidetään ne ajan tasalla
- tuotetaan tiedotteita toimintalinjoittain, lähinnä perustuen hyvien käytäntöjen esille-tuomiseen
- kehitetään maaseutu.fi-sivustolle nettitelevisio työnimellä maaseutu-tv:
 - o lyhyitä, tietoiskuesityksiä maaseudun kehittämissuunnitelman asioista hyvien käytäntöjen muodossa, esim. ympäristötuesta, kylätoiminnasta, maaseutuyrittäjyydestä
 - o mediapalvelintila ostetaan palveluja tuottavalta yritykseltä
 - o kehittämistyön aloitus tammikuussa, ensimmäinen tietoisku maaliskuussa
- kehitetään toimintaryhmille extranet-verkosto yhteistyössä Tike:n kanssa
- koulutus- ja tapahtumakalenterin luominen, kehittäminen ja ylläpito
 - o päivitystyö alueellisesti
- asiantuntija- ja osaajarekisterin kehittäminen

Oppaat

- tuotetaan yhteistyössä MMM:n, Mavin ja Ahvenanmaan lääninhallituksen kanssa tarvittavia ohjelmiin liittyviä oppaita
- tuotetaan taustoittavia ja täydentäviä oppaita ohjelmien mahdollisuuksien esilletuomiseksi
- tuotetaan Suomen maaseudun kehittämistyötä ja Suomen maaseutua esille tuovaa materiaalia
- Maaseutuverkostoyksikön suomenkielisen esitteen päivittäminen, esitteen tuottaminen myös ruotsiksi ja englanniksi

Julkaisut

- kartoitetaan maaseudun kehittämistä koskevan painetun lehden tarve ja tehdään tarvittavat päätökset lehden tuottamisesta
- tehdään aktiivista yhteistyötä ammattilehtien kanssa

Tiedotteet

- tiedotteita maaseutuverkostolle viestintätarpeiden mukaisesti
- lehdistötiedotteita viestintätarpeiden mukaisesti

Koulutusmateriaali

- tuotetaan monipuolista koulutusmateriaalia, luodaan se viestinnälliseen muotoon
- aloitetaan multimedia-koulutuspakettien suunnitteleminen

Messut

- osallistutaan seuraaville messuille:
 - o Lähiruokamessut, Tampere 14.–16.5.2008
 - o Farmari-maatalousnäyttely, Lahti 31.7.–3.8.2008

Muut viestinnän tapahtumat

- maaseutuverkoston alueellisten viestintäyhteys henkilöiden tapaamisten järjestäminen 2-3 kertaa vuodessa
- aktiivinen osallistuminen sidosryhmien viestintäyhteistyöhön (muun muassa kehittämisryhmät)

Seminaarit, koulutustapahtumat

- järjestetään koulutussuunnitelman mukaiset koulutustilaisuudet, ks. liite 1
- osallistutaan itse alustajina pyydettäessä muiden sidosryhmätahojen järjestämiin seminaareihin tai koulutustilaisuuksiin

Esittely-, mainos- ja PR-materiaali

- kartoitetaan toiminnan alkuvaiheessa tarvittava esittely-, mainos- ja PR-materiaali
- tehdään hankintasuunnitelma ja tarvittavat materiaalihankinnat sen mukaisesti
- tehdään kansainvälistymistä edistävää materiaalia

Aikataulusuunnitelma viestinnän osalta puolivuositain:

| tammi–kesäkuu | heinä–joulukuu |
|---|---|
| Viestintätarpeiden kartoittaminen | Maaseutu.fi- ja landsbyg.fi-sivustojen kehitystyö |
| Maaseutu.fi- ja landsbyg.fi-sivustojen kehitystyö | Aktiivinen tiedonkeruu |
| Asiantuntija- ja osaajarekisteri | tiedotteet: maaseutuverkosto & lehdistö |
| Aktiivinen tiedonkeruu | Taustoittavat ja täydentävät oppaat |
| tiedotteet: maaseutuverkosto & lehdistö | Muu tiedotemateriaali |
| Netti-tv:n kehitystyö | Kartoitus julkaisuista |
| Extranet-verkosto toimintaryhmille | Netti-tv:n kehittäminen jatkuu |
| Esitteet ja oppaat: oma esite & ohjelmiin liittyvät | Koulutusmateriaalin tuottaminen |
| Taustoittavat ja täydentävät oppaat | Farmari-maatalousnäyttely Lahdessa |
| Muu tiedotemateriaali | Esittely-, mainos- ja PR-materiaalin hankintoja |
| Kartoitus julkaisuista | Viestintäyhteys henkilöiden tapaamisten järjestäminen |
| Koulutusmateriaalin tuottaminen | |
| Koulutuksen tapahtumakalenterin luominen | |
| Lähirokamessut Tampereella | |
| Esittely-, mainos- ja PR-materiaalin tarpeen kartoittaminen, hankintoja | |
| viestintäyhteys henkilöiden tapaamisten järjestäminen | |

Mahdollisia hankintoja:

- TIKE-palvelusopimuksen mukaisista asioista syntyvät kustannukset (mm. Maaseutu.fi – sivustojen ylläpitäminen sekä niihin liittyvät rakennus-, laajennus- ja sisällöntuotanto, toimintaryhmien diaarijärjestelmän suunnittelu, toteuttaminen ja ylläpito)
- Ohjelmahankinnoista aiheutuvat kustannukset (mm. virtuaalinen kokoushuonepalvelu – ratkaisut)
- Kokouksien ja lehdistötilaisuuksien järjestämisestä aiheutuvat sisäisen ja ulkoisen viestinnän kustannukset (tilat, tarjoilut, materiaali)
- Intranet- ja ektranet-ratkaisuista syntyvät kustannukset (mm. ohjausryhmän sisäinen viestintä, toiminnanjohtajien ektranet)
- Uutiskirjeistä ja uutiskirjeratkaisuista aiheutuvat kustannukset
- Oppaiden, lehtien ja julkaisujen suunnittelusta, toteuttamisesta, julkaisusta ja jakelusta aiheutuvat kustannukset (mm. asiantuntijapalvelut, taitto- ja painotyöt, kuvituksesta ja visuaalistamisesta aiheutuvat kustannukset)
- Multimediatauotannosta ja konvertoinnista syntyvät kustannukset
- Koulutussisältöjen nettikonvertointiratkaisuista ja –työstä aiheutuvat kustannukset
- Maaseutuverkostoyksikön toimisto- ja viestintäkustannukset (paperit, kirjekuoret, käyntikortit, yleiset toimisto- ja henkilöstöhallintaan liittyvät toimistokustannukset)
- Käännöskustannukset
- Lehtitiedottamisesta ja –ilmoittelusta aiheutuvat kustannukset
- Lehtitilaukset, julkaisujen ja kirjallisuuden hankinta
- Kansainvälisen pr-materiaalin suunnittelusta, toteuttamisesta ja jakelusta aiheutuvat kustannukset (materiaalia toivottu sidosryhmänevotteluissa)
- Muut ostopalvelukustannukset

2.2.2. Koulutus

Koulutuksen osalta maaseutuverkostoyksikön tehtäviksi on määritelty seuraavaa:

1. järjestää tapaamisia ja koulutuksia maaseudun kehittämiseen liittyvistä teemoista (esimerkiksi valtakunnalliset seminaarit)
2. laatia yhteistyössä hallintoviranomaisten ja toimintaryhmien kanssa koulutussuunnitelma toimintaryhmille ja niiden sidosryhmille.
3. koota ja välittää tietoa maaseudun kehittämiseen ja ohjelman toteuttamiseen liittyvistä koulutuksista ja tapahtumista esimerkiksi ylläpitämällä internet-sivuilla yhteistä tapahtumakalenteria
4. avustaa tarvittaessa verkostossa toimivia tahoja koulutusten, seminaarien ja tapahtumien suunnittelussa, järjestelyissä ja koulutusaineistojen tuottamisessa

Maaseutuverkostoyksikkö järjestää koulutusta kaikki toimintalinjat huomioon ottaen sekä valtakunnallista että alueellista koulutusta. Maaseutuverkostoyksikön koulutus on Maaseutuviraston ja muiden verkoston toimijoiden koulutusta täydentävää koulutusta. Alueellinen koulutus on samalla alueellisten maaseutuverkostojen toiminnallista edistämistä. Koulutusten järjestämisessä tehdään yhteistyötä verkostossa toimivien viranomaistahojen ja muiden sidosryhmien kanssa.

Maaseutuverkostoyksikkö hankkii mm. multimediaohjelman tai -yhteistyötahon koulutusmateriaalin tuottamista varten ja koulutusmateriaalin tallentamiseksi oppimista innostavaan muotoon. Kaikkien järjestettävien koulutusten koulutusmateriaali laitetaan linkkinä maaseutu.fi ja landsbygd.fi -sivuille. Verkostoyksikön toiminnan käynnistyttyä, vuoden alusta toteutetaan laaja koulutustarvekartoitus.

Vuoden 2008 koulutussuunnitelma on liitteenä 1. Lisäksi koulutusbudjetissa on Maaseutuverkostoyksikön osalta huomioitu mahdollisuus joustavaan ja nopeaan koulutustarjontaan esimerkiksi ympäristötuen ym. tarpeiden aiheuttamien muutosten vuoksi.

Aikataulusuunnitelma koulutusten osalta puolivuositain:

| Tammi-kesäkuu | Heinä-joulukuu |
|---|---|
| Koulutustyöryhmän kokoaminen | Koulutuksen toteuttaminen koulutussuunnitelman mukaan |
| Koulutuksen toteuttaminen koulutussuunnitelman mukaan | Painopisteet ja tarkennukset vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan 2009 |
| Koulutusmateriaalin tuottaminen, kerääminen ja siirto www.maaseutu.fi ja www.landsbygd.fi portaaliin | Koulutussuunnitelman 2009 valmistelu |

Mahdollisia hankintoja:

- Koulutustilaisuuksien järjestämisestä aiheutuvat kustannukset (kouluttaja- ja asiantuntijapalkkiot, tilat, tarjoilut sekä alueellisten maaseutuverkostojen toiminnallinen edistäminen mm. hankkimalla ja ostamalla asiantuntijoita aluutilaisuuksiin)
- Koulutusmateriaalin tuottamisesta aiheutuvat kustannukset
- Multimediatuotannosta ja konvertoinnista syntyvät kustannukset
- Koulutus- ja tapahtumakalenterin luomisesta, ylläpidosta ja kehittämisestä aiheutuvat kustannukset (mm. Maaseutuosaajat - asiantuntija- ja koulutuskalenteri)
- Tutkijayhteistyöstä aiheutuvat kustannukset
- Koulutustyöryhmän työskentelystä aiheutuvat kustannukset (matkat ja asiantuntijakulut)
- Mahdolliset käännöskustannukset
- Muut ostopalvelukustannukset

2.2.3. Hyvien käytäntöjen kerääminen

Hyvien käytäntöjen osalta maaseutuverkostoyksikön tehtävänä on kerätä, analysoida ja levittää tietoa maaseudun kehittämisestä ja siihen liittyvien tukijärjestelmien hyvistä käytännöistä sekä kansallisella että kansainvälisellä tasolla.

Hyviä käytäntöjä kerätään toimintalinjoittain ja aihealueittain. Keräämisessä tehdään yhteistyötä eri toimintalinjojen toimijoiden kanssa niin, että hyviä käytäntöjä saadaan jokaiselta toimintalinjalta. Erityisesti hyvien käytäntöjen keräämisen osalta tehdään yhteistyötä tutkimuslaitosten ja oppilaitosten kanssa.

Tapahtumadokumentoinnin tarkoituksena on kehittää järjestelmä, joka mahdollistaa tapahtuman (esim. yhteistapahtuma, messut, kampanja jne.) dokumentoinnin jälkikäteen niin, että dokumentointia voidaan hyödyntää myös tulevaisuudessa vastaavanlaisissa tapahtumissa. Tapahtumadokumentoinnissa huomioidaan julkisen rahoittajan minimivaatimusten lisäksi myös amatillinen ja toimialalle tietoa levittävä näkökulma. Tavoitteena on, että dokumentoinnin materiaali on helposti kaikkien tehtävissä ja saatavilla esimerkiksi sähköisessä muodossa internetissä.

Hyvien käytäntöjen kerääminen toteutetaan puolivuositain maaseutu.fi sekä landsbygd.fi –sivuilla. Esitetyistä vuoden hyvistä käytännöistä valitaan vuoden paras tapa seuraavan vuoden alussa. Hyvistä käytännöistä muodostetaan hyvien käytäntöjen rekisteri maaseutu.fi-sivustolle.

Aikataulusuunnitelma hyvien käytäntöjen osalta puolivuositain:

| Tammi-kesäkuu | Heinä-joulukuu |
|---|---|
| Mahdollisten ostopalvelusopimusten tekeminen (ml. itsearvioinnin toteuttaminen tutkijavetoisesti) | Mahdollisten ostopalvelusopimusten tekeminen (ml. itsearvioinnin toteuttaminen tutkijavetoisesti) |
| HYVÄ KÄYTÄNTÖ- PARAS TAPA –kerääminen, arviointi ja valinta | HYVÄ KÄYTÄNTÖ- PARAS TAPA –kerääminen, arviointi |
| Tapahtumadokumentoinnin kehittäminen ja tiedottaminen | Painopisteet ja tarkennukset vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan 2009 |

Mahdollisia hankintoja:

- Hyvien käytäntöjen keräämisestä aiheutuvat kustannukset
- Hyvien käytäntöjen rekisterin luomisesta, ylläpidosta ja kehittämisestä aiheutuvat kustannukset
- PARAS TAPA –käytännöstä aiheutuvat kustannukset
- Kansainvälisestä benchmarking-toiminnasta ja -yhteistyöstä aiheutuvat kustannukset
- Hyvien käytäntöjen työryhmän aiheuttamat kustannukset (mm. mahdolliset matka- ja asiantuntijakustannukset)
- Tutkimus- ja arviointityöstä aiheutuvat kustannukset
- Käännöskustannukset
- Muut ostopalvelukustannukset

2.2.4. Kansainvälistymisen edistäminen

Maaseutuverkostoyksikön tehtävinä kansainvälistymisen edistämisen osalta on:

1. edistää kansainvälisten ja aluerajat ylittävien hankkeiden yhteistyötä ja tiedon välitystä
2. pitää yhteyttä, hankkia ja välittää tietoa EU:n maaseutuverkostoon sekä muihin EU:n jäsenvaltioiden maaseutuverkostoihin

Kansainvälistymisen edistämistyötä aloitetaan vuonna 2008, mutta pääpaino kansainvälistymistyössä on seuraavina vuosina. KV-työn periaatteita ja toiminnan linjauksia luodaan vuoden 2008 aikana. Kansainvälistymisen edistämistyötä tehdään sidosryhmäkohtaisesti.

Kansainvälistymisen edistämisen toimenpiteitä:

Yhteydenpito EU:n maaseutuverkostoyksikköön

- Euroopan alueen maaseutuverkostoyksikkö aloittanee vuoden 2008 lopulla
- osallistutaan EU:n maaseutuverkostoyksikön järjestämiin seminaareihin

Vierailut EU-jäsenmaihiin

- Vuoden 2008 aikana tiivistä yhteistyötä tehdään maaseutuverkoston toiminnan käynnistäneiden jäsenmaiden kanssa, mm. Ruotsi, Saksa, Viro ja Italia.
- järjestetään eri sidosryhmien teemakohtaisia opintomatkoja muihin jäsenmaihiin, tavoitteena hyvien käytäntöjen vaihtaminen ja huipputasojen vertaisryhmien hakeminen
- erityisenä teemana vierailuissa on yrittäjyyden edistäminen

Vieraiden vastaanottaminen Suomeen

- välitetään kontakteja ja yhteystietoja ulkomailta tuleville vierailuryhmille Suomen maaseudun kehittäjistä

KV-seminaarit ja - tapahtumat

- osallistutaan mahdollisesti alustajina kv-seminareihin Euroopan alueella
- osallistutaan Kainuun maakunnan järjestämään kv-tapahtumaan elokuussa

KV-hankkeiden rekisteri

- luodaan ja pidetään yllä kv-hankkeiden rekisteriä

Aikataulusuunnitelma kansainvälistymisen edistämisen osalta puolivuositain:

| Tammi-kesäkuu | Heinä-joulukuu |
|--|--|
| Kansainvälisten hankkeiden rekisteri -toiminta (oma /Euroopan tason) | Euroopan Maaseutuverkostoyksikön seminaarit |
| Yhteistyötoiminnan käynnistäminen mm. Ruotsi, Saksa, Viro ym. | Teemakohtaiset opintomatkat |
| Teemakohtaiset opintomatkat | Kontaktit ja yhteystiedot ulkomaisille vieraille |
| Kontaktit ja yhteystiedot ulkomaisille vieraille | Alustukset ulkomaisissa seminaareissa |
| Alustukset ulkomaisissa seminaareissa | Kainuun KV-tapahtuma |

Mahdollisia hankintoja:

- Kansainvälisten asioiden työryhmästä aiheutuvat kustannukset (mm. mahdolliset matka- ja asiantuntijakustannukset)
- Virtuaalisen kokoushuonepalvelun ohjelman hankkimisesta, ylläpidosta ja kehittämisestä aiheutuvat kustannukset
- Tutkijayhteistyöstä aiheutuvat kustannukset
- Kansainvälisen toiminnan ja hankkeiden edistämisestä aiheutuvat kustannukset (mm. kansainväliset tutustumis- ja kokousmatkat, osallistuminen kansainvälisiin seminaareihin, eurooppalaisen verkostoyksikön tai komission edellyttämät matkat, kansainvälisten yhdyshenkilöiden tapaamisesta)
- Laivaseminaarien toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset
- Kansainvälisen osaamisen levittämisestä aiheutuvat kustannukset (mm. koulutus- ja tiedonvaihtotilaisuuksien järjestäminen)
- Mahdolliset käännöskustannukset
- Muut ostopalvelukustannukset

3. Rahoitussuunnitelma vuodelle 2008

Maaseutuverkoston ja maaseutuverkostoyksikön perustaminen ja toiminta rahoitetaan Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman teknisestä avusta. Maaseutuverkoston toimintaan on varattu ohjelmakaudelle 2007 – 2013 yhteensä 13 miljoonaa euroa. Vuoden 2008 rahoitussuunnitelma on esitetty seuraavassa taulukossa.

Maaseutuverkostoyksikkö, budjetti 2008

| | |
|--|------------------|
| Palkkauskulut | 335 000 |
| - perustamiskustannukset | 115 000 |
| - toimintasuunnitelman kustannukset | 220 000 |
| Matkakulut | 110 000 |
| Ostopalvelut | 405 000 |
| - perustamiskustannukset hankintalakimies | 26 000 |
| - toimintasuunnitelman kustannukset | 379 000 |
| Tiedotus mm. nettisivut, esitteet ja esite materiaali | 485 000 |
| Koulutukset | 450 000 |
| Hyvät käytännöt ja verkostot | 40 000 |
| Kansainvälisen ja alueiden välisen yhteistyön edistäminen | 60 000 |
| Muut kulut mm. vuokrat, atk, kokoukset, toimistotarvikkeet, henkilöstön koulutus, jne | 236 000 |
| Yhteensä | 2 121 000 |

Maaseutuverkoston rahoitusta voidaan käyttää maaseutuverkostoyksikön henkilöstön palkkauskuluihin, henkilöstön ja työryhmien matkakuluihin, henkilöstön koulutukseen, ostopalvelusopimukseen, viestintä- ja koulutuskuluihin, hyvien käytäntöjen ja verkostojen edistämiseen, kansainvälisen ja alueiden välisen toiminnan edistämiseen sekä muihin kuluihin kuten kokous- ja vuokratuluihin.

Palkkauskulut sisältävät kuuden henkilön palkkauskulut. Palkkauskustannusten osalta perustamiskustannuksiin sisältyvät maaseutuverkostoyksikön johtajan ja verkostosihteerin palkka, toimintasuunnitelman kustannuksiin sisältyy verkostovalmentajan, verkostotiedottajan, verkostoasiamiehen ja nätverksombudsmanin palkkauskulut. Matkakulut koostuvat henkilöstön matkakuluista.

Maaseutuverkostoyksikkö voi tuottaa palveluita itse, ostopalveluina tai yhteistyönä sidosryhmien kanssa. Ostopalveluihin on varattu vuodelle 2008 alustavasti 405 000 euroa. Summa sisältää mm. TIKE-tietohallinnon kanssa tehtävän ostopalvelusopimuksen tietohallintopalveluista ja Maaseutuviraston kanssa sopimuksen hallintolakimiehen palveluiden ostosta. Maaseutuverkostoyksikön osuus palkkauskuluista on 2/5 osaa. Sopimus käsittää hankinta-, kilpailutus- ja sopimusasiat, sekä muut yksikön tarvitsemat juridiset palvelut. Lakimies voi toimia myös kouluttajana ja asiantuntijana yksikön järjestämissä tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Hal-

lintolakimiehestä syntyvä kustannus luetaan perustamiskustannuksiin. Ostopalvelut sisältävät lisäksi maaseutuverkoston ohjausryhmän myöhemmin määrittelemien ostopalvelutarpeiden pohjalta tehtävien ostopalvelusopimusten kustannukset sekä muut mahdolliset ostopalvelukustannukset.

Maaseutuverkostoyksikön tiedottamiskulut koostuvat maaseutu.fi- ja landsbygd.fi- sivustojen kehitys- ja ylläpitotyöstä, rekistereiden luomisesta (osoite- ja asiantuntija- rekisteri, hyvien käytäntöjen hankerekisteri), tapahtuma- ja koulutuskalenterin luomisesta ja ylläpidosta, uutiskirjeiden kehittämistä ja tuottamisesta, esitteiden tekemisestä, Suomi PR-materiaalin tuottamisesta, kansainvälistymistä edistävän materiaalin tuottamisesta, julkaisujen tuottamisesta, oppaiden tuottamisesta sekä muista mahdollisista viestintäkuluista.

Koulutuskulut sisältävät maaseutuverkostoyksikön järjestämien koulutusten kustannukset ja monipuolisen koulutusmateriaalin tuottamisen.

Hyviä käytäntöjä kerätään toimintalinjoittain kansallisesti ja kansainvälisesti. Hyvät käytännöt ja verkostot kulut koostuvat keräämisestä ja levittämisestä aiheutuvista kuluista.

Kansallista alueiden välistä yhteistyötä edistetään mm. alueellisten koulutusten ja muiden järjestettävien tilaisuuksien avulla. Maaseutuverkostoyksikön henkilöstö on tarvittaessa aktiivisissa alueellisten maaseutuverkostojen luomisessa. Kustannuksia aiheutuu tilaisuuksien järjestämisestä.

Kansainvälistymisen edistämiseksi järjestetään eri sidosryhmien kanssa systemaattisia vierailuja Euroopan maihin ja hankitaan kontakteja sähköisiä mahdollisuuksia käyttämällä. Maaseutuverkostoyksikkö välittää myös maaseudun kehittämisestä kiinnostuneille Suomeen tuleville ryhmille kontakteja yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Maaseutuverkostoyksikkö voi maksaa vierailuista syntyviä yhteisiä kuluja määrärahan puitteissa.

Muut kulut sisältävät kokouskulut, mm. maaseutuverkoston ohjausryhmän ja työryhmien kokouskulut sekä ryhmien jäsenten matkakulut sekä muut mahdolliset korvaukset, vuokrat, kalustevuokrat/kalusteiden hankinnan, toimistotarvikekulut, lehti- ja kirjallisuuskulut, puhelinkulut, ATK-kulut, henkilöstön koulutuskulut ja muut mahdolliset kulut. Maaseutuverkostoyksikkö vuokraa toimitilat Seinäjoen kaupungilta välivuokrausmenettelyllä, Seinäjoen kaupunki vuokraa tilat teknologiakeskus Framilta.

Rahoitussuunnitelman puitteissa voidaan tehdä vuosittain vähäisiä muutoksia eri kululajien välillä. Vähäisiin muutoksiin ei tarvitse hakea erikseen muutospäätöstä.

MAASEUTUVERKOSTOYKSIKKÖ

KOULUTUSSUUNNITELMA 2008

1. Koulutustilaisuudet

Toimintalinja 1

| Rakennetukikoulutus | |
|------------------------|--|
| Oppimistavoite | Rakennetukilain soveltaminen, liiketoimintasuunnitelman hyödyntäminen |
| Kohderyhmä | Paikallispankit, ProAgrian talousneuvojat, TE-keskuksen rahoitustukikäsitelijät yksityiset konsultit |
| Osallistujamäärä | 400 |
| Sisältö | Rakennetukilain toimeenpano ja soveltaminen, taloussuunnitelmien sisältö ja vaatimukset |
| Toteutustapa | Luentokoulutus |
| Ajankohta / Kesto | Maaliskuu 2008 / 1 pv/tilaisuus |
| Paikka (kaupunki, maa) | 4 tilaisuutta Suomessa (3 suomenkielistä, 1 ruotsinkielinen) Tampere, Rovaniemi, Vaasa Varkaus |
| Vastuhenkilö | Teemu Hauhia, Hans Bergström |
| | <ul style="list-style-type: none">- rakennetukilain sisältö- elinkeinosuunnitelman sisältö ja soveltaminen- kouluttajina mm. TE-keskusten maaseutuosastot, Maaseutuvirasto, ProAgria |
| | 17 000 € |

2.

| Rakennussuunnittelun ajankohtaispäivä | |
|---------------------------------------|--|
| Oppimistavoite | Maatalouden rakennussuunnittelussa huomioitavia asioita |
| Kohderyhmä | Maatalouden rakennussuunnittelijat, TE-keskusten rakennusasiantuntijat |
| Osallistujamäärä | 100 |
| Sisältö | Rakennussuunnittelun uusia tuulia, ohjekustannuslaskenta |
| Toteutustapa | Luentokoulutus |
| Ajankohta / Kesto | Helmikuu 2008 / 1 pv |
| Paikka (kaupunki, maa) | Vantaa |
| Vastuhenkilö | Teemu Hauhia, Hans Bergström |
| | <ul style="list-style-type: none">- rakennussuunnittelun hyviä käytäntöjä- ohjekustannuslaskenta- kouluttajina lähinnä TE-keskusten maaseutuosastot, Maaseutuvirasto |
| | 5 500 € |

3.

| Maatalouden kannattavuusfoorumi | |
|---------------------------------|--|
| Oppimistavoite | Maatalouden kannattavuuden parantamiseen uusia mahdollisuuksia |
| Kohderyhmä | Tutkijat, neuvojat, viranomaiset |

| | |
|--|---|
| Osallistujamäärä | 80 |
| Sisältö | Uusia näkökulmia maatalouden kannattavuuden parantamiseen |
| Toteutustapa | Luentokoulutus, ryhmätyöt, ideariih |
| Ajankohta / Kesto | Lokakuu 2008 /1-2 pv/tilaisuus |
| Paikka (kaupunki, maa) | Tampere1 tilaisuus |
| Vastuhenkilö | Teemu Hauhia, Hans Bergström |
| - uuden tutkimustiedon ja neuvonnan menetelmien yhteensovittaminen, kokemusten ja hyvien käytäntöjen vaihtoa | |
| | 11 000 € |

4.

Toimintalinja 2

| | |
|---|--|
| Lannoituskoulutus | |
| Oppimistavoite | Lannoitus ja ravinnetaseet |
| Kohderyhmä | Kasvinviljelyneuvojat |
| Osallistujamäärä | 100 |
| Sisältö | Tarkennetun lannoituksen periaatteet, ravinnetaseiden laskenta |
| Toteutustapa | Luentokoulutus, |
| Ajankohta / Kesto | Helmikuu 2008, 1 pv/tilaisuus |
| Paikka (kaupunki, maa) | 2 tilaisuutta Suomessa, (1 suomenkielinen, 1 ruotsinkielinen) Tampere, Seinäjoki |
| Vastuhenkilö | Teemu Hauhia, Hans Bergström, |
| <ul style="list-style-type: none"> - Ravinnetaselaskennan hallinta - tarkennetun lannoituksen periaatteet | |
| | 10 000 € |

5.

| | |
|--|--|
| Ympäristötuen erityistukisopimukset | |
| Oppimistavoite | Ympäristötuen erityistuen ja ei-tuotannollisten investointien suunnittelu |
| Kohderyhmä | Eryistukisopimusten suunnittelijat, TE- keskusten ja ympäristökeskuksen erityistukisopimusten käsittelijät, toimintaryhmät |
| Osallistujamäärä | 100 |
| Sisältö | Eryistukisopimusten suunnittelu, erityisesti suojavyyhykkeet, kosteikot, perinnebiotoopit, luonnon monimuotoisuus |
| Toteutustapa | Luentokoulutus, |
| Ajankohta / Kesto | Helmikuu 2008 1pv/tilaisuus |
| Paikka (kaupunki, maa) | 2 tilaisuutta Suomessa, (1 suomenkielinen, 1 ruotsinkielinen) Vantaa |
| Vastuhenkilö | Teemu Hauhia, Hans Bergström |
| Erityistukien ja ei-tuotannollisten investointien mahdollisuuksien hyödyntäminen. Tilaisuus case-tyyppinen kaksikielinen | |
| | 5 000 € |

6.

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Eläinten hyvinvointituki | |
| Oppimistavoite | Uuden tukimuodon hyödyntäminen |
| Kohderyhmä | Kotieläinneuvojat, eläinlääkärit |
| Osallistujamäärä | 100 |

| | |
|---|--|
| Sisältö | Eläinten hyvinvointituki, |
| Toteutustapa | Luentokoulutus, |
| Ajankohta / Kesto | Maaliskuu 2008, 1pv/tilaisuus |
| Paikka (kaupunki, maa) | 2 tilaisuutta Suomessa (1 suomenkielinen, 1 ruotsinkielinen) Jyväskylä |
| Vastuhenkilö | Teemu Hauhia, Hans Bergström |
| Eläinten hyvinvointituen mahdollisuuksien hyödyntäminen. Tilaisuus case-tyyppinen kaksikielinen | |
| | 8 000 € |

7.

| | |
|---|---|
| Kasvinsuojeluruiskujen testaajien koulutus | |
| Oppimistavoite | Kasvinsuojeluruiskujen testaajien osaamisen ylläpito ja uusien testaajien mukaan saaminen |
| Kohderyhmä | Kasvinsuojeluruiskujen testaajat ja uudet tulokkaat alalle |
| Osallistujamäärä | 50 |
| Sisältö | Ruiskujen testaamisen tekniikan opetus |
| Toteutustapa | Luento-opetus |
| Ajankohta / Kesto | Koneagria-näyttelyn yhteydessä, lokakuu 2008 |
| Paikka (kaupunki, maa) | 1 tilaisuus , 1 pv + koneagria-näyttelypäivä, Jyväskylä |
| Vastuhenkilö | Teemu Hauhia |
| | 6 500 € |

8.

Toimintalinja 3 Yrittäjyys

| | |
|---|---|
| Maaseudun mikroyrittäjäfoorumi yhteistyössä MTK:n kanssa | |
| Oppimistavoite | Maaseudun mikroyrittäjyyden edistäminen |
| Kohderyhmä | Kuntien yritystoiminnan kehittäjät, yritysneuvojat, tutkimuslaitokset, TE-keskusten yritystukiasiantuntijat, toimintaryhmät |
| Osallistujamäärä | 400 |
| Sisältö | Ideoita, innovaatioita ja hyviä käytäntöjä maaseutuyrittäjyyden edistämiseen |
| Toteutustapa | Luennot ja opintoretki |
| Ajankohta / Kesto | Tammikuu 2008, 2 pv:n tilaisuus |
| Paikka (kaupunki, maa) | 1 tilaisuus Jyväskylä |
| Vastuhenkilö | Teemu Hauhia, Juha-Matti Markkula |
| Hyvien käytäntöjen esilletuominen, tutkimuksen, neuvonnan ja viranomaistahojen tiedonvaihtofoorumi maaseudun mikroyrittäjyyden edistämiseksi. Yhteistyössä Jyväskylän yliopiston, MTK:n ja YTR:n yrittäjyyden teemaryhmän kanssa. | |
| | 12 000 € |

9.

| | |
|--|--|
| Yrittäjyyden edistäminen ohjelmatyön avulla | |
| Oppimistavoite | Kehittämishojelmien mahdollisuuksien hyödyntäminen |
| Kohderyhmä | Yrittäjäryhmien edustajat, ohjelmien keskeiset toimijat; mm. TE-keskukset, ProAgria, MTK, maakuntaliitot |

| | |
|--|--|
| Osallistujamäärä | 400 |
| Sisältö | Eri kehittämisohjelmien mahdollisuuksien yrittäjyyden edistämiseksi esilletuominen |
| Toteutustapa | Luennot |
| Ajankohta / Kesto | Loka-marraskuu 2008, 1 pv/tilaisuus |
| Paikka (kaupunki, maa) | 4 tilaisuutta (1 ruotsinkielinen) Rovaniemi, Seinäjoki, Kokkola, Kouvola |
| Vastuuhenkilö | Juha-Matti Markkola, Hans Bergström |
| ESR, EAKR , Interreg-ohjelman, Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman ja Ahvenanmaan maaseudun kehittämisohjelman mahdollisuuksien esilletuominen yrittäjyyden edistämiseksi. Järjestetään yhteistyössä TEM:n, MMM:n, Suomen yrittäjät ry:n kanssa ja YTR:n yrittäjyyden teemaryhmän kanssa. | |
| | 28 000 € |

10. Toimintalinja 3

Kylätoiminta

| | |
|--|---|
| Kyläpäivät | |
| Oppimistavoite | Kylätoiminnan aktiivien valtakunnallinen tapaaminen, yhteisyyden, yhteistyön ja toiminnan työmenetelmien kehittäminen |
| Kohderyhmä | Kyliä ja kyliä yhdyntöjen henkilöstö sekä luottamushenkilöt |
| Osallistujamäärä | 200 |
| Sisältö | Käytännön esimerkkejä hyvästä yhteistyöstä omalla alueella ja alueiden välillä. työpajoja |
| Toteutustapa | Seminaari, 1-2 päivää |
| Ajankohta / Kesto | Lokakuu 2008 |
| Paikka (kaupunki, maa) | Vuokatti/Sotkamo |
| Vastuuhenkilö | Hans Bergström |
| Auttaa kylätoimijoita hahmottamaan omaa toimintaansa muihin sekä kehittämään omia työmenetelmiään. Eri-tyinen painopiste kyliä palveluiden kehittämisessä. Yhteistyössä mm. Suomen kylätoimintayhdistys SYTY ry:n kanssa | |
| | 18 000 € |

11.

Toimintalinja 4

| | |
|--|--|
| Diaari- ja lakiasiaa toimintaryhmille | |
| Oppimistavoite | Diaarijärjestelmän koulutus, julkisuuslaki, hankintalaki, |
| Kohderyhmä | Toimintaryhmien henkilöstö |
| Osallistujamäärä | 120 |
| Sisältö | Toimintaryhmien diaarijärjestelmä |
| Toteutustapa | Seminaari, |
| Ajankohta / Kesto | Tammi- helmikuu 2008, kesto 1pv, 2 tilaisuutta (1 suomenkielinen, 1 ruotsinkielinen) |
| Paikka (kaupunki, maa) | Helsinki |
| Vastuuhenkilö | Hanna Lilja, Hans Bergström |
| Voidaan järjestää yhteistyössä Maaseutuviraston kanssa liittyen Maaseutuviraston koulutukseen Toimintaryhmien diaarijärjestelmän käyttöönottokoulutus, julkisuuslain ja hankintalain keskeinen sisältö toimintaryhmätyön kannalta. Tilaisuus case-tyyppinen kaksikielinen. | |
| | 3 600 € |

12.

| Toimintaryhmien kevätpäivät | |
|--|---|
| Oppimistavoite | Ajankohtaiset asiat |
| Kohderyhmä | Toimintaryhmien henkilöstö ja luottamushenkilöt |
| Osallistujamäärä | 450 |
| Sisältö | 1. päivä toiminnanjohtajien, sihteerien, hankevetäjien ja luottamushenkilöiden tapaamiset omina ryhminään. 2. Päivä työryhmätyöskentelyä. |
| Toteutustapa | Seminaari, 2 päivää , 1 tilaisuus Ahvenanmaalla |
| Ajankohta / Kesto | Huhtikuu 2008 / 3 tilaisuutta |
| Paikka (kaupunki, maa) | Oulu, Tampere, Ahvenanmaa |
| Vastuuhenkilö | Juha-Matti Markkola, Hans Bergström |
| Tukee eri ammattiryhmien ja hallitusten ammatillista osaamista, työmotivaatiota ja yhteistyön edistämistä. Toisen päivän teemana yritysideoarviointi ja yritysanalyysit. Yhteistyössä mm. Suomen kylätoimintayhdistys SYTY ry:n kanssa | |
| 18 500 € | |

13.

| Toimintaryhmien alueelliset kehittämispäivät | |
|--|--|
| Oppimistavoite | Ajankohtaiset asiat hanke- ja yritystuista |
| Kohderyhmä | Toimintaryhmien ja kylien yhteenliittymien henkilöstö sekä luottamushenkilöt |
| Osallistujamäärä | 100 x 4 |
| Sisältö | Hyvien toimintatapojen esittely, ajankohtaiset asiat alueellisesti, valtakunnallisesti ja Euroopan tasolla. Työryhmätyöskentelyä |
| Toteutustapa | Seminaari, 1 päivä |
| Ajankohta / Kesto | Marraskuu 2008 (3 suomenkielistä, 1 ruotsinkielinen) |
| Paikka (kaupunki, maa) | Seinäjoki, Rovaniemi, Mikkeli ja Ahvenanmaa |
| Vastuuhenkilö | Juha-Matti Markkola, Hans Bergström |
| Auttaa paikallistoimijoita kehittämään yhteistyötään ja hahmottamaan yhteisiä kehittämistavoitteita ja -tapoja | |
| 000 € | |

14.

| Toimintaryhmien hallitusten uusien jäsenten koulutuspäivä | |
|---|---|
| Oppimistavoite | Hallituksen vastuut ja veloitteet |
| Kohderyhmä | Toimintaryhmät |
| Osallistujamäärä | 150 |
| Sisältö | Toimintaryhmien hallitustyöskentely |
| Toteutustapa | Seminaari, 1 päivä |
| Ajankohta / Kesto | Tammikuu 2008 (3 suomenkielistä, 1 ruotsinkielinen) |
| Paikka (kaupunki, maa) | Oulu, Kuopio, Hämeenlinna ja Turku |
| Vastuuhenkilö | Juha-Matti Markkola, Hans Bergström |
| Yhteistyössä MMM, Mavi, toimintaryhmät ja TE-keskukset | |
| 11 000 € | |

Toimintalinja 3 ja 4

15.

| Paikallistoimijoiden kansainvälisyyskoulutus | |
|---|---|
| Oppimistavoite | Kansainvälisen työskentelyn erityispiirteiden oppiminen |
| Kohderyhmä | Toimintaryhmien sekä kylien henkilöstö, luottamushenkilöt, yrittäjät |
| Osallistujamäärä | 300 |
| Sisältö | Käytännön esimerkkejä onnistuneista kv –hankkeista, työkaluja kumppaneiden hankintaan |
| Toteutustapa | Seminaari, 1- 2, päivää |
| Ajankohta / Kesto | Syyskuu 2008 |
| Paikka (kaupunki, maa) | Jyväskylä |
| Vastuhenkilö | Juha-Matti Markkola |
| Auttaa paikallistoimijoita kehittämään kansainvälistä yhteistyötä ja hahmottamaan itselleen sopivia kumppaneita sekä kv -toimintaan sopivia hankeaihoita. | |
| Kustannukset yhteensä | |
| 19,500 € | |

16.

| New participatory tools | |
|---|---|
| Oppimistavoite | Uuden osallistavan suunnittelu- ja arviointityökalun oppiminen |
| Kohderyhmä | Toimintaryhmien, muiden paikallisten toimijoiden ja kylien yhteenliittymien henkilöstö |
| Osallistujamäärä | 30 |
| Sisältö | 3 päivän tiivis englanninkielinen työpaja, jonka vetää tohtori Jela Tvrdonova Slovakiasta |
| Toteutustapa | Työpaja 3 päivää |
| Ajankohta / Kesto | Maaliskuu 2008 |
| Paikka (kaupunki, maa) | Hämeenlinna |
| Vastuhenkilö | Juha-Matti Markkola |
| Auttaa paikallistoimijoita kehittämään kansainvälistä yhteistyötä ja hahmottamaan itselleen sopivia kumppaneita sekä kv -toimintaan sopivia hankeaihoita. | |
| Kustannukset yhteensä | |
| 10 000 € | |

17.

| Paikallistoimijoiden tiedotuskoulutus | |
|---|--|
| Oppimistavoite | Sisäisen ja ulkoisen tiedotuksen parantaminen |
| Kohderyhmä | Toimintaryhmien, muiden paikallisten toimijoiden ja kylien yhteenliittymien henkilöstö |
| Osallistujamäärä | 60 |
| Sisältö | Käytännön esimerkkejä onnistuneista tiedotuskäytännöistä, asiantuntijaluentoja, työpajoja. |
| Toteutustapa | Seminaari, 2, päivää, 1 tilaisuus, suomenkielinen |
| Ajankohta / Kesto | Helmikuu 2008 |
| Paikka (kaupunki, maa) | Tampere |
| Vastuhenkilö | Kirsi Hakoniemi |
| Auttaa paikallistoimijoita kehittämään tiedotustaan ja viestintäänsä. | |
| Kustannukset yhteensä | |
| 13 000 € | |

Kaikki toimintalinjat, ohjelman osa-alueet

18.

| Maaseutuelinkeinoviranomaisten syyspäivät | |
|--|--|
| Oppimistavoite | Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman mahdollisuuksien hyödyntäminen |
| Kohderyhmä | Kuntien maaseutuelinkeinoviranomaiset |
| Osallistujamäärä | 400 |
| Sisältö | Taustatietoa ja hyviä käytäntöjä maatalouden ja maaseudun kehittämistyöhön, ajankohtaiset rahoitus ja hankeasiat |
| Toteutustapa | Luentokoulutus, ryhmätyöt |
| Ajankohta / Kesto | Syyskuu 2008, 2 pv/tilaisuus |
| Paikka (kaupunki, maa) | 2 tilaisuutta (1 suomenkielinen, 1 ruotsinkielinen) Nokia, Turku |
| Vastuhenkilö | Teemu Hauhia, Hans Bergström |
| Maaseutuelinkeinoviranomaisen monipuolisen roolin vahvistaminen maatalouden ja maaseudun kehittäjänä. Yhteistyössä Mavi, MMM | |
| 23 000 € | |

19.

| MYR:n maaseutujaostojen /alueellisten maaseutuverkostojen koulutustilaisuudet | |
|--|--|
| Oppimistavoite | Maaseutujaostojen yhteistyömuotojen kehittäminen |
| Kohderyhmä | Maakuntien yhteistyöryhmien maaseutujaostot |
| Osallistujamäärä | 200 |
| Sisältö | Yhteistyön ja alueellisen verkostoitumisen edistäminen, hanketyö |
| Toteutustapa | Luentokoulutus, ryhmätyöt |
| Ajankohta / Kesto | Tammi/helmikuu 2008 / 1-2 pv/tilaisuus, kalenterivuositain toistuvasti |
| Paikka (kaupunki, maa) | 4 tilaisuutta Suomessa (1 ruotsinkielinen Ahvenanmaalla) Iso-Syöte, Ahvenanmaa, Tampere, Savonlinna |
| Vastuhenkilö | Juha-Matti Markkola, Hans Bergström |
| Alueellisen verkostoitumisen edistäminen, yhteistyön lisääminen alueiden välillä, hyvien käytäntöjen vaihtaminen. uuden ohjelmakauden hanketyö | |
| 34 000 € | |

20.

| Valtakunnallinen avoin seminaari, teemana yrittäjyys | |
|--|--|
| Oppimistavoite | Maaseutuverkoston ajankohtaiskatsaus, teemana yrittäjyys |
| Kohderyhmä | Maaseutuverkosto |
| Osallistujamäärä | 400 |
| Sisältö | Yhteistyön ja verkostoitumisen edistäminen |
| Toteutustapa | Luentokoulutus, ideariihet |
| Ajankohta / Kesto | Marraskuu 2008 / 1pv/tilaisuus |
| Paikka (kaupunki, maa) | 1 tilaisuus , Seinäjoki |
| Vastuhenkilö | Teemu Hauhia, Hans Bergström |
| Verkostoitumisen edistäminen, yhteistyön lisääminen alueiden välillä, hyvien käytäntöjen vaihtaminen. Yhteistyössä MMM | |
| 8 500 € | |

21.

| Hankevetäjien koulutus | |
|---|--|
| Oppimistavoite | Hankevetäjien osaamisen lisääminen |
| Kohderyhmä | Hanketoteuttajat |
| Osallistujamäärä | 400 |
| Sisältö | Hankesuunnittelun ja –toteuttamisen hyviä käytäntöjä ja periaatteita |
| Toteutustapa | Luentokoulutus, ideariihet |
| Ajankohta / Kesto | 6 -8 pv vuoden 2008 aikana (voidaan järjestää alueellisesti) |
| Paikka (kaupunki, maa) | Suomi |
| Vastuhenkilö | Teemu Hauhia, Juha-Matti Markkola, Hans Bergström |
| Ideoita ja hyviä käytäntöjä sekä osaamisen lisäämistä hankkeiden toteuttamiseen. Toteuttaminen yhteistyössä TE-keskusten ja muiden sidosryhmien kanssa | |
| 38 000 € | |

22.

| Hankesuunnitelman tekeminen | |
|---|--|
| Oppimistavoite | Hanketoteuttajien osaamisen lisääminen |
| Kohderyhmä | Potentiaaliset hanketoteuttajat |
| Osallistujamäärä | 400 |
| Sisältö | Hankesuunnittelun ja –toteuttamisen hyviä käytäntöjä ja periaatteita |
| Toteutustapa | Luentokoulutus, ideariihet |
| Ajankohta / Kesto | 6 -8 pv vuoden 2008 aikana |
| Paikka (kaupunki, maa) | Suomi |
| Vastuhenkilö | Teemu Hauhia, Juha-Matti Markkola, Hans Bergström |
| Ideoita ja hyviä käytäntöjä sekä osaamisen lisäämistä hankkeiden suunnitteluun. Toteuttaminen yhteistyössä TE-keskusten ja muiden sidosryhmien kanssa. | |
| 38 000 € | |

2. Koulutusohjelma

1.

| Non stop –koulutus toimintaryhmille | |
|-------------------------------------|---|
| Oppimistavoite | Toimintaryhmätyön perusteet ja ajankohtaiset asiat |
| Kohderyhmä | Toimintaryhmien hallitukset, toiminnanjohtajat, hankesihteerit, kirjanpitäjät |
| Osallistujamäärä | 270 + 20 + 20 + 20 (vuosittain) |
| Sisältö | <p><u>Toimintaryhmien hallitus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • toimintaryhmätyön perusteet (leader-periaatteet) • hallitustyöskentely, valta ja vastuu • vaikuttaminen • hallitus työnantajana • ihmissuhdetaidot • hanketoiminta • kansainvälistyminen jne. <p><u>Toiminnanjohtajat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • toimintaryhmätyön perusteet (leader-periaatteet) |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • toiminnanjohtajan valta ja vastuu • toiminnanjohtaja esimiehenä • ihmissuhdetaidot • prosessien ohjaus • arviointimenetelmät • kansainvälistyminen jne. <p><u>Hankesihteerit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • toimintaryhmätyön perusteet (leader-periaatteet) • hankkeiden suunnittelu ja ohjaus • ihmissuhdetaidot • kansainvälistyminen jne. <p><u>Kirjanpitäjät:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • toimintaryhmätyön perusteet (leader-periaatteet) • kirjanpidon erilliskysymykset jne. |
| Toteutustapa | Monimuotokoulutus: etäopiskelua verkossa oman työn ohessa, lähiopetuspäiviä, "lopputentti" |
| Ajankohta / Kesto | Kalenterivuositain toistuvasti, aloitus syksyllä 2008 |
| Paikka (kaupunki, maa) | |
| Vastuhenkilö | |
| Koulutuksen tavoitteena on varmistaa toimintaryhmien uusien henkilöiden tasalaatuinen ja laadukas perehdyttäminen ja päivittää jo mukana olevien henkilöiden tietoja ja taitoja tehdä paikallislähtöistä maaseudun kehittämistä. | |

Maaseutuverkostoyksikkö tuottaa monipuolista koulutusmateriaalia itse ja yhteistyössä hallintoviranomaisten kanssa.

Maaseutuverkostoyksikkö järjestää lisäksi sidosryhmien tarpeiden pohjalta teemakohtaisia opintomatkoja Suomessa ja Euroopan alueella hyvien käytäntöjen vaihtamiseksi ja vertaisryhmien löytämiseksi.