

## Viestintäohjeet Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmalle 2007–2013

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma (jatkossa: ohjelma) suuntaa Suomen maaseudun kehittämistä Ahvenanmaata lukuun ottamatta vuosina 2007–2013. Ohjelman viestinnällinen johtoajatus on: ”Hyvinvoiva maaseutu on kansallinen voimavara.”

Ohjelma on EU-osarahoitteinen, eli osa sen rahoituksesta tulee Euroopan unionilta, osa kansallisista lähteistä. Kansallisesta rahoituksesta osa on julkista ja osa yksityistä. Unionilta tuleva rahoitus on peräisin vuonna 2006 perustetusta *Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastosta*. Rahaston lyhenne on *maaseuturahasto* (pienellä alkukirjaimella). Muuta nimitystä tai (kirjain)lyhennettä ei rahastosta suomen kielellä käytetä.

Ruotsiksi rahaston nimi on *Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling* ja siitä voi käyttää kirjainlyhennettä *EJFLU*.

Ohjelmaa koskevaa viestintää suuntaavat neuvoston maaseudun kehittämisasetuksen (N:o 1698/2005) artikla 76 ja komission toimeenpanoasetuksen (N:o 1974/2006) artikla 57 ja liite VI. Unionitasoinen lähtökohta ohjelmaviestinnälle on, että viestintä parantaa kaikin puolin EU:n näkyvyyttä.

### Hyvät käytännöt – hyvä viestintä

Ohjelmaviestinnän pääasiallinen kohderyhmä on suuri yleisö. Jotta ohjelma-asioille voidaan taata mahdollisimman laaja mielenkiinto, viestinnän on oltava helposti lähestyttävää. Viestinnässä korostetaan jatkuvasti hyviä käytäntöjä, jotka voivat olla yhtä hyvin viljelytapoja, hankkeita tai ympäristön tilaa parantavia toimintatapoja. Pääasia on, että esille nostettava käytäntö on hyväksi havaittu ja että siitä kerrotaan yleisölle ymmärrettävällä kielellä.

Viestintä myös korostaa Euroopan yhteisön roolia, sillä yhteisö linjaa ja rahoittaa laajalti eurooppalaisen maaseudun kehittämistä. Yhteisön roolista tulisi kertoa mahdollisimman luontevasti muun asian yhteydessä.

Jotta yleisöä palvellaan mahdollisimman hyvin, on kaikessa ohjelmaan liittyvässä viestintämateriaalissa kerrottava, mikä taho vastaa sen tietosisällöstä. Mikäli kerrotaan yksittäisestä tukimuodosta, ilmoitetaan myös, mikä viranomaistaho vastaa sen täytäntöönpanosta. Vastuutahot ilmoittamalla varmistetaan, että viestin vastaanottanut henkilö saa halutessaan vaivatta asiasta lisätietoja.

Kaikki viestintä pyrkii osaltaan synnyttämään ja ylläpitämään laajamittaista keskustelua maaseudun kehittämisestä.

## Tunnukset

Manner-Suomen ohjelmaviestinnässä on otettava huomioon seuraavat seikat:

### *EU-lippu ja rahaston nimi*



Kaikissa *ohjelmasta kertovissa* julkaisuissa sekä *ohjelman rahoituksella tehdyissä* julkaisuissa (kuten esitteissä, raporteissa ja lehti-ilmoituksissa) on käytettävä Euroopan unionin lippua. Lipun graafiset ohjeet ja värimääritykset löytyvät Euroopan unionin internetsivulta:

[http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1\\_fi.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_fi.htm)

Sivuilta voi ladata lipun jpg- tai eps-tiedostomuodossa. Lippua koskeva graafinen ohjeistus on myös kirjattu komission asetuksen (EY) N:o 1974/2006 liitteeseen VI: Maaseuturahaston tukea koskeva tiedotus ja julkistaminen.

Lipun yhteydessä tulee olla seuraava tunnuslause:

"Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto: Eurooppa investoi maaseutualueisiin".

Tunnuslause englanniksi:

"The European Agricultural Fund for Rural Development: Europe investing in rural areas"

saksaksi:

"Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums: Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete".

ja ranskaksi:

"Fonds européen agricole pour le développement rural: l'Europe investit dans les zones rurales."

Kyseinen lause kertoo ohjelman EU-rahoituslähteen, ja sitä on käytettävä kaikessa *keskeisessä* viestintämateriaalissa. Tällaista materiaalia ovat muun muassa esitteet, oppaat, tiedotteet, kalvosarjat, julisteet ja internetsivut. Lause voi sijaita pelkästään nimilehdellä (kotisivulla).

Pääsääntöisesti lausetta käytetään aina, kun sille on riittävästi tilaa eli tekstistä on saatava selvä. Mikäli lauseelle ei ole tilaa, kirjoitetaan lipun alle "maaseuturahasto".

Kaikessa ohjelmasta kertovassa materiaalissa on siten oltava sekä EU-lippu että kyseinen tunnuslause tai vaihtoehtoisesti lippu sekä teksti "maaseuturahasto".

**Leader-tunnus**

Mikäli viestitään toimista tai toimenpiteistä, jotka on rahoitettu ohjelman Leader-toimintalinjasta (toimintalinja 4), on viestintämateriaalissa käytettävä EU-lipun ja tunnuslauseen lisäksi myös Leader-tunnusta. Tunnus on saatavilla uusilta ohjelmasta kertovilta internetsivuilta [www.maaseutu.fi](http://www.maaseutu.fi)

**Visuaalinen elementti**

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmasta kertovassa viestinnässä käytetään myös visuaalista elementtiä. Elementin valitsi kilpailutuksen kautta maa- ja metsätalousministeriön ohjelmaviestintää suunnitellut työryhmä.

Elementti on saatavilla internetsivuilta [www.maaseutu.fi](http://www.maaseutu.fi) perusvärissä oranssina sekä maa- ja metsätalousministeriön väreissä, Maaseutuviraston väreissä, TE-keskusten väreissä, Leader-tunnuksen värissä sekä mustavalkoisena. Elementtiä voi käyttää myös muissa väreissä. Elementti löytyy sivuilta sekä toimisto- että verkkokäyttöön sopivana (jpg-tiedostomuoto) että painokelpoisena (eps-tiedostomuoto). Sivuilta löytyy lisäksi elementin käyttöä ohjaava graafinen ohjeistus, jonka noudattaminen on erittäin tärkeää.

Elementin käytöstä ei ole erikseen säädetty. Maa- ja metsätalousministeriö kuitenkin suosittelee sen käyttöä kaikessa ohjelmaviestinnässä. Elementin avulla voidaan tehokkaasti viestiä yhdestä koko Manner-Suomelle yhteisestä ohjelmasta. Aiemmasta ohjelmakaudesta poiketen vuosina 2007–2013 on voimassa yksi ohjelma, yksi rahasto sekä yksi rahoitus- ja valvontajärjestelmä. Kun tilanne on nyt lähtökohdiltaan aiempaa yksinkertaisempi, on myös viestinnän luontevaa tukea

tätä yhtenäisyyttä. Elementin avulla eri tahojen tuottamasta erilaisesta viestintämateriaalista saadaan yhtä asiaa ajava.

### ***Muut tunnukset***

Mikäli viestintää harjoittavilla tahoilla on omia tunnuksia, ne voidaan sijoittaa kaikille yhteisten tunnusten yhteyteen. Yksikään tunnus ei kuitenkaan saa olla arvokkaammin esitetty (paikka, koko) kuin Euroopan unionin lippu. Jos esim. muut tunnukset ovat esitteen etusivulla, on myös EU-lipun oltava esitteen etusivulla, eikä siis takasivulla tai sisäsivuilla.

### ***Huom!***

Näitä viestintäohjeita päivitetään tarvittaessa ohjelmakauden aikana. Tarkistathan aika ajoin käytössäsi olevan version oikeellisuuden internetsivuilta [www.maaseutu.fi](http://www.maaseutu.fi).