



Maksamisen ajankohtaista

Pohjois-Suomen alueellinen maksatuskoulutus
26.8.2010

Oulu

Kirsi Murtomäki

ylitarkastaja

Varainhoito-osasto

Esityksen sisältö

- Odotuksia
 - Maksamisen tilanne
 - Tulevia asioita
 - Lomakkeet, ohjeet, tarkistuslistat jne.
 - Parityö
 - Lopuksi
-
- Seuraava maksukatko on varainhoitovuoden vaihteessa lokakuussa 2010. Tällä hetkellä varaudutaan samanaikaisesti myös tietojärjestelmämuutoksiin.

Odotuksia tulevilta kahdelta päivältä

Mitä odotuksia sinulla on näiltä päiviltä?

Keskustelkaa pöydässä minuutti, siitä millaisia odotuksia teillä on näiltä päiviltä.

Odotuksia tulevilta kahdelta päivältä

Osallistujien odotuksia:

Odotuksia tulevilta kahdelta päivältä

- Me odotamme hyviä keskusteluja ja vuorovaikutusta eri toimijoiden ja alueiden välillä.
- Kuulemme lisää hyviä käytäntöjä ja ideoita tehdä työtä yhdessä.
- Hyvät käytännöt syntyvät siinä yhteisössä, jossa töitä tehdään. Ei ole yhtä ainoaa oikeaa tapaa tehdä asiat hyvin ja mukavalla tavalla.
- Kokoamme ideoita ja pyrimme omalta osaltamme tekemään sellaisia ratkaisuja, jotka tukevat teitä työssänne.

Hyviä käytäntöjä

- Porissa, Hämeenlinnassa ja Joensuussa kuultua.
 - Kaikki lähtee itsestä, eli oma asenne ratkaisee
 - Fyysinen ja henkinen läheisyys
 - Ongelmiin tartutaan, tehokas asioiden hallinta
 - Tiivis yhteydenpito ELY-keskuksen ja toimintaryhmien välillä
 - Tuen saajien kanssa aloituspalaveri, jossa käydään läpi toteuttava toimi. Mukaan on pyydetty myös kirjanpitäjä. Tätä on pidetty hyvänä käytäntönä.

Lähde: Tike-raportti t_059910, tilanne 16.8.2010

Vuosien 2007 - 2010 yritys- ja hanketukien maksupäätökset ELY-keskuksissa

Maksupäätökset, kpl

ELY-keskus	Hanketuet	Yritystuet	Yhteensä
Uusimaa	71	206	277
Varsinais-Suomi	99	296	395
Satakunta	237	316	553
Häme	223	295	518
Pirkanmaa	214	374	588
Kaakkois-Suomi	196	171	367
Etelä-Savo	146	307	453
Pohjois-Savo	123	341	464
Pohjois-Karjala	160	428	588
Keski-Suomi	146	395	541
Etelä-Pohjanmaa	214	635	849
Pohjanmaa	202	472	674
Pohjois-Pohjanmaa	155	302	457
Kainuu	128	166	294
Lappi	102	130	232
YHTEENSÄ	2416	4834	7250

Lähde: Tike-raportti t_059910, tilanne 16.8.2010				
Vuosien 2007 - 2010 yritys- ja hanketukien maksut ELY-keskuksissa				
Maksettu (euroa)				
ELY-keskus	Hanketuet		Yritystuet	
	EU	Valtio	EU	Valtio
Uusimaa	899 922	769 862	1 575 903	1 904 378
Varsinais-Suomi	1 111 778	984 445	2 347 275	2 847 610
Satakunta	2 775 859	2 275 583	2 490 481	2 951 965
Häme	2 663 903	2 452 231	1 403 203	1 672 667
Pirkanmaa	2 674 661	2 232 370	1 990 631	2 396 722
Kaakkois-Suomi	2 748 509	1 766 292	1 004 511	1 222 561
Etelä-Savo	1 064 786	962 487	1 710 009	2 087 924
Pohjois-Savo	1 959 392	1 772 752	2 574 973	3 147 192
Pohjois-Karjala	1 779 233	1 559 680	2 137 605	2 612 632
Keski-Suomi	1 511 270	1 450 400	1 216 425	1 481 639
Etelä-Pohjanmaa	3 408 482	2 978 068	4 081 455	4 798 134
Pohjanmaa	2 088 750	1 705 408	3 129 851	3 740 125
Pohjois-Pohjanmaa	1 703 555	1 516 627	1 566 044	1 727 608
Kainuu	1 784 907	1 644 764	938 711	1 083 046
Lappi	1 386 014	1 456 403	964 713	1 111 393
YHTEENSÄ	29 561 019,85	25 527 372,95	29 131 790,32	34 785 595,87
EU+Valtio Yhteensä	55 088 392,80		63 917 386,19	

Manner-Suomi 2007 - 2010

Lähde: Tike-raportti t_059910, tilanne 16.8.2010

Maksuhakemusten käsittelyajat (vrk, hakupvm - päätöspvm)

Mediaani*

ELY-keskus	Kaikki	Yritystuet	Hanketuet
Uusimaa	73	71	86
Varsinais-Suomi	98	87,5	136
Satakunta	29	28	31
Häme	35	33	36
Pirkanmaa	73,5	58	104
Kaakkois-Suomi	44	37	46
Etelä-Savo	36	28	59,5
Pohjois-Savo	76	69	131
Pohjois-Karjala	61	53	104,5
Keski-Suomi	72	73	69,5
Etelä-Pohjanmaa	60	56	79
Pohjanmaa	51	50	61,5
Pohjois-Pohjanmaa	107	92,5	132
Kainuu	61	53,5	70,5
Lappi	56	52,5	63
KOKO MAA	58	55	70

*Kun käsittelyajat laitetaan järjestykseen lyhimmästä pisimpään, viittaa mediaani tämän joukon keskimmäiseen arvoon.

Puolet käsittelyajoista on mediaania lyhyempiä, puolet pidempiä. Mediaani kertoo enemmän tyyppillisestä käsittelyajasta.

Kehittämishankkeita

- Tällä hetkellä Maaseutuvirastossa on käynnissä useita kehittämishankkeita:
- Aitan kehitystyön esiselvitys on valmis kesäkuun loppuun mennessä. Extranetin kehitystyö jatkuu syksyllä.
- Hanketietojen tietovarasto (Yhtenäistä raportointitietoa myös julkisesti)
- Tietovarastot yleensä
- Palvelupyyntöjen käsittelyjärjestelmä (Helpottamaan yhteydenottojen seuranta)
- Sähköisen asioinnin esiselvitystyö (Kohti sähköistä asiointia)
- Maksamisjärjestelmän uusiminen (Tehokkaampi järjestelmä)
- Viljelijätukien tietojärjestelmän esiselvitystyö
- Tietoturvasertifikaatti

Määräykset ja ohjeet ym.

- Hallinnollisen tarkastuksen tarkastuskäynnin ohjeet ja pöytäkirjat ovat valmistuneet yritys- ja hanketukien osalta.
- Määräyksiä myös päivitetään.
- Ei-tuotannollista investointia kehitetään ja siihen liittyen myös ohjeistusta. Tulossa myös koulutusta.
- Koordinointihankkeen käsittelystä on tulossa koulutusta syksyllä.
- YritysVna:n ja HankeVna:n muutoksen myötä on yritystuissa poistunut hakeminen kerran vuodessa. Ainoa rajoite on, että loppumaksua on haettava 4 kk kuluessa toimenpiteen toteutusajan päättymisestä.

Lomakkeet, tarkistuslistat ym.

- Lomakkeita, niiden ohjeita, tarkastuslistoja ja päätöspohjia päivitetään parhaillaan.
- Laajakaistahankkeelle on tulossa on maksuhakemuslomake.
- Liitelomakkeita muutetaan myös.
- Tarkastuslistat päivitetään, kun saadaan lomakkeet päivitettyä, jottei tule useita versioita lyhyellä aikavälillä. ELY-keskusten käytössä olevia on jo kehitetty ja kehitetään edelleen. On tullut hyviä kehittämisideoita.
- Toimintaryhmille tulee tarkistuslista lausuntopohjalla käyttöön syyskuussa.

Koordinoitihanke ja kuntarahaennakot

- Koordinoitihankkeen osalta on tärkeää jakaa kokemuksia alueella, minkälainen hanke on onnistunut ja mikä siinä on toiminut erityisen hyvin.
 - Selkä
 - Vähän kustannuseriä
 - Yhdenmukainen
- Kuntarahaennakot, huomioitava, että eivät sisälly maksupäätökseen. Kuntaraha on aina (toimintaryhmän hankkeissa) toimintaryhmän ja tuen saajan välinen asia, jonka toteuma todennetaan maksupäätössä.

Kysymyksiä?

- Raportointi:
 - Muutamia huomioita raporteista. Yleisesti käytetään raportteja, joissa on mukana myös ennakot.
 - Vuosikertomuksessa ja kaikissa sellaisissa raporteissa, jotka tehdään menoilmoitusten mukaisina, käytetään tietoja, joissa ei ole ennakkomaksupäätökset mukana.
 - Maksatusyksikkö tekee koosteita kuukausittaisen vakioraportin pohjalta.
- Tietovaraston tietoja tulee Mavin sivuille. Ensin sinne tulee hankelistaukset ja perustiedot maksamisesta.

Kysymyksiä?

- Miten toimitaan ylimenevien rahoituserien kanssa, hankkeen kustannukset toteutuvat täysimääräisesti (yksityinen raha, kuntaraha ja muu julkinen)
 - Kuntaraha ja muu julkinen toteutuneiden mukaan.
- Päästäänkö tällä ohjelmakaudella eroon muutospäätöksistä, jotka johtuvat yli tai alitoteutuneista rahoituseristä?
 - Kyllä.
- Ennakoiden kuittaavat maksupäätökset?
 - Päätöksiä voi tehdä.

Kysymyksiä?

- Maaseutuohjelman hankkeissa tukikelpoisia eivät ole lainkaan ruokailukustannukset (asetus 829/2007, 36 § 1 mom. 15-kohta), paitsi kv-hankkeeseen liittyvissä tilaisuuksissa, joissa osallistujina on pääosin muita kuin suomalaisia. Miten olette toimineet sellaisten seminaarien ja koulutustilaisuuksien osalta, joihin projektihenkilöstö on osallistunut ja joissa ohjelman mukaan sisältyy osallistujille tarjottuja lounaita, illallisia, aamiaistarjoilua? Monessa seminaaripaikassa (esim. laivayhtiöt) kokousjärjestelyt myydään tällä hetkellä kokouspakettina, jossa hintaan sisältyy tietty määrä aterioita ja jossa hinnassa ei mitenkään eritellä ruokailukustannusten osuutta.

Vastaus: Kokouspaketit ovat kokonaisuuksia, jossa aterioilla ei ole erillistä hintaa. Ateriointi toimii monesti tilavuokana. Pakettien osalta on huomioitava, että matkalaskussa on huomioitu ateriat. Ateriat vähentävät päivärahan määrää.

Kysymyksiä?

- Miten maksamishakemuksia käsittelevät henkilöt voivat todeta kirjanpidon oikeellisuuden.
 - Vastaus: Kirjanpidon pitäisi olla jatkumo, eli tositenumerointi on katkeamaton, kirjanpidosta löytyy vastatilit (kaksinkertainen kirjanpito), tilit täsmäävät, aikajana on kronologinen, toimitetut tositteet löytyvät kirjanpidosta.
 - Hyvä kirjanpito toteuttaa hyvää kirjanpitotapaa, josta on antanut ohjeita Kirjanpitolautakunta (TEM:n alainen). Tilivelvollinen vastaa kirjanpidon oikeellisuudesta. Maksupäätösesittelijän ei tarvitse ryhtyä tilintarkastajaksi. Jos kirjanpitoasiakirjat näyttävät virheellisiltä, voi pääkirjan lisäksi pyytää pääkirjan tai käydä paikan päällä katsomassa koko kirjanpitoa.

Kysymyksiä?

- Miksi ei pieniä maksueriä voi maksaa pienissä hankkeissa käteisellä?
 - Vastaus: Kyllä esim. yhdistyksessä yhdistyksen jäsen voi tehdä hankinnan ostamalla esim. toimistotarvikkeita kaupasta käteisellä. Hän tekee yhdistykselle laskun, johon liittää laskun.
 - Tästä syntyy tosite, joka viedään normaalisti kirjanpitoon ja yhdistys maksaa laskun normaaliin tapaan. Vrt. Lahjoitukset eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia hankkeissa, eli jos joku lahjoittaa toimistotarvikkeita hankkeelle, niin ei niitä voi viedä yhdistyksen kirjanpitoon. Yhdistys ei ole maksanut niistä mitään. Ainoa hyväksyttävä luontoissuoritus on vastikkeetta hankkeen hyväksi tehtävä työ.

Kysymyksiä?

Kysymyksiä:

- Miten lomarahojen kanssa menetellään, kun ennakkomaksu on maksettu?
 - Vastaus: Ennakkomaksu kuitaan viimeistään normaalin loppumaksu yhteydessä. Tuen saajan pitää jättää haettavaa tukea riittävästi loppumaksuun ja loppumaksun jälkeiseen lomarahan maksamiserään.
- Miten lomarahaa maksetaan, kun loppumaksu on maksettu?
 - Vastaus: Tehdään uusi loppumaksu, jossa maksetaan lomarahat ja HankeVna: muutoksen jälkeen myös lomapalkat ja –korvaukset.

Lopuksi

- Kevään ja syksyn aikana on käynnissä kehitystyötä.
- Odotettavissa vilkas maksuhakemusten vuosi.
- Yhtenäisten käytäntöjen luominen on tärkeää.
- Yhteistyöllä voimme selvitä kiireisestä vuodesta
- Laadukas kokonaisprosessi takaa asiakkaiden oikeusturvan sekä selkeän päätöksentekoprosessin.
- Tärkeitä sivuja www.maaseutu.fi ja www.mavi.fi sekä www.mmm.fi . Sivuilta löytyy säädökset ja paljon hyödyllistä tietoa.