

**Programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland  
2007-2013  
Kommunikationsstrategi och -plan**



Europeiska jordbruksfonden för  
landsbygdsutveckling: Europa  
investerar i landsbygdsområden

# Kommunikationsstrategi

## *Vision*

*Den positiva bilden hos den finländska landsbygden och dess utvecklingsarbete stärks under programperioden 2007-2013. Programmet och de möjligheter till stöd som programmet erbjuder är välkända och möjligheterna utnyttjas i stor utsträckning runt om i landet.*

## **Utgångsläge**

Europeiska unionens gemensamma jordbrukspolitik drivs genom program som medlemsstaterna ansvarar för. Utvecklingsinsatserna som gäller den finländska landsbygden bygger på en nationell strategi. För programperioden 2007-2013 har åtgärderna sammanställts i två program: programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland och programmet för utveckling av landsbygden på Åland.

Under den pågående programperioden finansieras utvecklingsarbetet via Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU). Utvecklingsprogrammen delfinansieras av EU, dvs. en del av medlen kommer från Europeiska unionen, en del är nationella medel. Den nationella finansieringen består av såväl offentlig som privat finansiering.

Utgångsläget för kommunikationen som gäller programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland är enklare än under den föregående perioden: nu finns det ett program som gäller för hela det finländska fastlandet, en fond och ett finansierings- och kontrollsystem. Den landsbygdspolitiska förvaltningen är dock omfattande och mångstrukturerad. En lyckad kommunikation kräver varje aktörs aktiva arbetsinsats och smidiga samarbete.

Riktlinjerna för programinformationen baserar sig på artikel 76 i rådets förordning om landsbygdsutveckling (nr 1698/2005) och artikel 58 i och bilaga VI till kommissionens förordning om tillämpningsföreskrifter (nr 1974/2006). Utgångsläget är att kommunikationen förbättrar EU:s synlighet på alla sätt.

Syftet med strategin är att ge allmänna riktlinjer och ställa upp mål för programinformationen. Strategin tillämpas av alla som på ett eller annat sätt är delaktiga i programinformationen under programperioden. En kommunikationsplan som löper över hela programperioden och centralförvaltningens årliga kommunikationsplaner utarbetas utifrån kommunikationsstrategin.

Denna kommunikationsstrategi har utarbetats av jord- och skogsbruksministeriets arbetsgrupp som arbetat med utvecklingsprogrammets kommunikationsplan 2007-2013 samt den arbetsgrupp som samordnar genomförandet av planen. I den samordnande gruppen ingår företrädare för jord- och skogsbruksministeriet, Landsbygdsverket och landsbygdsnätverksenheten. Under strategiarbetet har grupperna hört regionförvaltningen och de viktigaste intressentgrupperna. Strategin godkändes i december 2007 av uppföljningskommittén för programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland.

## **Programinformationens ledande tanke**

Den ledande tanken som all information om programmet stödjer, lyder: "En välmående landsbygd är en nationell resurs."

## **Kommunikationens främsta mål**

Kommunikationens syfte är att se till att alla som eventuellt kan ha nytta av utvecklingsprogrammet känner till programmet och/eller dess åtgärder och vet var de får ytterligare information. Detta gäller såväl privatpersoner, folkrörelser, intressentgrupper som myndigheter.

Ett ytterligare mål är att målgrupperna är medvetna om att programmet finansieras med medel ur Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Syftet är att utöver att göra programmet mer känt, förbättra EU-finansieringens transparens.

Kommunikationen siktar också till att väcka bred dialog kring landsbygdsutvecklingen, hålla denna dialog i gång och att få fart på spridningen av goda idéer och handlingsätt runt om i landet.

## **Mångsidig programinformation**

Informationsutbytet är dubbelriktat som kännetecknas av växelverkan mellan olika parter. Det är inte ensidig informationsspridning "uppifrån neråt" eller enbart presentation av resultat. Här har kommunikationen en bredare betydelse: med kommunikation avses all interaktivitet som avsiktligt eller oavsiktligt förmedlar information och uppfattningar om programmet.

I skriftlig kommunikation inverkar textens läsbarhet och målgrupp på budskapets tydlighet. Utöver själva texten, dvs. faktainnehållet, omfattar kommunikation bland annat följande: hur ofta och till vem meddelanden och nyhetsbrev skickas, hur begripliga de är ur läsarens perspektiv och vilket budskap de förmedlar. Allt skriftligt material som

berättar om programmet betraktas som kommunikation (ansökningsguider, broschyrer, meddelanden, webbsidor). Klarspråk gäller även för muntlig kommunikation.

Även kanalen för spridning av information är ett budskap: använder vi elektroniska eller tryckta medier, är webbsidorna uppdaterade eller inte. Som kommunikation uppfattas också de bilder som vi väljer till programmaterialet. I en bredare mening avser kommunikation även hur snabbt kunden får svar på sina frågor och hur snabbt den begärda uppgiften fås fram. Kommunikationen förmedlar verksamhetens och förvaltningens värderingar.

## **Strategiska riktlinjer och hur målen uppnås**

Den strategiska planeringen av kommunikationen sker i huvudsak i början av programperioden. Utfallet av kommunikationen följs upp årligen i samband med man utarbetar nästa års kommunikationsplan. Därtill utvärderar man kommunikationens resultat i anslutning till programmets halvtids- och slututvärdering.

## **Öppenhet och transparens**

*Programperiodens kommunikation är öppen mot kunder, intressentgrupper och den stora allmänheten. Information ges i så stor utsträckning som möjligt och informationen är så tillförlitlig som möjligt. Kommunikationsinsatserna är rättidiga.*

Informationen om programmet och dess genomförande är aktuell, tillförlitlig och lätt tillgänglig. Kraven i språklagen följs. Språket är klart och begripligt.

De olika målgrupperna beaktas vid planeringen och tillämpningen av kommunikationen: målgrupperna levereras information som de har störst nytta av. Det är en resurs att landsbygdsutvecklingsarbetet involverar många aktörer och att de olika aktörerna känner till de olika målgruppernas kommunikationssätt och -behov.

Programinformationen bygger på en fortlöpande växelverkan och kommentarer som handlar om hur resultatet av kommunikationen är samlas in hela tiden. Kommentarer om programmet och programinformationen kan lämnas t.ex. via programmets webbsidor. Problemen och bristerna avhjälps så fort som möjligt.

## **Framförhållning**

*Informationen existerar redan när kunden frågar efter den.*

Programinformationen utgår från aktuella uppgifter om vidtagna åtgärder och resultat. En bra kommunikation bygger på ett fungerande och betjänande uppföljningssystem ur vilket man lätt kan plocka ut information för olika ändamål.

Avsikten är att framtidens kommunikationsbehov ska förutses. Målet är att den uppgift som kunden behöver skulle redan vara i rätt form och rätt forum då kunden söker den.

Om kommande evenemang informeras på förhand t.ex. med hjälp av en evenemangskalender.

De aktörer som svarar för programinformationen samlar under programperioden in exempel på goda projekt och metoder som medierna kan använda som material. Här kan i synnerhet TE-centralerna, kommunerna och aktionsgrupperna medverka.

### **Klar ansvarsfördelning, gott samarbete**

*Kommunikationen sker enligt de gemensamma målen. Ansvarsfördelningen är tydlig.*

Ansvar för hela programinformationen ligger hos jord- och skogsbruksministeriet, Landsbygdsverket, landsbygdsnätverksenheter, de lokala aktionsgrupperna och TE-centralerna. I arbetet deltar därutöver Livsmedelssäkerhetsverket, kommuner, regionala och lokala miljö- och veterinärmyndigheter, övriga myndigheter samt projektgenomförare.

Förvaltningen ska omorganiseras under programperioden. Därför är det viktigt att ansvarsfördelningen är klart definierad och harmoniserad. Detta gagnar såväl dem som arbetar med kommunikationen som dem som söker information.

För att man ska uppnå programmets mål krävs att kommunikationsplanen förverkligas i smidigt samarbete, vilket innebär gemensamt beredningsarbete och permanenta samarbetsforum.

Myndigheternas ansvarsområden specificeras i kommunikationsplanen 2007-2013. I planen beaktas kommunikationens målgrupper och de olika aktörernas roll i arbetet med programinformationen.

### **Kommunikationskanaler**

Den centralaste kanalen i programinformationen är Internet. Med hjälp av regionala kommunikationssystem och en personal regional instruering säkras att kommunikationen är tillräckligt täckande.

#### **Internet**

Myndigheternas webbsidor som berättar om programmet är aktuella och betjänande.

Webbsidorna uppdateras regelbundet och de viktigaste sidorna som berättar om programmet förses med blanketter för kommentarer och/eller kontakter. Webbsidorna är tydliga och kundinriktade. Det skapas länkar mellan de olika aktörernas webbplatser.

### **Extranät**

Genom extranät, dvs. ett nät med begränsade användarrättigheter, säkras informationens tillgänglighet. Informationen i extranät är aktuell. Att skicka in frågor och kommentarer går smidigt.

### **Nyhetsbrev**

Nyhetsbreven förmedlar aktuell information om förvaltningsområdet. Nyhetsbreven är elektroniska som endast trycks i specialfall, t.ex. för mässor. Under programperioden kan skapas nya nyhetsbrev efter behov.

### **Broschyrer och guider**

Programmet och dess axlar presenteras för olika målgrupper med hjälp av broschyrer.

Guiderna innehåller klar och entydig information om de olika stödformerna.

Merparten av den detaljerade informationen om stöd sammanställs i guider som uppdateras efter behov. Guiderna upprättas såväl i elektronisk som tryckt form. De instruerande guider som berättar om ämnesområdena för de olika insatserna förmedlar behövlig ytterligare information och bakgrundsinformation.

### **Mässor, seminarier osv.**

I mässor, seminarier, evenemang och utbildningar deltar om möjligt. I synnerhet i början av programperioden ordnas informationsmöten som gäller de möjligheter som programmet erbjuder, i slutet av perioden ligger fokuset på resultat.

### **Media**

Till representanter för massmedia hålls aktiva kontakter och erbjuds material som medierna kan använda för artiklar, program osv. I kontakterna till medier tar man hänsyn till frågans nyhetsvärde och internationella, nationella eller lokala karaktär. Under programperioden väljs ut goda projekt och handlings sätt. Material om dessa erbjuds även ut till redaktörer. De aktörer som svarar för programinformationen har ett gott och tillitsfullt förhållande till medierna.

Till medierna skickas meddelanden och ordnas presskonferenser. Därtill ordnas det landsomfattande och regionala presskonferenser där man presenterar utvalda temaområden och ger bakgrundsinformation om framtida evenemang. Syftet är att skapa och upprätthålla långvariga relationer och möjligheter till en öppen diskussion.

### **Visuellt uttryck**

Det material som berättar om den nya programperioden får ett enhetligt visuellt uttryck. Uttrycket signalerar om ett harmoniserat program som spänner över hela det finländska fastlandet. Det visuella uttrycket består av ett grafiskt element som finns på allt programmaterial, t.ex. programdokument, utredningar, utvärderingar, broschyrer, handböcker, webbsidor, mappar, tidningsannonser och stordior.

### **Uppföljning**

En regelbunden uppföljning säkrar att behoven av information är hela tiden kända och att approachen är kundorienterad. Uppföljningen bidrar också till att resurserna nyttjas på ett effektivt sätt som stödjer tillämpningen av kommunikationsstrategin.

## **Kommunikationsplan**

Denna kommunikationsplan gäller hela programperioden 2007–2013. Planen baserar sig på kommunikationsstrategin för programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland 2007–2013 som innehåller de allmänna riktlinjerna och målen för kommunikationen under programperioden. I kommunikationsplanen specificeras myndigheternas kommunikationsansvar, de viktigaste kommunikationsområdena och kommunikationssystemen och uppföljningssätten. Planen kan användas som grund för den egna verksamheten av alla aktörer som deltar i programinformationen.

Jord- och skogsbruksministeriet, Landsbygdsverket och landsbygdsnätverksenheten samordnar sina kommunikationsplaner för 2008 och därefter till den del som de gäller programinformationen. I planerna anges de frågor och händelser som man särskilt vill betona under det aktuella året. För olika år kan då väljas olika teman eller insatsområden så att kommunikationen är dynamisk under hela programperioden. I de årliga planerna preciseras därtill de målgrupper till vilka kommunikationen riktas särskilt det året samt de kommunikationskanaler som man satsar på. Årsbudgeten för kommunikationen intas i de årliga kommunikationsplanerna. De årliga kommunikationsriktlinjerna för programmet behandlas det år som föregår planen (planen för 2007 utgör ett undantag) i uppföljningskommittén för programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland.

De andra instanser som sysslar med programinformation kan om de så vill sammanställa kommunikationsplaner som överensstämmer med deras verksamhetskoncept. Ämnes- och insatsområdena i dessa planer kan sedan samlas i en gemensam kommunikationsplan.

Den gemensamma kommunikationsplanen som omfattar hela perioden, en klar uppgifts- och ansvarsfördelning samt nära kontakt mellan kommunikationsinstanserna innehar en central position när kommunikationen bedrivs.

Centrala aktörer för genomförandet av kommunikationsplanen är jord- och skogsbruksministeriet, Landsbygdsverket samt landsbygdsnätverksenheten. Regionförvaltningen och de viktigaste intressentgrupperna har hörts när kommunikationsplanen har gjorts upp.

Denna kommunikationsplan har utarbetats av jord- och skogsbruksministeriets arbetsgrupp som arbetat med utvecklingsprogrammets kommunikationsplan 2007-2013 samt den arbetsgrupp som samordnar genomförandet av planen. I den samordnande gruppen ingår företrädare för jord- och skogsbruksministeriet, Landsbygdsverket och landsbygdsnätverksenheten. Strategin godkändes i december 2007 av uppföljningskommittén för programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland.

## **Kommunikationsansvar och målgrupper**

Merparten av de kommunikationsuppgifter som rör programmet är förvaltningsmyndighetsuppgifter. Jord- och skogsbruksministeriet är programmets förvaltningsmyndighet men även Landsbygdsverket, TE-centralerna och lokala aktionsgrupper sköter förvaltningsmyndighetsuppgifter i anslutning till kommunikationen. Bland annat lagberedning, budget, ansökan om stöd och uppföljning av programmet och dess resultat hör till de ämnesområden som förvaltningsmyndigheterna svarar för.

### *Jord- och skogsbruksministeriet*

Jord- och skogsbruksministeriet är en förvaltningsmyndighet som svarar för programdokumentet.

*Kommunikationsroll:* Jord- och skogsbruksministeriet ansvarar för den kommunikation som gäller programdokumentet, programmets politiska riktlinjer, programändringar, finansiella ramar, uppföljningskommitténs möten, lagberedning, författningar och budget. Ministeriet informerar också om resultaten och effekterna av programmet, årsberättelser, utvärderingar och undersökningar. Vidare ansvarar ministeriet för informationen om Europeiska kommissionens riktlinjer som rör programmet och för informationen till Europeiska kommissionen om sådant som gäller programmet.

*Målgrupper för kommunikationen:* Europeiska kommissionen, nationella myndigheter, andra ministerier, politiska beslutsfattare, TE-centralerna, lokala aktionsgrupper, massmedier, potentiella stödmottagare, de som ansöker om stöd och den stora allmänheten.

### *Landsbygdsverket*

Landsbygdsverket sköter förvaltningsmyndighetens kommunikationsuppgifter.

*Kommunikationsroll:* Landsbygdsverket ansvarar för kommunikationen i anslutning till genomförandet av programmet. Detta innebär information om programmets olika stödformer, stödvillkor, ansökningstider och författningar om stöd. Verket informerar också om utbetalningen och övervakningen av stöd samt om den utbildning som ordnas på olika håll i landet. Verket svarar också för produktion och publicering av de stöduppgifter som är offentliga.

*Målgrupper för kommunikationen:* aktörer inom regional- och lokalförvaltningen, t.ex. TE-centralernas landsbygdsavdelningar, kommunernas landsbygdsnäringsmyndigheter, rådgivnings- och producentorganisationer, lokala aktionsgrupper, landskapsförbunden, miljöcentralerna, massmedier, de som ansöker om stöd och den stora allmänheten.

### *Landsbygdsnätverksenheter*

Landsbygdsnätverksenheten sköter kommunikationen i samarbete med olika aktörer. Aktörerna kan vara bl.a. jord- och skogsbruksministeriet, Landsbygdsverket, Livsmedelssäkerhetsverket, TE-centralerna, kommuner, rådgivningsorganisationer, lokala aktionsgrupper och miljöcentralerna.

*Kommunikationsroll:* Landsbygdsnätverksenheten arbetar för att stödja kontakten mellan de olika kommunikationsinstanserna, varvid information också förmedlas om den kommunikation som de olika aktörerna bedriver. Information om god praxis spelar en central roll. Nätverksenheten sammanställer också och förmedlar kommunikationsmaterial, t.ex. stordior och material för broschyrer. Den ansvarar för utvecklandet och upprätthållandet av webbplatsen [www.landsbygd.fi](http://www.landsbygd.fi) samt bistår Landsbygdsverket i dess kommunikationsuppgifter som gäller de stöd- och projektuppgifter som är offentliga.

*Målgrupper för kommunikationen:* den stora allmänheten, medlemmarna av landsbygdsnätverket (bl.a. TE-centralerna, lokala aktionsgrupper, myndigheter och förmedlande organ), stödmottagare och potentiella stödmottagare, de instanser som genomför programmet, massmedier, nätverksenheterna i Europeiska unionens övriga medlemsländer och Europeiska unionens landsbygdsnätverksenhet.

### ***Regionala och lokala aktörer***

**1) Myndigheter:** TE-centralernas landsbygdsavdelningar, kommunernas landsbygdsnäringsmyndigheter, de regionala miljöcentralerna och länsveterinärerna

*Kommunikationsroll:* region- och lokalförvaltningsmyndigheterna informerar tillsammans med Landsbygdsverket om ansökan och utbetalning samt övrig verkställighet av stöd i landskapen och kommunerna. Region- och lokalförvaltningsmyndigheterna informerar tillsammans med landsbygdsnätverksenheten och jord- och skogsbruksministeriet om resultaten och effekterna av programmet i landskapen och kommunerna.

*Målgrupper för kommunikationen:* förmedlarorganisationer (lokala aktionsgrupper, landskapsförbunden, rådgivnings- och producentorganisationer, andra organisationer och föreningar som är verksamma på landsbygden), stödmottagare, potentiella stödmottagare och massmedier

**2) Förmedlarorganisationer:** t.ex. lokala aktionsgrupper, landskapsförbunden, rådgivnings- och producentorganisationer, organisationer och föreningar på landsbygden

*Kommunikationsroll:* de regionala och lokala aktörerna stödjer kommunikationen i anslutning till ansökan om stöd och behandlingen av ansökningarna samt informationen om resultaten och effekterna av programmet.

*Målgrupper för kommunikationen: enskilda stödmottagare, sammanslutningar, kommuner, massmedier och förmedlarorganisationer*

### **3) Stödmottagare**

Om en insats enligt programmet resulterar i en investering där den totala kostnaden överstiger 50 000 euro, ska stödmottagaren sätta upp en upplysningstavla som berättar om finansieringen av investeringen. En upplysningstavla ska också sättas upp vid byggnadsobjekt där den totala kostnaden överstiger 500 000 euro, likaså i lokala aktionsgruppers lokaler. Bestämmelser om upplysningstavlorna ingår i bilaga VI till den s.k. tillämpningsförfordningen (EG) nr 1974/2006.

Landsbygdsnätverksenheten konkurrensutsätter tillverkare av tavlor och planerar tavlornas utseende i samarbete med den grupp som samordnar genomförandet av kommunikationsplanen för programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland 2007–2013. Landsbygdsnätverksenheten levererar de färdiga tavlorna till TE-centralerna och aktionsgrupperna.

TE-centralerna och aktionsgrupperna ser till att upplysningstavlorna levereras till stödtagarna i samband med den sista utbetalningen.

### ***Intressentgrupper***

Förutom de instanser som nämns ovan ska även andra samarbetspartner få tillgång till aktuell information om programmet. Dessa är bl.a. Ålands landskapsregering, de myndigheter som verkställigheten av strukturfonderna, forskningsinstitut som forskar kring landsbygd och jordbruk, universiteten, frivilligorganisationer, miljö-, djurskydds-, landsbygdsutvecklings- samt byautvecklingsorganisationer och byaföreningar samt organisationer som sysslar med kvinno-, ungdoms- eller kulturarbete.

### **Kommunikationens fokuserade områden**

Programinformationen är mångsidig. Förutom att man berättar om programmets existens, effekter och resultat informerar man därtill i detalj om de olika stödformerna. Tyngdpunkten i kommunikationen läggs på "gräsrotsnivån", såsom exempel på vad som åstadkommit med åtgärder enligt programmet.

Det centrala syftet med programmet är att förbättra jord- och skogsbrukets konkurrenskraft, stimulera ett miljövänligt och hållbart jordbruk, främja människors och djurs välmående på landsbygden, bidra till mångsidigare företagsverksamhet samt uppmuntra till lokalt inriktat utvecklingsarbete. Om dessa samhällsmål för programmet berättar man via de olika huvudområdena för kommunikationen. På detta sätt klarläggs programmets betydelse för utvecklingen av den finländska landsbygden samt de faktorer

som verkar i bakgrunden (såsom varför projekt finansieras och varför programarbete bedrivs).

### **1) God praxis**

För resultaten och effekterna av programmet redogörs i första hand via god praxis. God praxis kan vara t.ex. ett bra sätt att anlägga en våtmark enligt miljöspecialstödet, att genomföra en säljfrämjande kampanj för ett livsmedelsföretag på landsbygden eller ett bra sätt att planera och genomföra ett landsbygdsutvecklingsprojekt.

Landsbygdsnätverksenheten skapar ett system med vars hjälp information om god praxis samlas in per axel, åtgärd och område. Nätverksenheten kan sammankalla expertinstanser eller tillsätta en arbetsgrupp med företrädare för instanser som deltar i t.ex. myndighets- eller stödrådgivning och forskning.

Landsbygdsnätverksenheten sprider information om god praxis på olika sätt. Andra instanser som ansvarar för kommunikationen hjälper nätverksenheten att samla in information om god praxis och deltar i informationen via webbplatser, elektroniska nyhetsbrev eller andra kanaler. Man redogör för praxisen i skolor och på evenemang, och den erbjuds massmedierna som material.

### **2) Programmet, eventuella ändringar, Europeiska unionens politiska riktlinjer, nationella politiska riktlinjer, landsomfattande seminarier, finansiering, författningar**

Det är i huvudsak jord- och skogsbruksministeriet som informerar om programändringar och Europeiska unionens och andra politiska riktlinjer. Ministeriet informerar också om finansiering och författningar. Information om nationella seminarier ges av den instans som ordnar dem i samarbete med landsbygdsnätverksenheten.

### **3) Stöd villkor, ansökningstider, utbildning, övervakning**

Landsbygdsverket informerar om genomförandet av programmet, dvs. stöd villkor, ansökningstider, utbildning och kontroller. I synnerhet de som ansöker om och får stöd samt myndigheterna ges information om aktuella frågor med hjälp av mångsidig kommunikation, t.ex. meddelanden och webbplatser.

### **4) Offentliga uppgifter om projekt och stöd**

Med början från år 2008 publicerar förvaltningsmyndigheten årligen en förteckning över stödmottagare och offentlig finansiering enligt insats. Landsbygdsverket ansvarar för datasystemen, kontrollerar datainnehållet i de offentliga delarna och producerar och tillhandahåller informationen. Landsbygdsnätverksenheten deltar i informationen om de uppgifter som är offentliga.

## 5) Utvärderingar och undersökningar

Genomförandet av de olika programkomponenterna (t.ex. stödformer, åtgärder samt de sökandes och myndigheternas handlingsätt) följs med hjälp av undersökningar och utvärderingar som i första hand jord- och skogsbruksministeriet informerar om. Det redogörs för undersökningarna och bedömningarna med beaktande av olika målgrupper bl.a. via webbplatser och publikationer samt i samband med utbildning och evenemang.

## 6) Stöd för region- och lokalförvaltningens kommunikation

Jord- och skogsbruksministeriet, Landsbygdsverket och landsbygdsnätverksenheten producerar texter som ger grundläggande information om programmet. Olika kommunikationsinstanser kan utnyttja texterna för olika broschyrer eller stordior och bearbeta informationen i enlighet med sina egna insatsområden.

## Kommunikationssystem

### *Internet*

För landsbygdsutvecklingsprogrammet har skapats webbplatsen [www.maaseutu.fi](http://www.maaseutu.fi) / [www.landsbygd.fi](http://www.landsbygd.fi) med länkar till webbplatserna för de centrala myndigheter och intressentgrupper som arbetar med landsbygdsutveckling. Webbplatsen betjänar på ett kundinriktat sätt alla som vill ha information om landsbygdsutveckling. En utbildningskalender läggs ut på webbplatsen. Den presenterar ingående god praxis. Webbplatsen har också länkar till all offentlig information i anslutning till genomförandet av programmet, t.ex. författningar, blanketter, anvisningar om ansökan om och utbetalning av stöd samt frågor i anslutning åtgärderna. Därutöver skapas länkar till de övriga europeiska landsbygdsnätverkens webbplatser och Europeiska kommissionens webbsidor som presenterar landsbygdsfonden.

Jord- och skogsbruksministeriet producerar information om programdokumentet och programmet för sin webbplats [www.mmm.fi](http://www.mmm.fi). Detta betyder bl.a. information om utvärderingar och undersökningar, EU:s landsbygdspolitiska riktlinjer och nationella politiska riktlinjer samt uppföljningskommitténs arbete.

Landsbygdsverkets webbplats [www.mavi.fi](http://www.mavi.fi) innehåller information om de olika stödformerna. På landsbygdsverkets webbplats finns information om bl.a. de olika stödformerna och -systemen, villkoren för beviljande av stöd, ansökningstiderna, blanketterna, guiderna samt om de projekt och stöd som är offentliga.

Jord- och skogsbruksministeriet ansvarar för uppbyggnaden av olika webbplatser i början av programperioden, men sedan övergår ansvaret för sidorna till respektive organisationer.

### *Extranät*

Extranätet "Aitta" används fortsatt som förvaltningens interna informationskanal. Genom Aitta informerar man bl.a. om utbildningar och frågor knutna till ansökningarna om jordbrukarstöd. För att undvika överlappningar får Aitta vid behov länkar till webbplatser som berättar om programmet. Till Aittas användargrupper hör centralförvaltningen, TE-centralerna och kommunerna medan Landsbygdsverket ansvarar för dess upprätthållande.

De lokala aktionsgrupperna får ett eget extranät som byggs upp av landsbygdsnätverksenheten som också upprätthåller nätet. Myndighetsinformation för webbplatsen produceras av jord- och skogsbruksministeriet och Landsbygdsverket som också ansvarar för att myndighetsinformationen är korrekt.

### *Nyhetsbrev*

För programinformationen används i huvudsak två nyhetsbrev, Liiteri och Verso, om det inte under programtiden uppstår behov av ett nytt nyhetsbrev. Liiteri är landsbygdsutvecklarnas nyhetsbrev som också innehåller nyheter från Landsbygdspolitikens samarbetsgrupp. Verso innehåller nyheter om jordbruk. Versos huvudsakliga målgrupp är jordbrukarna och jordbruksförvaltningen. Verso berättar också om andra stöd än de som delfinansieras av EU.

Nyhetsbrevens distributionslistor uppdateras av jord- och skogsbruksministeriets informationsenhet. Vid behov kan nyhetsbrev ges ut oftare eller så kan det göras ett specialnummer som tar upp ett visst tema.

Jord- och skogsbruksministeriet producerar nyheter som gäller bl.a. utvärderingar, undersökningar och politiska riktlinjer. Landsbygdsverket producerar nyheter bl.a. om de olika stödformerna och -systemen samt frågor som rör genomförande av dem. Landsbygdsnätverksenheten berättar om sin egen verksamhet, god praxis, utbildning och internationella frågor. Nyhetsbrev sammanställs av jord- och skogsbruksministeriet.

### *Broschyrer, guider och handböcker*

Varje instans som deltar i programinformationen utarbetar broschyrer för sina egna målgrupper. I början av programperioden gör jord- och skogsbruksministeriet en lättfattlig broschyr och en diaserie som berättar om den nya programperioden.

*Förvaltningens guider och handböcker* är avsedda för lokala och regionala aktörer att användas som stöd vid beslutsfattandet samt för dem som ansöker om stöd.

Landsbygdsverket ansvarar för texterna, illustrationerna och layouten hos guiderna och stordiaserierna. Landsbygdsverket distribuerar också guiderna och informerar om deras existens med hjälp av landsbygdsnätverksenheten. Ministeriet tillhandahåller vid behov experthjälp i anslutning till guidernas faktainnehåll.

Därutöver utarbetas varje år en ansökningsguide och enligt behov kompletterande och instruerande guider som stöd för ansökan.

### ***Mediekontakter och pressmeddelanden***

Varje kommunikationsinstans utarbetar pressmeddelanden, ordnar informationsmöten och briefingar för redaktörer enligt behov i fråga om det egna ansvarsområdet och den egna verksamheten.

Jord- och skogsbruksministeriet ordnar vid behov informationsmöten om bl.a. politiska riktlinjer, programändringar, utvärderingar samt resultat och effekter av programmet samt om uppföljningskommitténs möten.

Landsbygdsverket ordnar vid behov informationsmöten för att upplysa om bl.a. införande och ändringar av stödsystemen samt om ansökningstider och andra programåtgärder.

Landsbygdsnätverksenheten ordnar vid behov informationsmöten om bl.a. landsbygdsnätverkets verksamhet samt om resultaten av programmet och god praxis. Landsbygdsnätverksenheten bistår också ministeriet och Landsbygdsverket enligt överenskommelse.

### ***Mässor och seminarier***

Om deltagande i och ordnande av mässor och seminarier bestäms från fall till fall. Såväl för kunderna som med tanke på effektiviteten rekommenderas det att jord- och skogsbruksministeriet, Landsbygdsverket och landsbygdsnätverksenheten framträder tillsammans. De funderar också tillsammans på teman för evenemangen.

Huvudansvaret för de praktiska arrangemangen vilar på landsbygdsnätverksenheten som också deltar i produktionen av programinnehåll.

### **Tidsplan i stora drag**

I början av programperioden informeras stödmottagarna och potentiella stödmottagare aktivt om de möjligheter som programmet erbjuder. Åren 2007 och 2008 satsar man också särskilt på att informationen inom förvaltningen fungerar. Vidare koncentrerar man sig på att producera innehåll på de nya webbplatserna.

I mitten av programperioden kommer god praxis och kommunikationen med intressentgrupperna att ligga i fokus. Från och med 2008 produceras regelbundet material om god praxis för webben. År 2008 reformeras extranätet Aitta och byggs upp ett extranät för de lokala aktionsgrupperna. År 2010 blir halvtidsutvärderingen av programmet klar och då ordnades det ett informationsmöte.

Under den senare delen av programperioden ligger fokuset på programmets effekter och resultat, med den stora allmänheten som särskild målgrupp.

### **Visuellt uttryck**

Vid programinformationen används Europeiska unionens flagga. Anvisningar om användningen av EU-flaggan finns i bilaga VI till den s.k. tillämpningsförordningen (EG) nr 1974/2006. I samband med flaggan bör följande slogan användas: "Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling: Europa investerar i landsbygdsområden". Om det inte finns tillräckligt med plats för slogan skriver man "EJFLU" under flaggan.

Om stödet finansieras via Leaderaxeln, bör kommunikationsmaterialet förutom EU-flaggan uppta Leaderlogotypen. Enligt prövning kan även andra symboler användas, t.ex. organisationens eller föreningens egen logotyp. EU-flaggan ska vara likvärdig med nationella och regionala symboler. Det rekommenderas att i det material som berättar om programmet används också programmets visuella element.

EU-flaggan, Leaderlogotypen, programmets visuella element och anvisningar finns på webbplatsen [www.landsbygd.fi](http://www.landsbygd.fi). På samma ställe finns också jord- och skogsbruksministeriets samlade anvisningar för programinformationen.

### **Uppföljning och utvärdering**

Man följer regelbundet upp hur kommunikationen fungerar. På så vis man kan säkra att resurserna används effektivt på ett sätt som bidrar till tillämpningen av kommunikationsstrategin. Med några års mellanrum görs en undersökning av hur bra de viktigaste mål- och intressentgrupperna och medierna känner till programmet och vilken image programmet har bland dessa. Man fäster särskild vikt vid hur god praxis, programresultaten samt Europeiska gemenskapens roll syns i massmedierna. Som arbetsredskap används medieuppföljning och barometrar.

De viktigaste kommunikationskanalernas funktion utreds regelbundet med hjälp av läsar- och användarundersökningar. Hur webbkommunikationen når fram följs också genom att man räknar antalet besökare hos webbtjänsten. Kommentarerens innehåll och kommentarsystemets funktion utvärderas regelbundet. Utfallet av eventuella enskilda kommunikationsprojekt utvärderas sedan de avslutats. Antalet deltagare i olika evenemang följs upp och kommentarer om evenemangen samlas in. Kommentarer används som hjälp när nya evenemang och projekt planeras. Med hjälp av enkäter utreds också vad de instanser som deltar i programinformationen anser om kommunikationen och koordineringen av den.

Utfallet i fråga om de strategiska riktlinjerna för programkommunikationen utvärderas och uppmärksamhet ägnas bl.a. åt kommunikationens tajming, detaljernas tillräcklighet och begripligheten. I samband med utvärderingen efter halva tiden och slututvärderingen kartläggs också programkommunikationen, och det undersöks hur välkänt programmet är bland olika målgrupper.

I årsrapporterna anges det hur de årliga kommunikationsplanerna har utfallit. De delar i rapporterna som gäller kommunikationen arbetas igenom i den grupp som samordnar genomförandet av kommunikationsplanen för programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland 2007–2013.

### **Finansiering av programinformationen**

Merparten av kommunikationen med koppling till programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland finansieras från det tekniska biståndet. För åren 2007–2013 har reserverats sammanlagt 4 267 000 euro. Enligt planerna fördelas summan så att jord- och skogsbruksministeriet får 300 000 euro, Landsbygdsverket 1 500 000 euro och landsbygdsnätverket 2 467 000 euro.

Alla TE-centraler får också finansiering från det tekniska biståndet som också kan användas för kommunikation. Finansieringen av landsbygdsnätverket och användningen av medel fastställs i utvecklingsstrategin för landsbygden i Finland, programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland, författningarna och landsbygdsnätverkets handlingsplan.

Landsbygdsnätverket utarbetar ett förslag till dispositionsplan för det tekniska biståndet. Dispositionsplanen behandlas under föregående år i uppföljningskommittén för programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland. Jord- och skogsbruksministeriet för dispositionsplanen för det tekniska biståndet (i enlighet med lagen om stöd för utveckling av landsbygden 1443/2006 och statsrådets förordning om tekniskt bistånd till utvecklingsprogrammet för landsbygden 25/2007) till finansutskottet för behandling varefter ministeriet fastställer planen.

