

**MAASEUTUVIRASTON HALLINNOIMIEN ATK-SOVELLUSTEN JA -REKISTERIEN  
KÄYTTÖVALTUUKSIEN HAKU- JA MYÖNTÖOHJE**

Maaseutuvirasto (Mavi) antaa näissä ohjeissa menettelyohjeet TE-Diaari-, Tuki-, (viranomais)Wipu-, Hanke-, Rahtu-, Kiintiö-, Peltokarttasovelluksen ja Tukioikeusrekisterin sekä Toimintaryhmien diaarin käyttövaltuuksien hakemisesta ja myöntämisestä. Näiden sovellusten ja rekisterien käyttövaltuushakemukset tulee toimittaa Mavin käyttäjätukeen (Mavi HD), joka hoitaa käyttövaltuuksien myöntämisen ja teknisen luovutuksen. Tarvittaessa lisätietoja antaa Mavi HD.

Ylijohtaja

  
Leena Tenhola

Osastonjohtaja

  
Mika Tuikkanen

JAKELU Maaseutuvirasto Mavi  
MMM/MAO/yksiköt  
MMM/ELO/yksiköt  
MMM/sisäinen tarkastus  
Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus TIKE/ryhmät/yksiköt  
Elintarviketurvallisuusvirasto Evira  
TE-keskukset  
Ahvenanmaan lääninhallitus  
Kunnat  
Meijerit

**Mavin hallinnoimien ATK-sovellusten ja -rekisterien käyttövaltuuksien haku- ja myöntöohje**

1.1. Mavin sovellukset ja rekisterit .....	3
1.2. Organisaatiot .....	3
2. Käyttövaltuuden haku .....	4
2.1. Yleisiä ohjeita .....	4
2.2. Hakemuksen määrittelmä .....	4
2.3. Hakemuksen toimittaminen .....	4
2.4. Avainlukulistat .....	4
3. Käyttövaltuuden myöntämisen edellytykset .....	4
3.1. Yleistä .....	4
3.2. Hakija .....	5
3.3. Hakijan esimiehen rooli hakemuksen varmentajana .....	5
3.4. Eräät poikkeustilanteet .....	6
3.4.1. Poikkeustilanteet kunnissa .....	6
3.5. Vaaralliset työyhdistelmät .....	6
4. Käyttövaltuuden haltijan vastuut ja velvollisuudet .....	7
5. Käyttövaltuuksien passivointi ja ajantasaisuuden tarkastus .....	7
5.1. Passivointitarve .....	7
5.2. Automaattinen käyttövaltuuksien passivointi .....	7
5.3. Käyttövaltuuksien ajantasaisuuden tarkastaminen .....	7
6. Sovellusten ja käyttövaltuuksien tehtäväkuvaukset .....	8
6.1. Tukisovellus .....	8
6.1.1. Kuntakäyttäjät .....	8
6.1.2. TE-keskuksien käyttäjät ja Ahvenanmaan läänihallitus .....	9
6.1.3. Ahvenanmaan maakuntahallitus .....	9
6.1.4. Keskushallinto .....	9
6.2. HANKE .....	10
6.2.1. TE-keskuksen käyttäjät .....	10
6.2.2. Keskushallinto .....	10
6.3. HANKE 2007 .....	11
6.3.1. TE-keskuksen käyttäjät .....	11
6.3.2. Keskushallinnon käyttäjät .....	12
6.4. RAHTU .....	12
6.4.1. TE-keskuksen käyttäjät .....	12
6.4.2. Keskushallinto .....	13
6.5. Kiintiö .....	13
6.5.1. Meijerikäyttäjät .....	13
6.5.2. TE-keskuksen käyttäjät .....	13
6.5.3. Keskushallinto .....	14
6.6. Peltokartta .....	14
6.6.1. Kuntakäyttäjät .....	14
6.6.2. TE-keskuksen käyttäjät .....	15
6.6.3. Läänineläinlääkärit .....	15
6.6.4. Keskushallinto .....	15
6.7. Wipu .....	15
6.7.1. Kunnan, TE-keskuksen, Ahvenanmaan Lääninhallituksen ja maakuntahallituksen, Eviran, sekä keskushallinnon käyttäjät .....	15
6.8. Tukioikeusrekisteri .....	16
6.8.1. Kuntakäyttäjät .....	16
6.8.2. TE-keskuksien käyttäjät .....	16
6.8.3. Ahvenanmaan lääninhallituksen käyttäjät .....	16
6.8.4. Keskushallinnon käyttäjät .....	17
6.9. Vanhat MMM:n sovellukset .....	17
6.9.1. YTJ -tietojärjestelmä .....	17
7.0. TE-Diaari .....	17
7.1.1. TE-keskuksien käyttäjät .....	18

7.1.2. Keskushallinto .....	18
8. Toimintaryhmien diaari .....	18
8.1.1. Toimintaryhmien käyttäjät .....	18
8.1.2. Keskushallinnon käyttäjät .....	18

## 1. Yleiset rajaukset

### 1.1. Mavin sovellukset ja rekisterit

Ohjetta sovelletaan haettaessa ja myönnettäessä käyttövaltuuksia Mavin hallinnoimiin sovelluksiin ja rekistereihin, lukuun ottamatta markkinatukiosaston hallinnoimia sovelluksia. Mavin hallinnoitaviksi kuuluvat seuraavien sovellusten käyttövaltuudet:

- Tukisovellus
- Wipusovellus (viranomaiswipu)
- Hankesovellus
- Rahtusovellus
- Kiintiösovellus
- Peltokarttasovellus
- Tukioikeusrekisteri
- TE-diaari
- TR- diaari

Vanhojen Mavin sovellusten (YTJ) osalta ohje kattaa Mavin hallinnoiman YTJ-sovelluksen selausoikeuden

Mavi HD **ei myönnä** eikä vastaa Eviran sovelluksiin liittyvistä käyttövaltuuksista. Seuraavien sovellusten omistaja- ja ohjeistusvastuussa on Evira:

- Luomu
- Kata
- Elite
- Eläintenpitäjärekisteri
- ID-valvonta
- Sikojen siirtorekisteri
- Lammas- ja vuohirekisteri
- Esi ja Esiweb

### 1.2. Organisaatiot

Ohje koskee kaikkia organisaatioita, joiden henkilöstö hakee käyttövaltuuksia edellä rajattuihin Mavin hallinnoimiin sovelluksiin ja rekistereihin. Keskus- ja aluehallinnon (merkittävimpänä TE-keskus) henkilöstöä koskevat Tuki-, Wipu-, Hanke-, Rahtu-, Kiintiö-, YTJ-, TE-Diaari- ja Peltokarttasovellus sekä Tukioikeusrekisteri. Kuntien henkilöstöä koskee Tuki-, Wipu- ja Peltokarttasovellus sekä Tukioikeusrekisteri. Toimintaryhmien diaari koskee toimintaryhmien käyttäjiä sekä keskushallintoa. Viranomaiskentän ulkopuolisena tahona voidaan mainita meijerien käyttäjät, joille voidaan myöntää Kiintiö-sovelluksen käyttövaltuuksia. Luvussa 6 on sovelluskohtaisesti kuvattu käyttövaltuuksien tehtäväkuvaukset.

## **2. Käyttövaltuuden haku**

### **2.1. Yleisiä ohjeita**

Henkilön toimenkuvan tulee vastata haettavien käyttövaltuuksien käyttötarkoitusta. Sovellusten tai tietojärjestelmien käyttövaltuuksia ei tule hakea, ellei niillä ole nykyisessä tehtävässä vastaavaa työkäyttöä. Hakemusta laadittaessa tulee huomioida mahdolliset aiemmat voimassaolevat käyttövaltuudet sekä pyrkiä välttämään käyttövaltuustasojen turhaa päällekkäistä hakemista. Seuraava ylempi käyttövaltuustaso yleensä kattaa alemmat tasot (esimerkiksi käsittelijäoikeudet kattavat selaajaoikeudet). Luvussa 6 on tarkemmin kuvattu, mihin sovelluksiin eri organisaatioiden henkilöstö voi hakea käyttövaltuuksia ja mitä tehtäviä eri käyttövaltuustasoilla voidaan suorittaa.

### **2.2. Hakemuksen määritelmä**

Toistaiseksi käyttövaltuuksia haetaan niitä varten vahvistetuilla hakulomakkeilla. Käyttövaltuusasioihin liittyen voi kysyä lisätietoa Maaseutuviraston Mavi HD:stä. Myös maataloushallinnon Aitta-sivuilla (<https://aitta.mmm.fi>) on asiasta lisätietoa ja käyttövaltuuksien hakemiseen liittyvää materiaalia.

### **2.3. Hakemuksen toimittaminen**

Käyttövaltuushakemusten toimitusosoite:

Faksi: 020 77 25503

Postiosoite: Maaseutuvirasto, Mavi HD, PL 256, 00101 HELSINKI

Skannattuna sähköpostin liitetiedostoksi osoitteeseen [iacstuki@mavi.fi](mailto:iacstuki@mavi.fi)

Hakemukset toimitetaan asianmukaisesti täytettyinä suoraan Maviin. Käyttövaltuushakemuksen käsittelyn ja hyväksynnän jälkeen Mavi HD ottaa yhteyttä hakijaan salasanojen ja tunnuslukujen antamista varten. Menettely on lisäkontrolli käyttövaltuutta hakevan henkilön todentamiseksi ao. organisaatiossa. Lisäksi henkilökohtaisella asioinnilla vältetään tietojen joutuminen väärin käsiin.

### **2.4. Avainlukulistat**

Organisaatioiden nimetyt avainlukuyhteyshenkilöt voivat tilata Mavista avainlukulistoja oman organisaationsa henkilöstön tarpeisiin. TE-keskusten avainlukuyhteyshenkilöt tilaavat avainlukulistat myös alueensa kuntien henkilöstölle.

## **3. Käyttövaltuuden myöntämisen edellytykset**

### **3.1. Yleistä**

Mavin HD voi myöntää haetut käyttövaltuudet, mikäli käyttövaltuushakemus on asianmukaisesti täytetty. Ajan tasalla olevat ja Mavin hyväksymät käyttövaltuuksien hakulomakkeet löytyvät Aitasta. Muita hakulomakkeita ei hyväksytä. Erityistä huomiota tulee kiinnittää pakollisten kenttien huolelliseen täyttämiseen. Hakemuksen tulee myös olla hakijan sekä hänen esimiehensä hyväksymä (nykyisissä paperihakemuksissa allekirjoitus). Mikäli käyttövaltuushakemuksessa havaitaan puutteita tai muuta epäselvyyttä, Mavi HD ottaa yhteyttä hakijaan tai hakijan esimieheen. Käyttövaltuuksia haettaessa ja

myönnettäessä tulee selvittää henkilön mahdolliset muut kyseisen sovelluksen käyttövaltuudet, jotta tiedostetaan mahdollisten vaarallisten työyhdistelmien (ks. luku 3.5.) syntyminen.

Saapuneet käyttövaltuushakemukset tulee Mavissa käsitellä vähintään kahden eri henkilön toimesta. Esimerkiksi toinen henkilö tarkastaa ja hyväksyy hakemuksen ja toinen luo oikeudet (tekninen luovutus). Käyttövaltuushakemusten käsittelyaika Mavissa on yksi viikko.

### **3.2. Hakija**

Sovelluksen käyttövaltuus voidaan myöntää henkilölle, joka on vakinaisessa tai määräaikaisessa virka- tai työsuhteessa:

- 1) Maa- ja metsätalousministeriöön,
- 2) Maviin,
- 3) Työvoima- ja elinkeinokeskukseen (TE-keskus),
- 4) kuntaan,
- 5) Tikeen,
- 6) tai muuhun viranomaiseen, joka tarvitsee tietojärjestelmiä sille säädettyjä tehtäviä suorittaakseen (esim. Evira, läänineläinlääkärit), sekä
- 7) meijeriin (Kiintiö)
- 8) tai muu syy, esim. tarkastus

Määräaikaisen virka- tai työsuhteen osalta käyttövaltuudet voidaan myöntää vain ao. määräajaksi. Lisäksi on huomioitava, että sovellusten käyttövaltuuksia ei myönnetä alle 18-vuotiaille henkilöille. Käyttövaltuuden myöntämisen edellytyksenä on, että hakija tarvitsee kyseisen sovelluksen käyttövaltuutta toimenkuvaansa kuuluvien tehtävien hoitamisessa (vrt. luku 6).

### **3.3. Hakijan esimiehen rooli hakemuksen varmentajana**

Käyttövaltuushakemus tulee olla hakijan esimiehen tai tämän nimetyn sijaisen hyväksymä. Oleellista on, että missään organisaatiossa yksikään henkilö ei voi hyväksyä omaa käyttövaltuushakemustaan. Käyttövaltuuden hakijan esimies varmentaa hyväksynnällään, että hakija tarvitsee työssään haettuja käyttöoikeuksia. Määräaikaisen virka- tai työsuhteen osalta käyttövaltuuksia voidaan hakea vain ao. määräajaksi. Käyttövaltuushakemusta hyväksyttäessä tulee myös huomioida kohdan 3.5. (vaaralliset työyhdistelmät) vaatimukset. Esimiehellä tarkoitetaan:

- 1) Maa- ja metsätalousministeriössä, Mavissa sekä Tikessa yksikön päällikköä, tai yksikön päällikön ollessa hakija tämän sijaista tai esimiestä jne.
- 2) TE-keskuksessa maaseutuosaston osastopäällikköä, tai tämän ollessa hakija nimettyä sijaista tai TE-keskuksen johtajaa.
- 3) Kunnassa kunnanjohtajaa, tai muuta maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävistä esimiesvastuussa olevaa nimettyä henkilöä (osastopäällikköä tai tarvittaessa kunnanvaltuuston puheenjohtajaa).
- 4) Muussa viranomaisessa työjärjestyksen mukaisesti yksikön päällikköä, tai tämän ollessa hakija, hänen esimiestään.
- 5) Meijereissä hakijan esimiestä.

### 3.4. Eräät poikkeustilanteet

Hakijalle ei, luvussa 6 esitettyä lukuun ottamatta, voida myöntää tietojen selailuun tai muuttamiseen oikeuttavia tietojärjestelmien käyttövaltuuksia muun kuin edustamansa organisaation alueen osalta. Poikkeuksena edellisestä voidaan kullekin TE-keskukselle myöntää Tukisovellukseen **enintään kolme voimassa olevaa koko maan selaaajaoikeutta**, joista yksi myönnetään TE-keskuksen valvontapäällikölle. Mikäli TE-keskuksella on kaksi erillistä toimipistettä, voidaan em. kolmen oikeuden lisäksi perustelluista syistä myöntää kaksi koko maan selaaajaoikeutta toisen toimipisteen tarpeisiin.

Peltokartta-sovellukseen voidaan myöntää koko maan käsittelijän oikeuksia kaksi kappaletta per TE- keskus.

#### 3.4.1. Poikkeustilanteet kunnissa

Kuntien osalta poikkeuksena voidaan pitää seuraavia tilanteita:

##### HALLINNOINTISOPIMUS

- *hallinnoinnilla tarkoitetaan sitä, että useamman kunnan maaseututoimet ovat yhdistyneet, eli toimivat yhteistyössä siten, että yhdellä niistä on muihin nähden johtava asema*
- *kyseinen kunta hallinnoi muita sopimukseen kuuluvien kuntien maaseututoimia, ollen samalla kaikille esimiesasemassa*
- *tällöin haettaessa käyttöoikeuksia, hakemuksen hyväksyy hallinnoivan kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävistä esimiesvastuussa oleva henkilö (=osastopäällikkö)*
- *hakemukseen tulee liittää voimassaoleva hallinnointisopimus/tai jos sopimus on jo aiemmin toimitettu, maininta siitä hakemuksen lisätietoihin*

##### YHTEISTYÖSOPIMUS

- *yhteistyösopimuksella tarkoitetaan kahden tai useamman kunnan sopimusta maaseututoimen tehtävien hoidosta esim. esteellisyys, loma tai sairastapauksissa*
- *haettaessa käyttöoikeuksia johonkin yhteistyösopimus-alueen kunnista, hyväksytetään hakemus siinä kunnassa, johon oikeuksia haetaan!!*
- *kyseisessä kunnassa hakemuksen hyväksyy kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävistä esimiesvastuussa oleva henkilö (=osastopäällikkö)*
- *hyväksyjän tulee selkeästi merkitä hakemukselle virka-asema sekä paikka, jossa hakemus on hyväksytty*

### 3.5. Vaaralliset työyhdistelmät

Käyttövaltuuksia haettaessa ja myönnettäessä esimiesten on etukäteen selvitettävä ja huomioitava hakijan mahdolliset aikaisemmat voimassa olevat käyttövaltuudet ja niiden johdosta mahdollisesti muodostuvat vaaralliset työyhdistelmät tai käyttövaltuustasojen päällekkäisyydet. Käyttövaltuuden haltijoiden esimiehet ovat aina ensisijaisessa esimies- / työnjohdovastuussa, jotta mahdolliset käyttövaltuuksien kautta muodostuvat vaaralliset työyhdistelmät eivät käytännössä toteudu.

Erityisesti Hanke- ja Rahtu- sovellusten osalta tulee huomioida MMM:n maatalousosaston TE -keskusten maaseutuosastoille toimitettu kirje tehtävien eriyttämisestä (dnro 4102/532/2005). Mikäli henkilölle haetaan käyttövaltuuksien yhdistelmää, joka mahdollistaa ns. vaarallisen työyhdistelmän (esim. käsittely- ja

maksatusoikeudet Hanke- ja Rahtu-sovellusten osalta), tulee hakemukseen kirjallisesti perustella tämä tarve. Lisäksi Maviin toimitettavaan hakemukseen tulee liittää ao. tietojärjestelmästä vastuussa olevan Mavin maaseutuelinkeino osaston henkilön hyväksyntä nk. vaaralliselle työyhdistelmälle. Vastuuyksikön hyväksyntänä voi toimia esimerkiksi sähköpostiviesti tai muu vastaava dokumentti, jonka perusteella hyväksyntä kiistattomasti ilmenee. Hakijaorganisaation on toimitettava edellä mainittu vastuuyksikön hyväksyntä Mavi HD:lle käyttövaltuushakemuksen liitteenä.

#### **4. Käyttövaltuuden haltijan vastuut ja velvollisuudet**

Käyttäjätunnukset, salasana ja avainlukulista ovat henkilökohtaisia, eikä niitä tai niillä avattuja istuntoja saa jättää valvomatta tai antaa toisten käyttöön. Käyttövaltuuden haltija voi käyttää myönnettyjä tietojärjestelmien käyttövaltuuksia vain työtehtävien hoidon kannalta tarpeellisiin tehtäviin ja huomioida asioiden hoidossa, mitä on säädetty asioiden yleisestä salassapitovelvollisuudesta. Käyttövaltuuden haltijan tulee huomioida toiminnassaan myös Mavin antamat tietoturvaohjeet sekä muut käyttövaltuuksiin liittyvät säädökset ja ohjeet. Tietoturvaohje löytyy hallinnollisen ohjeen (Dnro 817/23/2007) päivitetystä luvusta 29.

#### **5. Käyttövaltuuksien passivointi ja ajantasaisuuden tarkastus**

##### **5.1. Passivointitarve**

Vastuu organisaation henkilöstön käyttövaltuuksien oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta on ao. organisaation esimiehillä. Käyttövaltuuden haltijoiden esimiesten tulee huolehtia palveluksesta poistuneen henkilön käyttövaltuuksien passivoinnista. Käyttövaltuudet tulee passivoida myös niiden henkilöiden osalta, jotka jäävät esimerkiksi äitiysvapaalle, vuorotteluvapaalle tai pidemmälle virkavapaalle, mutta palaavat myöhemmin palvelukseen.

Passivoinnilla tarkoitetaan henkilön käyttövaltuuksien voimassaolon päättämistä. Käyttövaltuuksien passivointitarpeesta tulee toimittaa ilmoitus Maviin välittömästi toimenkuvamuutosten tai henkilön palveluksesta poistumisen jälkeen. Ilmoituksella tarkoitetaan kirjallista (sama kuin hakulomake) ilmoitusta käyttövaltuuksien passivoinnista. Myös sähköpostilla Mavi HD:n sähköpostiin (iacstuki@mavi.fi) tulleet vapaamuotoiset ilmoitukset käyttövaltuuksien poistoista hyväksytään.

##### **5.2. Automaattinen käyttövaltuuksien passivointi**

Tuki-, Tukioikeusrekisteri-, Peltokartta-, Kiintiö-, Wipu-, Hanke- ja Rahtu-sovellusten käyttövaltuudet passivoidaan keskitetysti niiltä käyttäjiltä, jotka eivät ole kirjautuneet mihinkään näistä palveluista **viimeisen kolmen kuukauden aikana**. Passivointi tehdään automaattisesti viikoittain ja se koskee tällöin kaikkia edellä mainittuja sovelluksia. Toimenpide ei vaikuta Tukisovelluksen Allekirjoittajat-valikkoon lisättyihin henkilöihin. Tämä, kuten edellä esitetty käyttövaltuuksien ajantasaisuuden tarkastus, ei poista tai vähennä käyttövaltuuden haltijoiden esimiesten vastuuta henkilöstönsä käyttövaltuuksien oikeellisuudesta.

##### **5.3. Käyttövaltuuksien ajantasaisuuden tarkastaminen**

Mavi tarkastaa kuntien ja TE-keskusten henkilöstön käyttövaltuuksien ajantasaisuuden vähintään kerran vuodessa tehtävällä kyselyllä. Käyttövaltuuksien ajantasaisuus tarkastetaan toimittamalla TE-keskuksiin tiedot kunkin TE-keskuksen ja alueen kuntien henkilöstön käyttövaltuuksista. Alueellisilla TE-keskuksilla on paikallistuntemus alueensa kuntien henkilöstöstä ja TE-keskus tarkastaa alueensa kuntien maataloushallinnon

toimintaa. Kysely tulee palauttaa tarvittaessa korjattuna ja osastopäällikön (tai hänen nimetyn sijaisensa) varmentamana Maviin.

## 6. Sovellusten ja käyttövaltuuksien tehtäväkuvaukset

Tämän ohjeen sisältämien sovellusten osalta tehtäväkuvaukset on tässä esitetty kootusti.

Käyttäjään liittyy aina palvelu, joka voi olla esimerkiksi sovellus tai tietojärjestelmä, johon käyttäjä hakee käyttövaltuuksia. Käyttövaltuuksien palveluihin puolestaan liittyy tehtäviä, eli esimerkiksi kuntaviranomaisella on kuntatehtävä. Tehtävä voidaan lisäksi rajata esim. aluerajauksella tai päivämäärällä, mikäli käyttäjän työsuhde on määräaikainen.

### 6.1. Tukisovellus

- Tukisovelluksella (IACS) käsitellään, valvotaan ja maksetaan kunta-, TE-keskus- sekä keskushallinnon tukia.
- Tukisovellusta käyttävät esimerkiksi keskushallinto, TE-keskukset, kunnat, Ahvenanmaan lääninhallitus, Ahvenanmaan maakuntahallitus ja Evira.
- Tukisovelluksen käyttövaltuuksiin liittyy 19 eri tehtävää, jotka on rajattu käyttäjän organisaation/tehtävän mukaan.

#### 6.1.1. Kuntakäyttäjät

Kuntaselaaja voi selata samoja näyttöjä kuin kuntapääkäyttäjä. Kuntaselaajan oikeudet on tarkoitettu esim. kuntatukipäätöksien allekirjoittajalle tai muille kuntaselaajille (esim. kunnanjohtaja ym.).

Kuntaperuskäyttäjä (esim. maaseututoimiston kanslisti, toimistos sihteeri, kesätallentaja) voi ylläpitää maatilojen tietoja (lukuun ottamatta maatalan käsittelykunnan muutosta), asiakas- ja peltolohkorekisteriä, perustaa ja ylläpitää hakemuksia sekä selata maksatuksia, takaisinperintöjä ja maksulupapoikkeuksia.

Kuntaperuskäyttäjällä ei voi selata TE-keskuksen käsittelemiä tukia, mutta käyttäjällä on mahdollisuus nähdä tilakohtaisesti tilan hakemat TE-keskustuet. Kuntaperuskäyttäjällä ei näe valvontatietoja, eikä pysty antamaan käyttöoikeuksia Vipu-, Viljelijäkarta-, Lammas- ja vuohi- sekä Sikarekisteri-palveluihin.

Kuntapääkäyttäjällä (esim. kunnan maaseutuelinkeinoviranomainen, maaseutupäällikkö) voi perustaa maatiloja ja ylläpitää niiden tietoja, ylläpitää asiakas- ja peltolohkorekisteriä, perustaa ja ylläpitää hakemuksia ja käsitellä maksuja, takaisinperintöjä ja maksulupapoikkeuksia.

Kuntapääkäyttäjällä on oikeus lisätä tukipäätöksien allekirjoittaja. Kuntapääkäyttäjällä ei pääse selaamaan TE-keskuksen käsittelemiä tukia, mutta käyttäjällä on mahdollisuus nähdä tilakohtaisesti tilan hakemat TE-keskustuet. Lisäksi kuntapääkäyttäjällä pystyy antamaan käyttöoikeudet Vipu- Viljelijäkarta-, Lammas- ja vuohirekisteri sekä Sikarekisteri-palveluihin ja avaamaan lukkiutuneita Vipu-, Viljelijäkarta-, Lammas- ja vuohirekisteri sekä Sikarekisteritunnuksia.

### **6.1.2. TE-keskusten käyttäjät ja Ahvenanmaan läänihallitus**

TE-selaaja voi selata samoja näyttöjä, joihin TE-hakemuskäsittelijällä on oikeudet.

TE-hakemuskäsittelijä voi perustaa ja ylläpitää TE-keskustuksia ja käsitellä niihin liittyviä maksuja, takaisinperintöjä ja maksulupapoikkeuksia. TE-hakemuskäsittelijä voi perustaa ja ylläpitää valvontatietoja sekä ympäristötuen kursseihin ja koulutuksiin liittyviä tietoja. Lisäksi oikeuksilla voidaan ylläpitää asiakasrekisteriä ja selata alueen kuntien tietoja (ml. maksatustiedot). TE-hakemuskäsittelijä voi myös lisätä tukipäätöksien allekirjoittajia.

TE-valvoja voi perustaa ja ylläpitää kaikkia alueensa valvontatietoja (lukuun ottamatta ID-valvonta) ja ympäristötuen kursseihin ja koulutuksiin liittyviä tietoja. Tehtävä sisältää selausoikeuden alueen TE-keskustuksiin ja kuntien tietoihin (ml. maksatustiedot). TE-valvojalla on oikeus lisätä allekirjoittajiksi tukipäätöksien allekirjoittajia.

Asiakasylläpitäjä voi perustaa ja ylläpitää asiakastietoja (koko maa) yhteisessä asiakasrekisterissä. Asiakasylläpitäjä näkee mm. tilan/tilatunnuksen, johon asiakas on liitetty ja millä roolilla, asiakkaan perustiedot sekä ulosmittaus/panttaustapahtumat. Asiakasylläpitäjä ei kuitenkaan näe maatilalan perustietoja. (Huom. samaa asiakasrekisteriä käyttävät Tukisovelluksen lisäksi mm. HANKE-, RAHTU-, Kiintiösovellukset, Tukioikeusrekisteri, Eviran sovellukset)

### **6.1.3. Ahvenanmaan maakuntahallitus**

AMH-selaaja voi selata kaikkia Ahvenanmaan kuntien tukia ja niihin liittyviä maksuja, takaisinperintöjä ja maksulupapoikkeuksia. AMH-selaaja voi myös selata maakuntahallituksen valvontatietoja ja alueensa kuntien tietoja (ml. maksatustiedot).

AMH-tukikäsittelijä voi perustaa ja ylläpitää maakuntahallituksen tukia/sopimuksia ja käsitellä niihin liittyviä maksuja ja takaisinperintöjä. AMH-tukikäsittelijä voi myös selata alueen valvontatietoja ja kuntien tietoja sekä ylläpitää asiakasrekisteriä.

AMH-valvoja voi perustaa ja ylläpitää kaikkia alueensa valvontatietoja. Tehtävä sisältää selausoikeuden kaikkiin Ahvenanmaan tukiin ja kuntien tietoihin.

Asiakasylläpitäjä voi perustaa ja ylläpitää asiakastietoja (koko maa) yhteisessä asiakasrekisterissä. Asiakasylläpitäjä näkee mm. tilan/tilatunnuksen, johon asiakas on liitetty ja millä roolilla, asiakkaan perustiedot sekä ulosmittaus/panttaustapahtumat. Asiakasylläpitäjä ei kuitenkaan näe maatilalan perustietoja.

### **6.1.4. Keskushallinto**

Keskushallinnon selaaja voi selata kaikkia järjestelmän tietoja.

Hakemuskäsittelijä voi selata kaikkia järjestelmän tietoja sekä perustaa ja ylläpitää keskushallinnon käsittelemiä hakemuksia ja käsitellä niihin liittyviä maksuja / takaisinperintöjä.

Maksulupapoikkeuskäsittelijä voi selata kaikkia järjestelmän tietoja ja käsitellä maksulupapoikkeushakemuksia.

Asiakasselaaja voi selata asiakastietoja yhteisessä asiakasrekisterissä. Asiakasselaaja voi selata samoja näyttöjä, joihin asiakasylläpitäjällä on oikeudet.

Asiakasylläpitäjä voi perustaa ja ylläpitää asiakastietoja (koko maa) yhteisessä asiakasrekisterissä. Asiakasylläpitäjä näkee mm. tilan/tilatunnuksen, johon asiakas on liitetty ja millä roolilla, asiakkaan perustiedot sekä ulosmittaus/panttaustapahtumat. Asiakasylläpitäjä ei kuitenkaan näe maatilän perustietoja. (Huom. samaa asiakasrekisteriä käyttävät Tukisovelluksen lisäksi Hanke-, Rahtu, Kiintiösovellukset, Tor ym.)

## **6.2. HANKE**

- Hanke -järjestelmässä käsitellään EMOTR-O ja EMOTR-T -rahastoista osarahoitettavat maaseudun kehittämiseen liittyvät hanketuet (kehittämishankkeet ja yritystuet). Lisäksi käsitellään eräitä kansallisia maaseudun kehittämiseen liittyviä tukia.
- Hanke -järjestelmää käyttävät TE-keskukset ja keskushallinto.
- Hanke -järjestelmän käyttövaltuuksiin liittyy 8 eri tehtävää. Tehtävät ovat rajattu käyttäjän organisaation/tehtävän mukaan.

### **6.2.1. TE-keskuksen käyttäjät**

Hankeselaaja voi selata järjestelmän tietoja, valvonta- ja maksuaineiston muodostusnäyttöjä lukuun ottamatta. Päivitysten ja lisäysten tekeminen kaikille näytöille on estetty. Selaajaoikeudet annetaan koko maan alueelle.

Käsittelijä voi tallentaa järjestelmään tietoja oman TE-keskuksen alueella, valvonta- ja maksuaineiston muodostusnäyttöjä lukuun ottamatta. Käsittelijä voi tallentaa esim. uusia hakemuksia, päätöksiä sekä maksatushakemuksia ja -päätöksiä. Sen lisäksi käsittelijä pystyy selaamaan valvontanäyttöjen tietoja, tulostamaan kaikkia sovellustulosteita ja ajamaan sovellusraportteja oman TE-keskuksen hankkeista. Käsittelyoikeudet annetaan vain käyttäjän oman TE-keskuksen alueelle, mutta käyttäjälle annetaan myös selausoikeudet koko maan alueelle.

Maksaja voi muodostaa uuden maksuaineiston ja tulostaa tarkistuslista/fax-ilmoituksia oman TE-keskuksen alueella. Sen lisäksi maksaja voi ajaa sovellusraportteja oman TE-keskuksen hankkeista. Maksajan oikeudet annetaan vain käyttäjän oman TE-keskuksen alueelle, mutta käyttäjälle annetaan myös selausoikeudet koko maan alueelle.

### **6.2.2. Keskushallinto**

Pääselaaja voi selata järjestelmän kaikkia näyttöjä hankkeen aluetyypistä ja alueesta riippumatta. Päivitysten ja lisäysten tekeminen kaikille näytöille on estetty. Pääselaaja pystyy myös tulostamaan sovelluksen kaikkia tulosteita ja ajamaan sovellusraportteja kaikista järjestelmään tallennetuista hankkeista. Selaajaoikeudet annetaan koko maan alueelle.

Maksuselaaja voi selata maksuaineiston muodostusnäytön tietoja aluetyypistä ja alueesta riippumatta. Päivitysten ja lisäysten tekeminen kaikille näytöille on estetty. Maksuselaajan oikeus annetaan koko maan alueelle.

Käsittelijä voi tallentaa järjestelmään tietoja hankkeille, joiden aluetyypä on koko maa. Koko maan käsittelijä pystyy tallentamaan esim. uusia hakemuksia, päätöksiä sekä maksatushakemuksia ja -päätöksiä. Sitä vastoin valvonta- ja maksuaineiston muodostusnäytöille käsittelijällä ei ole tallennusoikeutta. Käsittelijä

pystyy tulostamaan kaikkia sovellustulosteita ja ajamaan sovellusraportteja kaikista järjestelmään tallennetuista hankkeista. Käsittelyoikeudet annetaan koko maan alueelle.

Maksaja voi muodostaa maksuaineistoja, joiden aluetyyppi on koko maa. Koko maan maksaja pystyy myös tulostamaan tarkistuslistan/fax-ilmoituksen ja ajamaan sovellusraportteja kaikista järjestelmään tallennetuista hankkeista. Maksajan oikeudet annetaan koko maan alueelle.

Valvoja voi tallentaa tietoja valvontanäytöille. Valvojaoikeudet annetaan jokaiseen TE-keskukseen erikseen. Valvojalle annetaan myös pääselaajan oikeudet koko maahan.

### **6.3. HANKE 2007**

- Hanke 2007 -järjestelmää käytetään TE- keskuksissa, maa- ja metsätalousministeriössä ja Maaseutuvirastossa hanke- ja hakijatietojen tallentamiseen, hankkeiden tuki- ja maksupäätösten valmisteluun, maksajaviraston suorittamaan maksujen tukikelpoisuuden tarkastamiseen, indikaattoritietojen tallentamiseen, Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman 2007-2013 ja muiden vastaavien ohjelmien ja niiden hankkeiden toteutuksen seurantaan.
- Järjestelmää käytetään lisäksi Maaseutuvirastossa valvontatietojen tallennukseen, myöntövaltuuksien hallinnointiin ja menoilmoitusten valmisteluun.
- Hanke 2007-järjestelmällä käsitellään tässä vaiheessa vain yritystukihakemuksia. Tehtäviä tulee lisää syksyllä.
- Hanke 2007 -järjestelmää käyttävät TE- keskuksset ja keskushallinto
- Hanke 2007-järjestelmään liittyy tässä vaiheessa 6 tehtävää. Tehtävät ovat rajattu käyttäjän organisaation/tehtävän mukaan.

#### **6.3.1. TE- keskuksen käyttäjät**

##### Selaaja

Roolilla on oikeus selata järjestelmän tietoja. Selaajaoikeuksilla pystytään selaamaan kaikkia järjestelmän hanketietoja ja ajamaan raportteja kaikista järjestelmän hankkeista. Päivitysten ja lisäysten tekeminen kaikille näytöille on estetty. Selaajaoikeudet annetaan koko maan alueelle.

##### Tukihakemustallentaja

Roolilla on oikeus tallentaa järjestelmään sekä myöntö- että maksuhakemuksia oman TE-keskuksen alueella. Roolilla on myös oikeudet muokata asiakkaan tietoja asiakasrekisteriin. Roolilla ei voi tehdä tukipäätösesitystä eikä tukipäätöstä. Tallentajalla on selausoikeus järjestelmän muihin näyttöihin. Roolille annetaan myös selausoikeudet koko maan alueelle. Selaajaoikeuksilla pystytään selaamaan muiden TE-keskusten hanketietoja ja ajamaan raportteja kaikkien TE-keskusten hankkeista.

##### Tukipäätösesittelijä

Roolilla on oikeus tallentaa tukihakemus ja tehdä tukipäätösesitys. Tukipäätösesittelijä ei voi ratkaista tukipäätöksiä. Esittelijällä on selausoikeus muihin näyttöihin. Tukipäätösesittelijän oikeudet annetaan vain käyttäjän oman TE-keskuksen alueelle, mutta käyttäjälle annetaan myös selausoikeudet koko maan alueelle. Selaajaoikeuksilla pystytään selaamaan muiden TE- keskusten hanketietoja ja ajamaan raportteja kaikkien TE-keskusten hankkeista.

##### Tukipäätösratkaisija

Roolilla on oikeus tehdä tukipäätösratkaisu annetun tukipäätösesityksen pohjalta. Tukipäätösratkaisija ei voi tallentaa tukihakemusta eikä tehdä tukipäätösesitystä. Ratkaisijalla on selausoikeus muihin näyttöihin.

Tukipäätösratkaisijan oikeudet annetaan vain käyttäjän oman TE-keskuksen alueelle, mutta käyttäjälle annetaan myös selausoikeudet koko maan alueelle. Selaajaoikeuksilla pystytään selaamaan muiden TE-keskusten hanketietoja ja ajamaan raportteja kaikkien TE-keskusten hankkeista.

#### Tukipäätösesittelijä-ratkaisija

Roolilla on oikeus tallentaa tukihakemus ja tehdä siitä tukipäätösesitys. Roolilla on myös oikeus tehdä tukipäätösratkaisu toisen henkilön antaman esityksen pohjalta. Tukipäätösesittelijä-ratkaisijalla on selausoikeus muihin näyttöihin. Tukipäätösesittelijä-ratkaisija oikeudet annetaan vain käyttäjän oman TE-keskuksen alueelle, mutta käyttäjälle annetaan myös selausoikeudet koko maan alueelle. Selaajaoikeuksilla pystytään selaamaan muiden TE-keskusten hanketietoja ja ajamaan raportteja kaikkien TE-keskusten hankkeista.

### **6.3.2. Keskushallinnon käyttäjät**

#### Selaaja

Roolilla on oikeus selata järjestelmän tietoja. Selaajaoikeuksilla pystytään selaamaan kaikkia järjestelmän hanketietoja ja ajamaan raportteja kaikista järjestelmän hankkeista. Päivitysten ja lisäysten tekeminen kaikille näytöille on estetty. Selaajaoikeudet annetaan koko maan alueelle.

#### Pääkäyttäjä

Pääkäyttäjä (MAVI) tallentaa valtuuksille, kiintiöryhmille ja kiintiöille myöntövaltuudet. Sen lisäksi pääkäyttäjä hyväksyy/hylkää TE-keskusten maksuaineiston ennen aineistojen siirtymistä maksatusrajapintaan. Pääkäyttäjällä on selausoikeus järjestelmän muihin näyttöihin ja kaikkiin TE-keskusten hankkeisiin.

## **6.4. RAHTU**

- Rahoitustukien järjestelmällä (Rahtu -järjestelmällä) käsitellään EU:n osarahoittamat ja kansalliset rahoitustuet.
- Rahoitustukia ovat mm. EU-osarahoitteinen maatilojen investointituki, nuorten viljelijöiden aloitustuki ja kansallinen investointituki. Myös poro-, kolta- ja luontaiselinkeinotuet kuuluvat Rahtu-järjestelmässä käsiteltäviin rahoitustukiin.
- Rahtu -järjestelmää käyttävät TE-keskukset ja keskushallinto.
- Rahtu -järjestelmän käyttövaltuuksiin liittyy 5 eri tehtävää. Tehtävät ovat rajattu käyttäjän organisaation/tehtävän mukaan.

### **6.4.1. TE-keskuksen käyttäjät**

Selaaja voi selata järjestelmän tietoja. Päivitysten ja lisäysten tekeminen on estetty. Tulosteita voi tulostaa vain omalla TE-alueella. Selaajaoikeudet annetaan koko maan alueelle.

Käsittelijä voi selata järjestelmän tietoja. Käsittelijä pystyy ylläpitämään ja luomaan esim. uusia hakemuksia ja päätöksiä sekä maksamishakemuksia ja -päätöksiä. Käsittelijä -oikeudet eivät oikeuta maksatuksien tekoon. Tallennusoikeus on vain sen TE-keskuksen alueella, joka on sama kuin käyttäjän aluetunnus. Käsittelijälle annetaan selaajan oikeudet koko maan alueelle.

Maksaja voi selata järjestelmän tietoja, valvontanäyttöjä lukuun ottamatta. Lisäksi maksaja pystyy muodostamaan maksusanoman. Tallennusoikeus on vain sen TE-keskuksen alueella, joka on sama kuin käyttäjän aluetunnus. Maksajalle annetaan selaaan oikeudet koko maan alueelle.

Valvoja voi selata järjestelmän tietoja ja ylläpitää valvontanäyttöjen tietoja. Käyttäjälle määritetään erikseen alueet, joiden valvontoja voi tallentaa. Valvojalle annetaan selaaan oikeudet koko maan alueelle.

#### **6.4.2. Keskushallinto**

Pääselaaaja voi selata järjestelmän tietoja (koko maa). Päivitysten ja lisäysten tekeminen on estetty.

### **6.5. Kiintiö**

- Kiintiösovelluksella käsitellään kiintiöitä ja seurataan maakiintiön sekä tuottajakohtaisen kiintiön täyttöastetta.
- Kiintiösovellusta käyttävät TE-keskukset, meijerien käyttäjät sekä keskushallinto. TE-keskusten käyttäjät käsittelevät ja valvovat maitokiintiöitä ja suoramyyntituotantoa sekä syöttävät suoramyyntituottajien maitomäärät ja tuotteisiin käytetyt maitomäärät Kiintiösovellukseen. TE-keskukset käsittelevät sovelluksella myös emolehmä- ja uuhikiintiöt.
- Meijerien käyttäjät syöttävät tuottajien maitomäärät järjestelmään (up to date -tieto) ja meijereiden tuotantotiedot sekä tuotteisiin käytetyt maitomäärät (tilastotarkoitus). Meijerit käsittelevät Kiintiösovelluksella myös mahdollisen ylitysmaksujen perinnän.
- Keskushallinnon käyttäjät valvovat meijereitä ja suoramyynjiä sekä tallentavat valvonnan tulokset järjestelmään. Keskushallinnon käyttäjät hyväksyvät uusia käyttäjiä meijereihin ja voivat tarpeen mukaan siirtää maakiintiöitä TE-keskuksen alueelta toiselle. Keskushallinto myöntää varannosta lisää kiintiöitä TE-keskuksille.
- Kiintiösovelluksen käyttövaltuuksiin liittyy 9 eri tehtävää. Tehtävät ovat rajattu käyttäjän organisaation/tehtävän mukaan.

#### **6.5.1. Meijerikäyttäjät**

Meijeriselaaaja voi selata oman meijerinsä tuotantotietoja, tuotetietoja tai meijerin asiakkaiden asiakas-/maatilatietoja. Meijeriselaaajan käyttöoikeus ei sisällä mahdollisuutta muuttaa em. tietoja.

Meijerituotekäsittelijä voi tallentaa tilastollisia tuotetietoja kiintiöjärjestelmään. Meijeriselaaajan käyttöoikeudet sisältyvät meijerituotekäsittelijän käyttöoikeuksiin.

Meijerimaitokäsittelijä voi tallentaa meijerimaidon tuotantotietoja ja hoitaa tuotantotietojen toimittamisen kiintiöjärjestelmään. Meijerimaitokäsittelijöillä on oikeus tallentaa ja muuttaa meijerin perustietoja sekä asiakas- ja tuotantotietoja. Meijerimaitokäsittelijällä on oikeus muuttaa tuottajilta perittävien ennakkoylitysmaksujen suuruutta tai estää niiden periminen kokonaan yksittäisissä tapauksissa. Meijerimaitokäsittelijä pystyy myös määrittämään meijerissä käytettävien validien rasvaprosenttien ja tuotantolitrojen ääriarvoja, kuitenkin MMM:n määrittämien raja-arvojen puitteissa.

#### **6.5.2. TE-keskuksen käyttäjät**

TE-keskusselaaja voi selata kiintiöjärjestelmän sisältämiä tietoja. TE-selaajan käyttöoikeus ei sisällä mahdollisuutta muuttaa järjestelmässä olevia tietoja.

TE-keskuksen käsittelijä voi käsitellä kiintiöhakemuksia ja suoramyyni-ilmoituksia. TE-käsittelijöillä on oikeus oman TE-keskuksensa kiintiöhakemustietojen luomiseen ja päivittämiseen sekä oikeus tallentaa suoramyyni-ilmoituksia. TE-käsittelijän oikeudet eivät oikeuta maksatuksien tekoon.

TE-keskuksen valvoja voi valvoa meijereitä ja suoramyynjiä. TE-valvoja voi tulostaa valvontapöytäkirjat sekä tallentaa valvonnan tulokset järjestelmään.

TE-keskuksen maksajalla on oikeus kaikkien tietojen selailuun sekä käyttötapausten yhteydessä määriteltyjen tietojen luontiin ja päivitykseen. TE-maksaja voi myös muodostaa maksusanoman. TE-maksajan oikeudet voidaan myöntää kiintiötietoja käsittelevälle henkilölle.

### **6.5.3. Keskushallinto**

Ministeriöselaaajan oikeudet ovat vastaavat kuin TE -keskus selaaajan oikeudet. Keskushallinnon oikeudet kattavat koko maan. Ministeriöselaaajan oikeuksilla ei voi muuttaa järjestelmän tietoja. (Erona TE-keskuksen selaaajan oikeuksiin on, että vain keskushallinnon edustaja voi saada nämä oikeudet.)

Ministeriökäsittelijä voi muuttaa meijerien perustietoja ja hyväksyä uusia asiakkaita meijereihin. Tämän lisäksi henkilö pystyy vaikuttamaan maakiintiön ja aluekiintiöiden ylläpitoon (mm. siirtämään kiintiöitä TE-keskuksen alueelta toiselle tai myöntämään varannosta lisää kiintiöitä TE-keskuksille). Vain keskushallinnon edustaja voi saada nämä oikeudet.

Päävalvojan oikeudet omaavilla käyttäjillä on oikeus valvoa meijereitä ja suoramyynjiä. Päävalvojalla on oikeus tulostaa valvontapöytäkirjat sekä tallentaa valvonnan tulokset järjestelmään. Em. lisäksi hän huolehtii valvontaotoksen ylläpitoon liittyvistä tehtävistä.

Pääkäyttäjän oikeudet kattavat kaikki muut TE-, meijeri- ja ministeriökäsittelijöiden oikeudet lukuun ottamatta maksusanomien luontia.

## **6.6. Peltokartta**

- Peltokartta on sovellus, jonka avulla voidaan selata ja tulostaa peltolohkorekisteriin tallennettuja peruslohkojen vektoritietoja yhdessä ilmakuvataustan kanssa.
- Valtuutetut TE-keskusten tarkastajat voivat myös lähettää sen punakynätoiminnon avulla sähköisiä karttakorjauspyyntöjä peltolohkorekisterin ylläpitoon.
- Valtuutetut eläinlääkintäviranomaiset voivat hakea sen avulla valitun pisteen tai tilakeskuksen ympäristöstä kotieläintiloja.
- Asiakkaana on MMM:n maatalousosasto (MAO). Sovelluksen käyttäjiä on MAO:n lisäksi Mavissa, Tiken tietohallintoryhmässä, TE-keskusten maatalousosastoilla, Evirassa sekä kuntien maataloustoimistoissa. Palvelussa on varauduttu myös sen laajentamiseen viljelijäkäyttöön. Eläinlääkintäosuuden asiakkaana on MMM/ELO, ja käyttäjinä ovat ELO:n lisäksi läänineläinlääkärit.
- Käyttövaltuuksia Peltokarttasovellukseen haetaan samoilla tilauslomakkeilla kuin Tukisovellukseen.
- Peltokarttasovelluksen käyttövaltuuksiin liittyy 6 eri tehtävää. Tehtävät ovat rajattu käyttäjän organisaation/tehtävän mukaan. Tehtäville annetaan oikeudet koko maan tietoihin, paitsi "pääkäsittelijä"-tehtävälle, jonka oikeudet rajataan oman TE-keskuksen alueelle.

### **6.6.1. Kuntakäyttäjät**

Peruslohkoselaaja voi selata peltolohkoja. Peruslohkoselaaja pystyy näkemään mm. mihin tilaan/tilatunnukseen peruslohko on liitetty, ensisijaisen viljelijän osoitetiedot sekä peruslohkon perustiedot. Oikeus kattaa koko maan.

#### **6.6.2. TE-keskuksen käyttäjät**

Peruslohkoselaaja voi selata peltolohkoja. Peruslohkoselaaja pystyy näkemään mm. mihin tilaan/tilatunnukseen peruslohko on liitetty, ensisijaisen viljelijän osoitetiedot sekä peruslohkon perustiedot. Oikeus kattaa koko maan.

Peruslohkokäsittelijä voi selata peltolohkoja ja tehdä punakynäkorjauksia.

Pääkäsittelijä voi selata peltolohkoja ja tehdä punakynäkorjauksia. Lisäksi pääkäsittelijä voi muokata ja poistaa muiden, tehtävärajauksella määriteltyjen käyttäjien, tekemiä punakynäkorjauksia. Pääkäsittelijän oikeudet myönnetään vain kahdelle per TE-keskus

#### **6.6.3. Läänineläinlääkärit**

Pitopaikkaselaaja voi selata pitopaikkoja.

#### **6.6.4. Keskushallinto**

Peruslohkoselaaja voi selata peltolohkoja. Peruslohkoselaaja pystyy näkemään mm. mihin tilaan/tilatunnukseen peruslohko on liitetty, ensisijaisen viljelijän osoitetiedot sekä peruslohkon perustiedot. Oikeus kattaa koko maan.

Eviran peruslohkoselaaja voi selata peltolohkoja. (Ko. oikeudet ovat samat kuin tavallisen peruslohkoselaajan.)

Pääkäyttäjällä on tallennus- ja muokkausoikeus koko järjestelmään.

### **6.7. Wipu**

- Wipu on viljelijätietojen selailupalvelun (Wipu) viranomaispalvelu, jonka avulla viranomaiset voivat selailla maatilayritysten perustietoja, lohkotietoja, maatilalan eläintietoja, mautilojen hakemuksia sekä maksatustapahtumia. Viranomaiskäyttöön tarkoitettulla Wipu-palvelulla voidaan myös tulostaa erilaisia raportteja.
- Wipua käyttävät kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiset (Tukisovelluksen käyttäjät), TE-keskukset ja Ahvenanmaan läänihallitus, keskushallinto, Evira ja Ahvenanmaan maakuntahallitus.
- Wipu-palveluun on mahdollista myöntää ainoastaan selailuoikeuksia. Wipu-palveluun liittyy näin ollen 1 tehtävä.

#### **6.7.1. Kunnan, TE-keskuksen, Ahvenanmaan Lääninhallituksen ja maakuntahallituksen, Eviran, sekä keskushallinnon käyttäjät**

Wipu-selaaja voi selata Wipu-palvelun sisältämiä tietoja. Selausoikeus on sen organisaation alueella, joka on sama kuin käyttäjän aluetunnus. Eviran, Ahvenanmaan maakuntahallituksen ja keskushallinnon käyttäjälle myönnetään koko maan selailuoikeus. Wipu-palvelun selailuoikeus lisätään Tukisovelluksen käyttäjille, jotka hakevat seuraavanlaisia oikeuksia: Ahvenanmaan maakuntahallituksen tukikäsittelijä, Ahvenanmaan maakuntahallituksen selaaja, Ahvenanmaan maakuntahallituksen valvoja, keskushallinnon selaaja, kunnan pääkäyttäjä, kunnan peruskäyttäjä, TE-selaaja, TE-valvoja ja TE-keskuksen hakemuskäsittelijä.

## **6.8. Tukioikeusrekisteri**

- Tukioikeusrekisterillä käsitellään ja valvotaan tukioikeuksia.
- Tukioikeusrekisteriä käyttävät esimerkiksi keskushallinto, TE-keskukset, kunnat ja Ahvenanmaan Läänihallitus.
- Tukioikeusrekisterin käyttövaltuuksiin liittyy 13 eri tehtävää. Tehtävät on rajattu käyttäjän organisaation/tehtävän mukaan. Tehtäville annetaan oikeudet oman organisaation alueen tietoihin (keskushallinnolle oikeus koko maan tietoihin).

### **6.8.1. Kuntakäyttäjät**

Kuntaselaajan oikeudet omaavilla käyttäjillä on oikeus selata Tukioikeusrekisterin tietoja. Kuntaselaaja -oikeuksilla käyttäjät näkevät mm. päätöksiä tai tukioikeuksia sekä pystyvät selailemaan tallennettuja hakemuksia. Kuntaselaajan oikeudet omaavilla käyttäjillä ei ole oikeutta muokata tietoja.

Kuntakäyttäjän roolissa oleva käyttäjä voi sekä selata Tukioikeusrekisterin tietoja, että tallentaa siirtohakemuksia. Lisäksi käyttäjä voi tehdä rekisterissä päätösehdotuksia, eli tallentaa siirtopäätöksiä esitetty tilaan.

Kuntapäättäjän voi kuntakäyttäjän tehtävien lisäksi myös hyväksyä ja hylätä siirtopäätöksiä. Päättäjät antavat varsinaisen päätöksen hakemukseen.

### **6.8.2. TE-keskusten käyttäjät**

TE-selaajan oikeudet omaavilla käyttäjillä on oikeus selata Tukioikeusrekisterin tietoja. TE-selaajaoikeuksilla käyttäjät näkevät mm. päätöksiä ja tukioikeuksia sekä pystyvät selailemaan tallennettuja hakemuksia. TE-selaajan oikeudet omaavilla käyttäjillä ei ole oikeutta muokata tietoja.

TE-käyttäjän oikeudet omaavilla käyttäjillä on yllämainittujen oikeuksien lisäksi oikeus tallentaa hakemuksia ja lausuntoja. TE-käyttäjällä ei ole oikeutta antaa lausuntoja.

TE-lausunnonantajan oikeudet omaavilla käyttäjillä on yllämainittujen oikeuksien lisäksi oikeus antaa lausuntoja.

TE-hallinnoijan oikeudet omaavilla käyttäjillä on yllämainittujen oikeuksien lisäksi oikeus muokata yksittäisiä tukioikeusrekisterin tietoja, luoda uusia tukioikeuksia ja siirtää tukioikeuksia kansalliseen varantoon. TE-hallinnoijan oikeudet on tarkoitettu esim. henkilölle jolla on tarve valituskelpoisten päätösten tekemiseen (pystyttävä esittelemään päätöksiä) ja lisäksi tarve esim. siirtää tai muokata tukioikeuksia.

### **6.8.3. Ahvenanmaan lääninhallituksen käyttäjät**

AMH-selaajan oikeudet omaavilla käyttäjillä on oikeus selata Tukioikeusrekisterin tietoja. AMH-selaajanoikeuksilla käyttäjät pystyvät näkemään mm. päätöksiä tai tukioikeuksia sekä selailta tallennettuja hakemuksia ja päätöksiä. AMH -selaajan oikeudet omaavilla käyttäjillä ei ole oikeutta muokata mitään tietoja.

AMH-käyttäjän oikeudet omaavilla käyttäjillä on yllämainittujen oikeuksien lisäksi oikeus tallentaa hakemuksia ja lausuntoja. AMH -käyttäjällä ei ole oikeutta antaa lausuntoja.

AMH-lausunnonantajan oikeudet omaavilla käyttäjillä on yllämainittujen oikeuksien lisäksi oikeus antaa lausuntoja.

AMH-hallinnoijan oikeudet omaavilla käyttäjillä on yllämainittujen oikeuksien lisäksi oikeus muokata yksittäisiä tukioikeusrekisterin tietoja, luoda uusia tukioikeuksia ja siirtää tukioikeuksia kansalliseen varantoon. AMH-hallinnoijan oikeudet on tarkoitettu esim. henkilölle jolla on tarve valituskelpoisten päätösten tekemiseen (pystyttävä esittelemään päätöksiä) ja lisäksi tarve esim. siirtää tai muokata tukioikeuksia.

#### **6.8.4. Keskushallinnon käyttäjät**

Keskushallinnon selaajan oikeudet omaavilla käyttäjillä on oikeus selata kaikkia järjestelmän tietoja.

Keskushallinnon hallinnoijan oikeudet omaavilla käyttäjillä on yllämainittujen oikeuksien lisäksi oikeus muokata yksittäisiä tukioikeusrekisterin tietoja, luoda uusia tukioikeuksia ja siirtää tukioikeuksia kansalliseen varantoon. Keskushallinnon hallinnoijan oikeudet on tarkoitettu esim. henkilölle jolla on tarve valituskelpoisten päätösten tekemiseen (pystyttävä esittelemään päätöksiä) ja lisäksi tarve esim. siirtää tai muokata tukioikeuksia.

### **6.9. Vanhat MMM:n sovellukset**

#### **6.9.1. YTJ -tietojärjestelmä**

YTJ -sovelluksella on hallinnoitu ja maksettu sekä kansallisia että EU:n osarahoittamia tulotukia. YTJ:ssä käsiteltävät tuet on siirretty Tukisovellukseen ja kaikki sekä takaisinperinnät että lisämaksut käsitellään Tukisovelluksella. Vanhoilla tukivuosilla tarkoitetaan erityisympäristötuissa, kasvihuonetuissa, varastointituissa, kuitupellavan ja -hampun jalostustuissa vuoden 2001 tai sitä vanhempia tapahtumia sekä suoramaksutuissa ja siementuissa vuoden 2002 tai sitä vanhempia tapahtumia. Lisäksi YTJ:ssä on käsitelty vanhan Hankkeen ja vanhan Rahdun rahoituskauteen 1995 – 1999 liittyvät maksatukset.

Järjestelmää käyttävät TE-keskusten maaseutuosastot, Mavi ja Evira.

Ytj:lle on mahdollista saada enää kyselijän oikeuksia. YTJ-kyselijä (selaaja) voi selata kaikkia YTJ:n tietoja.

### **7.0. TE-Diaari**

- Diaarijärjestelmään tallennetaan TE-keskusten maaseutuosastojen asiakirjaliikenne.
- Järjestelmää käytetään TE-keskusten kirjaamoissa ja maaseutuosastoilla.
- Diaarijärjestelmää käyttää rajapinnan kautta maaseutuosastojen muista sovelluksista Rahtu, Hanke, Tukisovellus, Tukioikeusrekisteri, Kiintiösovellus, KATA ja Luomusovellus.

### **7.1.1. TE-keskusten käyttäjät**

Diaarikäsittelijä Diaarisovelluksen peruskäyttäjä. Oikeus myönnetään TE-keskusten kirjaajille. Käsittelijä voi tallentaa ja selata tietoja kaikilla näytöillä, ylläpitoäyttöä lukuunottamatta, oman te-keskuksen alueella.

Diaariselaaja Diaariselaaja voi katsella oman alueensa tietoja sekä tulostaa raportteja ja tulosteita. Selaaja oikeudella pääsee kaikille näytöille paitsi ylläpitoäytölle. Oikeus myönnetään TE-keskusten henkilöille, joilla on tarve selata diaarin tietoja.

### **7.1.2. Keskushallinto**

Keskushallinnon selaaja Oikeudella voidaan katsella kaikkien diaarin tietoja ilman aluerajausta. Oikeus myönnetään MMM:n ja Tiken henkilöille.

Pääkäyttäjä Kuten keskushallinnon selaaja, mutta pääkäyttäjäoikeudella on valtuus tallentaa ja muuttaa ylläpitoäytön kautta diaarikaavaa ja muita koodistoja.

## **8. Toimintaryhmien diaari**

- Toimintaryhmillä on käytössä toimintaryhmien diaari (TR- diaari), johon toimintaryhmiin saapuneet ja edelleen Te-keskukseen lähetettävät tukihakemukset ja niihin liittyvät asiakirjat tallennetaan.
- Toimintaryhmien diaari on tarkoitettu vain toimintaryhmien käyttöön ja siihin voivat hakea oikeuksia toimintaryhmissä työskentelevät nimetyt henkilöt sekä keskushallinto
- Toimintaryhmien diaari -sovellusta käytetään neljässä eri roolissa

### **8.1.1. Toimintaryhmien käyttäjät**

#### **Diaari käsittelijä**

Toimintaryhmän diaarikäsittelijä on sovelluksen peruskäyttäjä. Hänen tehtävänä on päivätä saapuvat ja lähtevät asiakirjat, sekä rekisteröidä ja ryhmitellä ne asioittain. Käsittelijä voi tallentaa ja selata tietoja kaikilla näytöillä niiden toimintaryhmien osalta, joihin hänellä on käyttöoikeus, ylläpitoäyttöä lukuunottamatta.

Diaarikäsittelijän oikeus myönnetään toimintaryhmien asiakirjojen kirjaamisesta vastaavalle henkilölle pääsääntöisesti oman toimintaryhmän asioihin. Oikeuksia voidaan myöntää myös useamman toimintaryhmän asioihin, mikäli joillakin toimintaryhmillä on kirjaamisesta vastaava yhteinen työntekijä.

#### **Diaari selaaja**

Diaariselaaja voi katsella oman ryhmänsä tietoja. Selaaja-oikeudella pääsee kaikille näytöille paitsi ylläpitoäytölle. Diaariselaajan oikeus myönnetään toimintaryhmien työntekijöille, joilla on tarve selata TR-diaariin tallennettuja tietoja.

### **8.1.2. Keskushallinnon käyttäjät**

#### **Diaari pääselaaja**

Diaarin pääselaajalla on oikeus selata kaikkia näyttöjä kaikkien toimintaryhmien alueilla, lukuun ottamatta ylläpito näyttöä. Diaarin pääselaajalla ei ole tallennusoikeuksia mihinkään tietoihin. Diaari pääselaajan oikeus myönnetään keskushallinnon työntekijöille, joilla on tarve selata TR- diaariin tallennettuja tietoja.

#### **Diaari pääkäyttäjä**

Diaarin pääkäyttäjällä on selausoikeudet kaikille näytöille ilman aluerajoitusta sekä oikeudet tallentaa ja muuttaa ylläpito näyttön kautta sovelluksen asetuksia ja koodistoja. Diaari pääkäyttäjän oikeus myönnetään keskushallinnon työntekijöille, joilla on tarve selata TR- diaariin tallennettuja tietoja sekä tehdä tarvittavia muutoksia sovellukseen.